



FAALİYET RAPORU

2023



*Bizi biz yapan
hep daha iyisini
hedeflememizdir*



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI
SAYINMA SANAYİİ
BAŞKANLIĞI

T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI
SAYINMA SANAYİİ BAŞKANLIĞI

2023

HAVAALANI İŞLETME VE HAVACILIK ENDÜSTRİLERİ A.Ş.
Sabiha Gökçen Uluslararası Havalimanı Kurtköy - Pendik / İstanbul
www.sgairport.com



YÖNETİM KURULU BAŞKANI'NIN MESAJI



Fatih ÇAKMAK
Yönetim Kurulu Başkanı

2020 yılında küresel havacılık sektörü, COVID-19 pandemisinin neden olduğu durgunluktan ötürü tarihinin en zorlu dönemini yaşamış; bu krizden hava yolu şirketleri ve havalimanları derinden etkilenmiştir. 2021 yılında salgının etkisini kaybetmeye başlamasıyla seyahat kısıtlamaları gevşetilmiş, havacılıkta kademeli bir toparlanma sürecine girilmiştir.

Sabiha Gökçen Havalimanı'nda, salgın sürecinde yolcularımızın tavsiye edilen sağlık koşullarına uygun, güvenli bir şekilde seyahatlerini sağlamak için gerekli tüm önlemler kararlılıkla uygulanmıştır.

2023 yılı itibarıyla havacılık sektörünün son normal yılı olan 2019'un yolcu ve uçak sayılarına ulaşılmış; özellikle dış hat yolcu ve uçak trafiğinin artması sayesinde kârlılığımız rekor bir seviyeye yükselmiştir. Pandemi döneminde düşük kârlılıklarla hizmet verilen iki yıldaki kayıplar bu sayede telafi edilmiştir.

İnsan odaklı hizmetleriyle, Türk havacılığının tarihi gelişimine büyük katkı sağlayan Sabiha Gökçen Havalimanı'mız, Türkiye 2023 yılı toplam trafiğinin %17'sine tekabül eden yaklaşık 17,5'ini gerçekleştirmiş, 37 milyon yolcuya hizmet vermiştir.

2023 yılının son günlerinde, yüksek vizyonu ve destekleriyle Türk havacılığının altın devrini yaşamasına vesile olan Sayın Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın açılışını yaptığı 2. pistin devreye alınması ve buna bağlı olarak devam edecek olan yeni terminal binası ve diğer yatırımlar ile birlikte havalimanı kapasitesi yıllık 85-90 milyon yolcu sayısına ulaşacaktır.

HEAS önderliğinde büyüyen iştiraklerimiz Vatanjet Havacılık A.Ş. ve Teknopark İstanbul A.Ş. HEAŞ ile birlikte 2023'te de büyük başarılarla imza atmıştır.

Elde edilen yüksek kârlar, ülkemizin savunma ve teknolojik altyapısının geliştirilmesi için dev projeleri hayata geçiren Savunma Sanayi Başkanlığına aktarılmaktadır. Türk havacılığının ve ülke savunmasının gelişmesine katkıda bulunmak, şirketimiz için gurur kaynağıdır.

Havalimanımız ve şirketimiz önümüzdeki dönemde de büyüme, gelişme ve kaliteli hizmet üretmeye devam edecektir.

Özverili çalışmalarıyla havalimanımız ve şirketimizin 2023 yılında elde ettiği önemli başarılarla büyük paya sahip bulunan tüm değerli çalışma arkadaşlarımıza yürekten teşekkür eder, başarılarının devamını dilerim.

GENEL MÜDÜR'ÜN MESAJI



Faruk KACIR
Genel Müdür

Ülkemiz havacılık sektörü 2023 yılında %17,5 büyüme kaydederken bu büyüme Sabiha Gökçen Havalimanında %20 olarak gerçekleşmiştir.

2023 yılında daha hızlı büyüyen dış hat trafiği ile birlikte Sabiha Gökçen Havalimanı, İstanbul Havalimanının ardından, Türkiye'nin en yüksek yolcu geçişinin olduğu 2. Havalimanı olmuştur.

Yeniden toparlanan havacılık sektörü ile beraber şirketimiz 91 milyon TL yatırım yapmıştır. 2023 yılının sonunda devreye alınan ikinci pist ile birlikte 746 milyon TL yatırım planlaması yapılmıştır.

Şirketimiz 2023 bilanço büyüklüğünü %120 artırarak 3 milyar TL'ye, karlılığını; %322 artırarak 1,831 milyon TL'ye ulaştırmıştır.

Sayın Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın açılışını yaptığı 2.pist devreye alınması ile birlikte havalimanımızın uçak ve yolcu sayılarının ve buna bağlı karlıklarımızın rekor seviyelere ulaşması beklenilmektedir.

Sabiha Gökçen havalimanındaki kapasite artışı karşılıklı olarak, hangar ve kargo bölgelerinde uzun süreli kiralama müzakereleri devam etmekte olup, ayrıca kara tarafındaki gelişim projelerinin de fizibilite çalışmalarını devam ettirmektedir.

Şirketimizin gelişimine katkılarından dolayı, başta Savunma Sanayi Başkanlığı olmak üzere Ortaklarımıza, Yönetim Kurulu Üyelerimize ve tüm çalışma arkadaşlarımıza çok teşekkür ederiz.

İÇİNDEKİLER

KURULUŞ HAKKINDA GENEL BİLGİLER

- 8 Şirket Bilgileri
- 9 Yönetim Kurulu
- 15 Ortaklık Yapısı
- 16 Tarihçesi
- 17 Vizyon & Misyon
- 18 İştirakler
- 18 Denetimler
- 18 Davalar
- 19 Yönetim Kadrosu
- 20 Personel Hareketleri
- 20 Personel Özellikleri
- 22 Faaliyet Konuları
 - Organizasyon Şeması
- 25 Eğitim Müdürlüğü
- 26 Güvenlik Müdürlüğü
- 27 İşletme Müdürlüğü
- 28 İnsan Kaynakları Müdürlüğü
- 29 Kalite ve SMS Müdürlüğü
- 31 Mali İşler Müdürlüğü
- 31 Satınalma Müdürlüğü
- 32 Nübetçi Meydan Müdürlüğü
- 33 Yapım İşleri ve Çevre Müdürlüğü
- 34 Teknik Sistemler Müdürlüğü
- 35 Araç Listesi

FINANSAL DURUM

- 56 Satış Hasılatı ve Gelişler
- 56 Satış Hasılatı ve Gelirlerin Dağılımı
- 57 Giderler
- 58 Karşılaştırmalı Bilanço (Bin TL) ve Dipnotları
- 63 Bilanço (Bin TL) - Enflasyon Düzeltmesi (Aktif)
- 64 Bilanço (Bin TL) - Enflasyon Düzeltmesi (Pasif)
- 65 Gelir Tablosu (Bin TL) ve Dipnotları
- 67 Nakit Akış Tablosu (Bin TL)
- 68 Net İşletme Sermayesi
- 68 Kar Dağıtım Tablosu
- 69 Özkaynak Değişim Tablosu (Bin TL)
- 70 Rasyolar
- 71 Gider Dağılımı ve Bütçe Karşılaştırması (Bin TL)
- 72 Gelir Dağılımı ve Bütçe Karşılaştırması (Bin Euro)
- 72 Kıdem Tazminatı Yükümlülüğü Durumu
- 72 Yönetim Organı Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar
- 72 Araştırma Geliştirme Çalışmaları

ŞİRKET FAALİYETLERİNE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

- 38 Hizmet Faaliyetlerindeki Gelişmeler
- 39 Faaliyet Gösterdiğimiz Sektör ve Yerimiz
- 40 Yolcu Trafik Gelişimi
- 41 Slot Kapasite Bilgileri
- 42 Havacilık Sektöründeki Yerimiz
- 44 Uçak Trafik Gelişimi
- 45 Sabiha Gökçen Havalimanı Uçak Trafikinin Türkiye İçindeki Payı
- 46 Yatırımlar
- 48 Kar ve Buzla Mücadele Faaliyetleri
- 48 • Koordinasyon Komiteleri
- 49 • Kar Planı
- 49 • Karla Mücadele Araçları
- 50 • Havaalanı Kar Temizleme Önceliği
- 51 • Karla ve Buzla Mücadele
- 52 Kiralık Alanlara İlişkin Bilgiler
- 53 Satın Alma Bilgileri

DiĞER HUSULAR

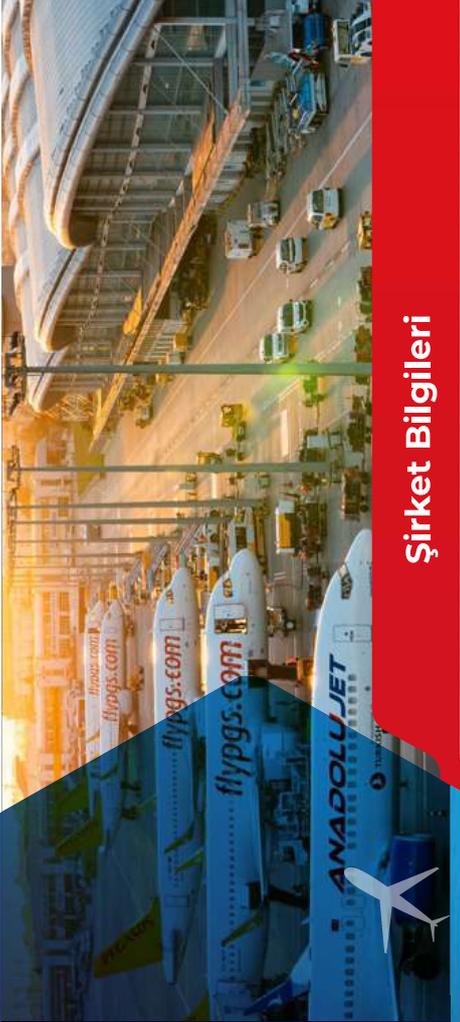
- 76 Kısa ve Orta Vadede Hedeflerimiz
- 78 Özet Bilgiler
- 78 Kalemler / Yıllar (Bin TL)
- 79 Faaliyet Hakkında Genel Bilgiler

Bizi biz yapan
hep daha iyisini
hedeflememizdir.



KURULUŞ HAKKINDA GENEL BİLGİLER

ŞİRKET BİLGİLERİ



Şirket Bilgileri

RAPORUN DÖNEMİ	01.01.2023 - 31.12.2023
TİCARET SİCİL NUMARASI	432427-380009
ORTAKLIĞIN UNVANI	HAVAALANI İŞLETME VE HAVACILIK ENDÜSTRİLERİ A.Ş.
ADRES	Sabiha Gökçen Uluslararası Havalimanı Kurtköy Pendik / İstanbul



www.sgairport.com
QR Kodu kullanarak web
sitemizi ziyaret edebilirsiniz.

YÖNETİM KURULU



Fatih ÇAKMAK
Yönetim Kurulu Başkanı



Prof. Metin YEREBAKAN
Yönetim Kurulu Başkan Vekili



Çetin ORHAN
Yönetim Kurulu Üyesi



Murat GÜL
Yönetim Kurulu Üyesi



Ayfer KARA
Yönetim Kurulu Üyesi

Adı Soyadı	Görevi
Fatih ÇAKMAK	Yönetim Kurulu Başkanı
Prof. Metin YEREBAKAN	Yönetim Kurulu Başkan Vekili
Çetin ORHAN	Yönetim Kurulu Üyesi
Murat GÜL	Yönetim Kurulu Üyesi
Ayfer KARA	Yönetim Kurulu Üyesi

26.04.2023 tarihli olağanüstü genel kurul toplantısı ile Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi 1 (bir) yıldır. Faaliyet Dönemi içinde şirketimizin esas sözleşmesinde aşağıdaki maddelerde değişiklikler olmuştur.

08/09/2023 Tarihli Olağanüstü Genel Kurulda Kabul Edilen Tadil Metni HAVAALANI İŞLETME VE HAVACILIK ENDÜSTRİLERİ ANONİM ŞİRKETİ ESAS SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİ TASARISI

İstanbul'da kurulan Uluslararası Sabiha Gökçen Havaalanı'nı, içinde bulunduğu İleri Teknoloji Endüstri Parkı ve Havaalanı Projesi (İTEP) sahasında geliştirilecek olan diğer birimler ve bunların alt birimleri ile uyum içerisinde işletmek ve gelişmesini temin etmek, Havaolu Ulaştırma Sektöründe faaliyette bulunmak.

Hava limanı kurmak, işletmek, ICAO standart ve rehberleri ve bunlarla sınırlı olmamak üzere ilgili mevzuat ile ulusal ve uluslararası ölçekte kabul görmüş standart ve rehberlerde yer alan ilke ve kurallara uygun olarak işletmek ve işlettilmek, alt yapıyı geliştiren teknolojiler ile bütünleştirmek, güncel ve sürdürülebilir kılmak, güvenli yük ve yolcu taşıma hizmetlerini gerçekleştirmek, akıllı-güvenli ve çevik hava trafik sistemleri ile her türlü hava araçlarının seyir/sefer güvenliğini sağlamak.

Yukarıda belirtilen amaçları doğrultusunda gerek yurt içinde ve gerekse yurt dışında:

- 1-** Havaalanı işletmeciliği yapmak, bu konuda politikalar oluşturmak, hedefler koymak ve bu hedeflere ulaşmak için planlar yapmak, tesisler inşa etmek,
- 2-** Kurum personeli, taşeron ve tedarikçi elemanları, yolcu ve yolcu yakınlarına ulusal ve uluslararası normlar ışığında yönlendirme, sigorta, yeme, içme, dinlenme, ihtiyaç ve sağlık çözümleri sunmak; bakım-onarım ve revizyon alt yapıları inşa etmek, yedek parça ve sarf malzeme depo/özel antrepo kurmak, işletmek, işlettilmek ve her türlü hava araçlarının bakım, onarım, yenileme, modernizasyon ve revizyon faaliyetleri ile emre amade kılmak;
- 3-** İlgili mevzuata uygun gerekli yatırım ve işletme ruhsat ve izinlerini alarak, yolculara, hava araçlarına, kargo, posta hizmetlerine; havaalanı içi ve dışı taşıma hizmetlerine; yakıt ikmal ve ikram, restoran, kaza, kurum, kurtarma hizmetlerini; otel, dinlenme, konaklama tesisi, depo ve özel antrepo ve mağazacılık hizmetleri, havacılık bakım, onarım, yenileme, modernizasyon, uçak dönüşüm faaliyetlerini; havayolu acenta işletmeciliğine yönelik yatırımları, üretim ve işletme hizmetlerini, yeni yatırım, tevzii ve modernizasyon yatırımları dahil olmak üzere yapmak, bu konularda işletme ortaklıkları kurmak, fuar ve sergi alanları inşa etmek ve kiraya vermek,
- 4-** Sahip olduğu veya kiraladığı tesisler için kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla, enerji, doğalgaz, su, telekomünikasyon ve diğer alt yapı hizmetleri gibi hizmetlerin tedarikine yönelik protokol ve anlaşmalar yapmak,
- 5-** Her türlü hizmet alımı, satımı yapmak ve ortaklıklar kurmak, iş ortaklıkları ve konsorsiyumlar oluşturmak, kurulmuş iş ortaklıklarına, konsorsiyumlarına iştirak etmek, alt yüklenici, alt işveren olarak çalışmak,
- 6-** Her türlü idari ve teknik müşavirlik işleri yapmak, bu hizmetleri yurt içinden veya yurt dışından almak ve vermek,
- 7-** Şirket konusu ile ilgili olarak her türlü araç, teçhizat, makine, alet, edevat, eleman ve malzemeleri imal ve tedarik etmek, bakım için fabrika, imalathane, atölye ve servis istasyonları kurmak, bina, ambar ve tesisler kurmak, işletmek, gerektiğinde bunları elden çıkarmak,
- 8-** Her türlü nakit vasıtalarını satın almak, ithal etmek, kiralamak, satmak, ihraç etmek ve işletmek,
- 9-** Petrolsaslı ham, yarı mamul ve mamul maddelerin yaktı ve yağların ticaret, ithalat, ihracat, nakliye ve pazarlamasını yapmak, petrol istasyonları kurmak, kiraya vermek, kiralamak, işletme haklarını almak,
- 10-** Gümrükleme, özel antrepo, depolama hizmetleri ve yerleri sunmak, Denetim, sertifikasyon hizmetleri vermek veya almak.
- 11-** Gerçek ve/veya tüzel kişiler ile ortaklıklar, şirketler kurmak ve/veya kurulmuş ortaklıklara, şirketlere pay sahibi olmak.
- 12-** Faaliyet konusu ile ilgili her türlü eğitim hizmetini vermek veya almak
- 13-** İşletme ve hizmet faaliyetlerinin geliştirilmesi ve genişletilmesi için gerekli yatırımları yapmak, amaç ve konusu ile ilgili her türlü mali, hukuki ve sınıai işlemleri icra etmek.

Şirkette yukarıda yazılı olanlar dışında yararlı ve gerekli görülecek iş ve işlemlere Yönetim Kurulu teklifi ve Genel Kurul'un vereceği karar ile girebilir. Ancak, Esas Sözleşme değişikliği ya da pay devri niteliğinde olan kararların alınabilmesi için öncesinde Savunma Sanayi Başkanlığı'nın ("SSB") yazılı onayının alınması şarttır.

SERMAYE VE PAY SENETLERİNİN TÜRÜ Madde 6

Pay Sahibinin Adı/Soyadı/Ünvanı	Kimlik/Vergi Mersis Numarası	Uyruğu	Adresi
SAVUNMA SANAYİ BAŞKANLIĞI	7530058568	T.C.	Devlet Mah. Süleyman Emin Cad. No:6-7 06420 Çankaya / ANKARA
TÜRK SİLAHLI KUVVETLERİNİ GÜÇLENDİRME VAKFI	8760051413	T.C.	Paris Cad. Yazanlar Sok. No:4 Kavaklıdere / ANKARA
TÜRK HAVA KURUMU	8760047159	T.C.	Atatürk Bulvarı No:33 Opera / ANKARA
TOPLAM			750.000.000.000

Önceki sermaye 111.008.036,93 TL sermayenin tamamı ödenmiştir.

Bu defa artırılan 638.991.963,07- TL lik sermayenin tamamı şirket özkaynakların altında bulunan olağanüstü yedekler hesabından karşılanmıştır.

Pay senetleri nama yazılı olarak çıkarılır ve Türk Ticaret Kanunu çerçevesinde serbestçe belirlenen kupürler halinde bastırılabilir. Pay senetleri ile değiştirilmek üzere ilmhaber çıkarılabilir.

YÖNETİM KURULU VE SÜRESİ Madde 7

Şirketin işleri ve idaresi Genel Kurul tarafından TTK hükümleri çerçevesinde seçilecek 5 üyeden oluşan bir Yönetim Kurulu tarafından yürütülür. Yönetim Kurulu Üyeleri'nin tamamı A Grubu hisselerini temsil eden SSB tarafından gösterilen adaylar arasından seçilir.

Yönetim Kurulu üyeleri, en çok 3 yıl süre ile görev yaparlar. Yönetim Kurulu üyelerinin tekrar görevlendirilmeleri ve seçilmeleri mümkündür.

YÖNETİM KURULU GÖREV VE YETKİLERİ Madde 8

Yönetim Kurulu, TTK, ilgili diğer mevzuat ve Esas Sözleşme uyarınca Genel Kurulun yetkisinde bırakılmış bulunulanlar dışında, Şirketin işletme konusunun gerçekleştirilmesi için gerekli olan her çeşit iş ve işlemler hakkında karar almaya yetkilidir.

Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- Şirketin üst düzeyde yönetimi ve bunlarla ilgili talimatların verilmesi,
- Şirketin yönetim teşkilatının belirlenmesi,
- Muhasebe, finans denetimi ve Şirketin yönetiminin gerektirdiği ölçüde, finansal planlama için gerekli düzenin kurulması,
- Müdürlerin ve aynı işleve sahip kişilerin imza yetkisini haiz bulunmalarının atanmaları ve görevden alınmaları,
- Yönetimle görevli kişilerin, özellikle kanunlara, Esas Sözleşmeye, iç yönergelere ve Yönetim Kurulunun yazılı talimatlarına uygun hareket edip etmediklerinin üst gözetimi,
- Pay, Yönetim Kurulu karar ve Genel Kurul toplantı ve müzakere defterlerinin tutulması, yıllık
- Faaliyet raporunun ve kurumsal yönetim açıklamasının düzenlenmesi ve Genel Kurula sunulması, Genel Kurul toplantılarının hazırlanması ve Genel Kurul kararlarının yürütülmesi,
- Borca batıklık durumunun varlığında mahkemeye bildirimde bulunulması,

- Şirketin bütçesini hazırlamak, kısa ve uzun vadeli yatırım ve finansman planları yapmak ve gerektiğinde bunları revize etmek,
- Gayrimenkul alımı, satımı, yapım veya yaptırımı, üzerlerinde aynı hak, ipotek, rehin tesisi, tadili ve fekki,
- Şirket menkullerini satmak, şirket menkulleri üzerinde ipotek, rehin ve diğer aynı haklar tesisi,
- Sulu ve ibrâ belgeleri, kullanılacak kredilere ilişkin sözleşme ve taahhütnameler,
- Verilecek her türlü genel ve özel vekâletnameler,
- Faaliyet konusuyla ilgili kiralama, işletme hakkı devri ve sair gelir getirci sözleşmelerin imzalanması,
- İşletmecilik faaliyetlerinin uluslararası standartlara uygun olarak devam ettirilmesi için her türlü proje, yatırım, işletme ve finansmana karar vermek,
- Şirketin faaliyet konularına ilişkin SSB ile Kamu Kurum ve Kuruluşları arasında imzalanmış/imzalanacak sözleşmelerde verilen görevleri yerine getirmek.

■ YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN NİTELİK VE ŞARTLARI

Madde 9

Yönetim Kurulu üyelerinin TTK m. 359'da belirlenen şartlara ilâve olarak, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu uyarınca devlet memuru olabilmemesi genel şartlarına sahip ve yükseköğrenim mezunu olmaları şartı aranır.

■ İCRA KURULLARI

Madde 13

Yönetim Kurulu tarafından Şirketin daha etkin, daha verimli ve hızlı yönetilmesi amacıyla konu odaklı (Genel, terminal ve meydan işletmeciliği gibi) icra kurulları oluşturulabilir.

Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenen İcra Kurulu 3 üyeden oluşabilir. İcra Kurulu'nun Şirket uhdesinde birden fazla teşkil edilmesi halinde her bir İcra Kurulu'nun görev ve sorumluluğu Şirket Stratejik Planı ve Organizasyon Yapısı ile gösterilir, yetkileri ise düzenlenecek olan İç Yönerge ile belirlenir.

İcra Kurulu üyeliğine Şirketin hissedarları dışından 3. Kişiler de atanabilir. Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek olan İcra Kurulu Üyeliğine atanacak kişilerde sektörde ve Şirket'in iştiğal alanında uzmanlık ve tecrübelerinin varlığı göz önünde bulundurulur.

Her bir İcra Kurulu'nun görev süreleri Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ancak bu süre her halükarda 3 yılı aşamaz. İcra Kurulu Üyeleri görev sürelerinin bitiminde Yönetim Kurulu'nun takdir etmesi halinde yeniden göreve seçilebilirler.

■ YÜKSEK İSTİŞARE KURULU

Madde 14

Yüksek İstişare Kurulu Şirketin faaliyetlerinin geliştirilmesi, ulusal ve uluslararası ölçekte İstanbul Sabiha Gökçen Havalimanı'na olan rağbetin ve operasyonların verimliliğinin artırılması için Yönetim Kurulu'na ve İcra Kurulları'na tavsiye niteliğinde kararlar ile yol göstermek için T.C. Cumhurbaşkanlığı Savunma Sanayi Başkanlığı'nın talebi üzerine kurulabilir.

Yüksek İstişare Kurulu aynı zamanda Şirketin faaliyetleri ile ilgili husule gelebilecek fikir ayrılıklarına tavsiye niteliğindeki görüşleri ile çözüm bulmayı amaçlar.

Yüksek İstişare Kurulu 3 üyeden oluşur. Üyeler A Grubu hisselerini temsil eden T.C. Savunma Sanayi Başkanlığı tarafından belirlenir.

Yüksek İstişare Kurulu üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Görev süresi sona eren Yüksek İstişare Kurulu üyeleri yeniden seçilebilir. Üyelerin görev süreleri ve yeniden seçilip seçilemeyeceklerine ilişkin hususlar üyeyi atayan kurum ve kuruluşlar tarafından takdir edilir.

■ TEŞKİLAT, GENEL MÜDÜR VE GÖREV VE YETKİLERİ:

Madde 15

Şirket teşkilatı Genel Müdür ve bağlı alt birimlerden oluşur. Genel Müdür Yönetim Kurulunca atanır. Genel Müdür atanabilmek için aşağıdaki nitelikleri taşımak gerekir. Devlet Memuru olabilmemesi genel şartlarına sahip ve yüksek öğrenim yapmış olmaları, Genel Müdürlük görevini yerine getirebilecek yetenek, bilgi, tecrübeye sahip olmaları gerekir. Genel Müdür 12.maddede belirtilen iç yönerge kapsamında görev yapar ve yetkilerini kullanır

■ GENEL KURUL, GÖREV VE YETKİLERİ:

Madde 16

Genel Kurul, Türk Ticaret Kanunu'nda ilgili mevzuatta ve Esas Sözleşmede kendisine atfedilen konularda karar almaya görevli ve yetkilidir. Görev ve yetkileri Türk Ticaret Kanunu'nda sayılanlardır:

- Esas Sözleşmenin değiştirilmesi,
- Yönetim Kurulu üyelerinin seçimi, süreleri, ücretleri ile huzur hakkı, ikramiye ve prim gibi haklarının belirlenmesi, ibraları hakkında karar verilmesi ve görevden alınmaları,
- Kanunda öngörülen istisnalar dışında denetçinin ve işlem denetçilerinin seçimi ile görevden alınmaları.
- Finansal tablolarla, Yönetim Kurulunun yıllık raporuna, yıllık kar üzerinde tasarrufa, kar payları ile kazanç paylarının belirlenmesine, yedek akçenin sermayeye veya dağıtılacak kara katılması dâhil, kullanılmasına dair kararların alınması,
- Kanunda öngörülen istisnalar dışında Şirketin feshi,
- Önemli miktarda Şirket varlığının toptan satışı,

■ GENEL KURUL TOPLANTILARI, OY HAKKI VE KARAR NISABI:

Madde 17

Genel Kurul, olağan ve olağanüstü olarak toplanır. Olağan Genel Kurul, Şirketin hesap devresi sonundan itibaren 3 ay içinde; Olağanüstü Genel Kurul ise, Şirket işlerinin gerektirdiği hallerde ve zamanlarda toplanır.

Genel Kurul toplantılarında, her pay sahibinin oy hakkı, sahip olduğu payların itibari değerleri toplamının, Şirket sermayesinin itibari değerinin toplamına oranlanmasıyla hesaplanır. Pay sahibi Genel Kurul toplantısına kendisi katılabileceği gibi pay sahibi olan veya olmayan bir temsilci de yollayabilir. Genel Kurul'da oylar el kaldırmak suretiyle verilir. Ancak hazır bulunan pay sahiplerinin çoğunluk talebi üzerine gizli ya da ad okunarak açık oylama yapılabilir.

Şirket Genel Kurul toplantılarında, Türk Ticaret Kanununun da yazılı hususlar müzakere edilerek gerekli kararlar alınır. Genel Kurul toplantıları ve bu toplantılardaki karar nisabı, Türk Ticaret Kanunu hükümlerine tabidir.

Genel Kurul, Şirketin merkez adresinde veya yönetim merkezinin bulunduğu şehrin elverişli bir yerinde toplanır. En az bir Yönetim Kurulu üyesinin Genel Kurul toplantısında hazır bulunması şarttır. Diğer Yönetim Kurulu üyeleri Genel Kurul toplantısına katılabilirler ve görüş bildirebilirler.

Toplantıyı, Genel Kurul tarafından seçilen, pay sahibi sıfatını taşıması şart olmayan bir Başkan yönetir. Başkan Tutanak yazmanı ile gerek görürse Oy toplama memurunu belirleyerek başkanlığı oluşturur. Gereğinde Başkan yardımcısı da seçilebilir.

Şirketin Genel Kurul toplantılarına katılma hakkı bulunan hak sahipleri bu toplantılara, Türk Ticaret Kanununun 1527'nci maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilir. Şirket, Anonim Şirketlerde Elektronik Ortamda Yapılacak Genel Kurullara İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca hak sahiplerinin Genel Kurul toplantılarına elektronik ortamda katılmalarına, görüş açılmalarına, öneride bulunmalarına ve oy kullanmalarına imkan tanıyacak elektronik Genel Kurul sistemini kurabileceği gibi bu amaç için oluşturulmuş sistemlerden de hizmet satın alabilir. Yapılacak tüm Genel Kurul toplantılarında Esas Sözleşmenin bu hükmü uyarınca, kurulmuş olan sistem üzerinden hak sahiplerinin ve temsilcilerinin, anılan Yönetmelik hükümlerinde belirtilen haklarını kullanabilmesi sağlanır.

GENEL KURUL TOPLANTISINA DAVET

Madde 18

Çağrı, toplantıdan iki hafta önce Şirket internet sitesinde ve Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanan ilanla yapılır.

ŞİRKETİN MEVZUAT GEREĞİ YAPMASI GEREKEN İLANLAR

Madde 19

Şirkete ait ilanlar, Şirket merkezinin bulunduğu yerde çıkan bir gazete, elektronik haberleşme dahil her türlü iletişim vasıtasıyla Türk Ticaret Kanunu ve ilgili sair mevzuat hükümlerine göre yapılır. Genel Kurulun toplantıya çağırılmasına ait ilanlar Türk Ticaret Kanununun ilgili maddesi hükmü gereğince ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere en az iki hafta önce yapılması zorunludur.

HESAP DÖNEMİ

Madde 20

Şirket hesap yılı Ocak ayının birinci gününden başlar ve Aralık ayının sonuncu günü sona erer.

KÂRIN TESPİTİ VE DAĞITIMI

Madde 21

Şirketin net dönem karı yapılmış her çeşit masrafların çıkarılmasından sonra kalan miktardır. Net dönem kârından her yıl %5 oranında genel kanuni yedek akçe ayrılır; kalan miktardan ödenmiş sermayenin %5'i oranında pay sahiplerine kar payı dağıtılır. Kar payı, pay sahibinin esas sermaye payı için Şirkete yaptığı ödemelerle orantılı olarak hesaplanır. Net dönem karının geri kalan kısmı, Genel Kurulun tespit edeceği şekil ve surette dağıtılır. Pay sahiplerine yüzde beş oranında kar payı ödedikten sonra kardan pay alacak kişilere dağıtılacak toplam tutarın yüzde onu genel kanuni yedek akçeye eklenir.

Dağıtılacak karın hangi tarihte ve ne şekilde ödeneceği Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Genel Kurul tarafından kararlaştırılır.

YEDEK AKÇE

Madde 22

Şirket tarafından ayrılan ihtiyat akçeleri hakkında Türk Ticaret Kanununun hükümleri uygulanır.

KANUNİ HÜKÜMLER

Madde 23

Bu Esas Sözleşmede düzenlenmeyen konularda Türk Ticaret Kanunu ve ilgili sair mevzuat hükümleri uygulanır.

- Faaliyet dönemi içinde Yönetim Kurulunda aşağıdaki değişiklikler olmuştur.

Eylül 2023' de yapılan olağanüstü Genel Kurul toplantısında seçilen Yönetim Kurulu aşağıdaki gibi oluşmuştur,

08.09.2023 OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL

Fatih ÇAKMAK Yönetim Kurulu Başkanı

Metin YEREBAKAN Yönetim Kurulu Başkan Vekili

Çetin ORHAN Yönetim Kurulu Üyesi

Murat GÜL Yönetim Kurulu Üyesi

Ayfer KARA Yönetim Kurulu Üyesi

ORTAKLIK YAPISI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI
SAVUNMA SANAYİİ
BAŞKANLIĞI



Pay Sahibinin Ünvanı	Payların İtibarlı Değerleri (TL)	Pay Tutarı Adet	Pay Nispeti %
SAVUNMA SANAYİİ BAŞKANLIĞI	723.323.529,41	72.332.352.941	96,4431
TÜRK SİLAHLI KUVVETLERİNİ GÜÇLENDİRME VAKFI	22.529.411,74	2.252.941.174	3,0039
TÜRK HAVA KURUMU	4.147.058,85	414.705.885	0,5529
TOPLAM	750.000.000,00	75.000.000.000	100

TÜRK HAVA KURUMU

SAVUNMA SANAYİİ BAŞKANLIĞI



TÜRK SİLAHLI KUVVETLERİNİ GÜÇLENDİRME VAKFI

TARİHÇESİ

Sabiha Gökçen Havalimanı, Savunma Sanayi Bakanlığı tarafından hazırlanan "İleri Teknoloji Endüstri Parkı ve Havaalanı Projesi (İTEP)" kapsamında bir "Mükemmeliyet Merkezi" olarak geliştirilecek olan Teknokent'in 6 ana unsurunun ilk aşaması olarak hayata geçirilmiştir.

1987 yılında Savunma Sanayi İcra Komitesi'nin kararı ile; Pendik Kurtköy mevkiinde "İleri Teknoloji Endüstri Parkı ve Sivil Havacılık Merkezi (İTEP)" kurulmasına karar verilmiştir. İTEP Projesinin ilk adımı olarak da; İstanbul Anadolu yakasında yıllık 3 milyon dış hat yolcu, 500.000 iç hat yolcu ve 90 bin ton kargo kapasiteli Sabiha Gökçen Havalimanı kurulmuştur.

Tüm geliri, ülkemiz savunma sanayinin teknolojik altyapısının geliştirilmesine ve dolayısıyla Türk Silahlı Kuvvetlerinin ihtiyaçlarının temin edilmesine yönelik projelerde kullanılacak olan Sabiha Gökçen Havalimanı İşletiminin, Türk Ticaret Kanunu hükümleri çerçevesinde faaliyet gösterecek kamu sermayesi ağırlıklı bir anonim şirket eliyle yapılmasına karar verilmiş ve 27 Ocak 2000 tarihi itibarıyla Savunma Sanayi Müsteşarlığı'nın %96.4 sermaye payı ile Havaalanı İşletme ve Havacılık Endüstrileri A.Ş. (HEAŞ) tarafından işletmesine başlanmıştır.

HEAŞ, Yer hizmetleri, Akaryakıt, Terminal, Antrepo İşletmeciliğini Temmuz 2007'de yapılan bir ihale sonucunda 1 Mayıs 2008 tarihinden itibaren Limak-GMR-Malaysia Airports 3'lü konsorsiyumu tarafından kurulan İSG (İstanbul Sabiha Gökçen Havalimanı Yapım Yatırım ve İşletim A.Ş.)'ye devretmiş olup Sabiha Gökçen Havalimanı Meydan Otoritesi sıfatı ile faaliyetlerini sürdürmeye başlamıştır.

HEAŞ, havalimanı otoritesi olmanın getirdiği kural koyma, düzenleme ve denetim faaliyetlerinin yanı sıra; PAT sahası, hava bilgi yönetimi, yangın-uçak kaza kırım kurtarma, ilk yardım ve sağlık, seyrüsefer cihazlarının 24 saat faal tutulması, tüm havalimanının elektrik-su-doğalgaz-ısıtma-soğutma hizmetleri, havacılık bilgi işlem faaliyetleri, VIP hizmetleri ve hava tarafına geçiş kapılarının güvenliği ve denetimi faaliyetlerini de sürdürmektedir.

2000
Kuruluş



3 Milyon
Dış hat yolcu



500 Bin
İç hat yolcu



90 Bin Ton
Kargo kapasitesi



MİSYON

Havalimanı işletmecisi olarak sürdürülebilir yüksek standartlarda hizmet sunmak ve paydaşlarımızla birlikte sürekli büyümek.

VİZYON

Havacılık sektöründe, havalimanı işletmecisi olarak bölgesinde güçlü ve lider bir şirket olmak.



İŞTİRAKLER



ŞİRKET ADI	TEKNOPARK İSTANBUL A.Ş.
FAALİYET KONUSU	İstanbul Teknoloji Bölgesi Kurmak ve işletmek
HEAŞ HİSSESİ	%13 – 128.037.000 TL



ŞİRKET ADI	VATANJET HAVACILIK A.Ş.
FAALİYET KONUSU	Hava Taksi İşletmeciliği
HEAŞ HİSSESİ	%100 –632.991.000 TL

DENETİMLER

2023 yılında Kidem YMM Ltd. Şti. tarafından tam tasdik hizmeti ve Metropol Bağımsız Denetim A.Ş.' den Denetim hizmeti alınmaktadır. Bu kapsamda aylık ve 3 aylık vergi denetimleri Kidem YMM Ltd. Şti. tarafından yapılmaktadır.

DAVALAR

Şirket aleyhine açılan mali durumu ve faaliyetleri etkileyebilecek nitelikte bir adet dava bulunmakta olup, 4 adet Danıştay, 23 adet istinaf mahkemelerinde olmak üzere toplam 51 adet dava dosyamız bulunmaktadır.

YÖNETİM KADROSU

31 / 12 / 2023 tarihi itibarıyla yönetim kadrosu ve organizasyon şeması aşağıdaki gibidir

ADI SOYADI	GÖREVİ
Faruk KACIR	Genel Müdür
Ayhan KARANFİL	Nöbetçi Meydan Müdürü
Rıza ERYILMAZ	Nöbetçi Meydan Müdürü
Vahit GÖKBULUT	Nöbetçi Meydan Müdürü
Erdal SAĞMAN	Nöbetçi Meydan Müdürü
Müjde ÇELEBLİ BULAMUR	Kalite ve SMS Müdürü
İsmet ŞAHİN	Güvenlik Müdürü
Ahmet Ali CİDİK	Grup Başkanı
Dr. Bülent TOPDEMİR	Mali İşler Müdürü
Esra ÖNAL	İnsan Kaynakları Müdürü
Muhammed Vefa ARIKAN	Eğitim Müdürü
Hüseyin CEBECİ	Satınalma Müdürü
Günay BİNGÖL	İşletme Müdürü
Dr. Hüseyin ALP	Teknik Sistemler Müdürü
Hüseyin Avni BÜYÜK	Yapım İşleri ve Çevre Müdürü

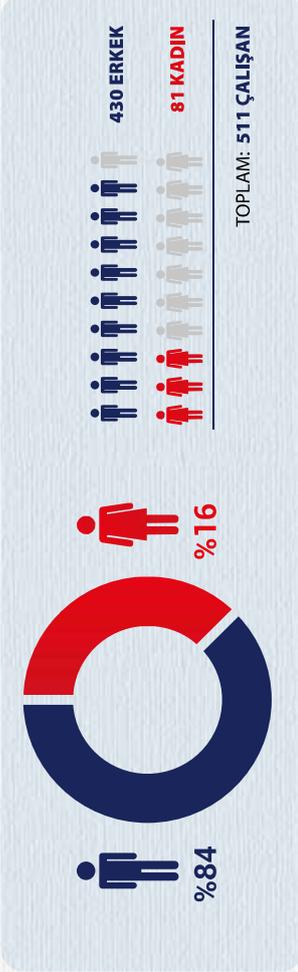
PERSONEL HAREKETLERİ

HEAŞ Personeli 4857 sayılı İş Kanunu'na göre işveren ile bir iş sözleşmesine dayanarak, İnsan Kaynakları yönetimi ile de çalışma şartları, niteliklerine, atanma ve yetiştirilmesine ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumlulukları düzenlemektedir.

PERSONEL SAYISI	İşe Başlayan	İşten Ayrılan	31.12.2023
424	111	44	511

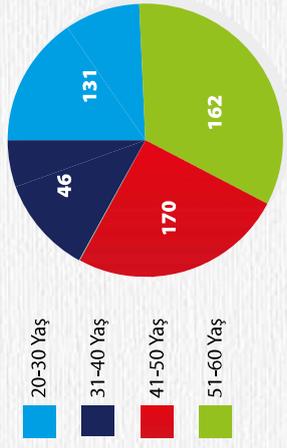
PERSONEL ÖZELLİKLERİ

HEAŞ Personel sayısının %84'i Erkek,%16'sı kadınlardan oluşmaktadır. Erkek personel 430, Kadın personel sayısı ise 81 Toplam Personel sayısı 511 kişidir.

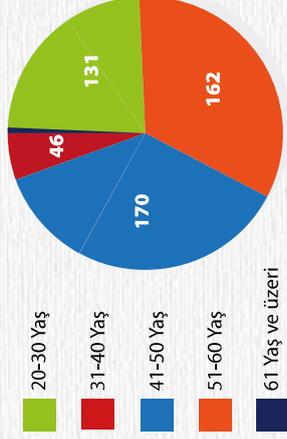


HEAŞ Personelinin 2022 yılı yaş ortalaması 38' dir

Kadın Çalışan Yaş Dağılımları



Erkek Çalışan Yaş Dağılımları



Tüm Personel Yaş Dağılımları

Yaş Aralığı	20-30'	31-40'	41-50'	51-60	61 ve Üzeri
Çalışan Sayısı	131	162	170	46	1

NORMAL



Havallimanında sürekli yapılan faaliyetler dolayısıyla HEAŞ Personelimizin vardiyalı olarak çalışmaktadır. Normal Çalışan 133, Vardiyalı çalışan 296 Toplam 511 kişidir.

VARDİYALI



Havallimanında sürekli yapılan faaliyetler dolayısıyla HEAŞ Personelimizin vardiyalı olarak çalışmaktadır. Normal Çalışan 133, Vardiyalı çalışan 296 Toplam 511 kişidir.

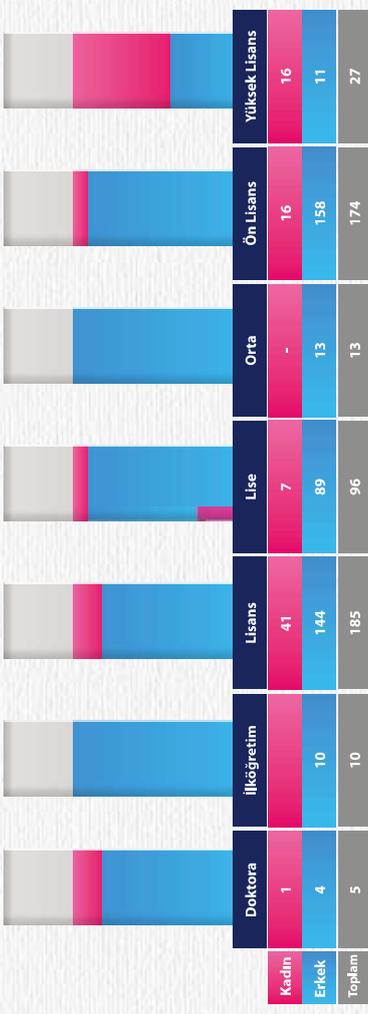
Erkek Personel Kadın Personel

Erkek Personel Kadın Personel

TOPLAM : 133

TOPLAM : 296

Personel Eğitim



2023 Yılı HEAŞ personelinin kıdem ortalaması



Havalimanı kurmak, işletmek ve havaalanlarında uçak, yolcu ve yüke ilişkin her türlü mal ve hizmeti vermek, Hava seyrüsefer sistemleri kurmak, işletmek, her türlü hava trafik hizmetleri vermek.

FAALİYET KONULARI

İstanbul'da kurulan Uluslararası Sabiha Gökçen Havaalanı'nı, içinde bulunduğu İTEP sahasında geliştirecek olan diğer birimler ve bunların alt birimleri ile uyum içerisinde işletmek ve gelişmesini temin etmek, Havaolu Ulaştırma Sektöründe faaliyette bulunmak.

Havaalanı kurmak, işletmek ve havaalanlarında uçak, yolcu ve yüke ilişkin her türlü mal ve hizmeti vermek, Hava seyrüsefer sistemleri kurmak, işletmek, her türlü hava trafik hizmetleri vermek.

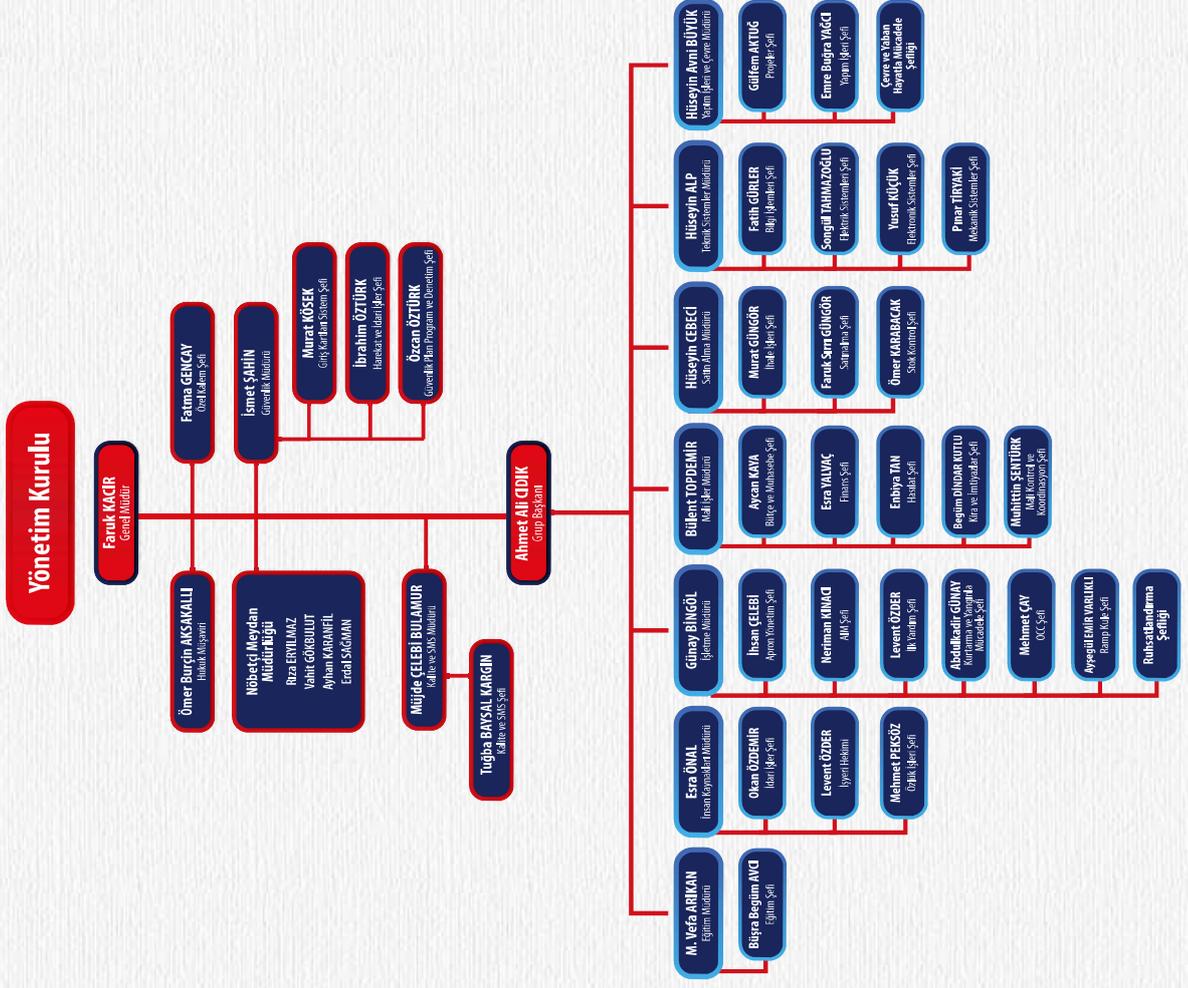
Yukarıda belirtilen amaçları doğrultusunda, gerek yurtiçinde ve gerekse yurtdışında:

- Havaalanı işletmeciliği yapmak, bu konuda politikalar oluşturmak, hedefler koymak ve bu hedeflere ulaşmak için planlar yapmak, tesisler inşa etmek,
- Hava ve yerde bulunan yolcu, yük, uçak ve personele uluslararası hizmet verecek tesis, bakım onarım, depo, nakliye binaları kurmak, işletmek,
- Yasa ve yönetmeliklere uygun gerekli yatırım ve işletme ruhsatlarını alarak, yolculara, hava araçlarına, kargo, posta hizmetlerine; havaalanı içi/dışı taşıma hizmetlerine; yakıt ikmal ve ikram, restoran, kaza/kırım/kurtarma hizmetlerini; otel, dinlenme, konaklama tesisi; depo/özel antrepo ve mağazacılık hizmetleri, havacılık bakım-onarım-yenileme-modernizasyon, uçak dönüşüm faaliyetlerini, havaolu acenta işletmeciliğine yönelik yatırımları, üretim ve işletme hizmetlerini, yeni yatırım, tevzii ve modernizasyon yatırımları dahil olmak üzere yapmak, bu konularda işletme ortaklıkları kurmak, fuar ve sergi alanları inşa etmek ve kiraya vermek,



- Sahip olduğu veya kiralağı tesisler için kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla, enerji, doğalgaz, su, telekomünikasyon ve diğer alt yapı hizmetleri gibi hizmetlerin tedarikine yönelik protokol ve anlaşmalar yapmak,
- Her türlü hizmet alımı, satımı yapmak ve ortaklıklar kurmak, iş ortaklıkları ve konsorsiyumlar oluşturmak, kurulmuş iş ortaklıklarına, konsorsiyumlarına iştirak etmek, alt yüklenici, alt işveren olarak çalışmak,
- Her türlü idari ve teknik müşavirlik işleri yapmak, bu hizmetleri yurt içinden veya yurt dışından almak ve vermek,
- Şirket konusu ile ilgili olarak her türlü araç, teçhizat, makine, alet, edevat, eleman ve malzemeleri imal ve tedarik etmek, bakım için fabrika, imalathane, atölye ve servis istasyonları kurmak, bina, ambar ve tesisler kurmak, işletmek, gerektiğinde bunları elden çıkarmak,
- Her türlü nakil vasıtalarını satın almak, ithal etmek, kiralamak, satmak, ihraç etmek ve işletmek,
- Petrol esaslı ham, yarı mamul ve mamul maddelerin yakıt ve yağların ticaret, ithalat, ihracat, nakliye ve pazarlamasını yapmak, petrol istasyonları kurmak, kiraya vermek, kiralamak, işletme haklarını almak,
- Gümrükleme, özel antrepo, depolama hizmetleri ve yerleri sunmak,
- Denetim, sertifikasyon hizmetleri vermek veya almak.
- Gerçek ve/veya tüzel kişiler ile ortaklıklar, şirketler kurmak ve/veya kurulmuş ortaklıklara, şirketlere pay sahibi olmak.
- Faaliyet konusu ile ilgili her türlü eğitim hizmetini vermek veya almak

ORGANİZASYON ŞEMASI



Mükemmeliyete Adanmış Bir Eğitim Anlayışı HEAŞ AKADEMİ

Eğitim Müdürlüğü

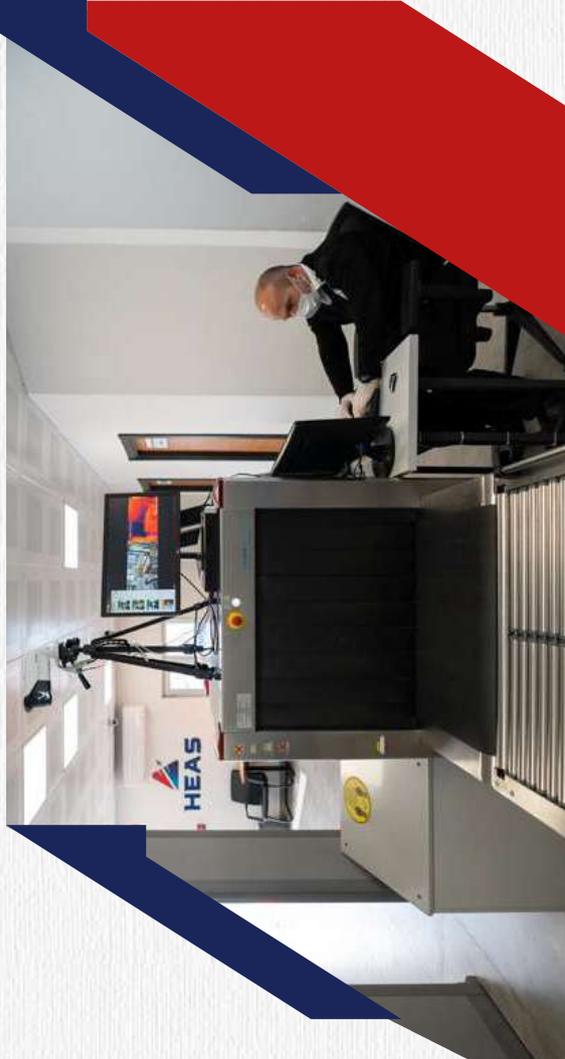
Havacılık sektöründe eğitimin her geçen gün öne çıkması ve gerekli yetkinliklerin yönetiminin uzmanlık gerektirmesi nedeni ile 2021 Temmuz ayında eğitim ekibi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinden ayrılarak başlı başına bir müdürlük olarak teşkil edilmiştir. Havacılık sektörüne örnek teşkil eden Sabiha Gökçen operasyonunun bilgi ve tecrübesinin, Türk Sivil Havacılığı'nın hizmetine sunulabilmesi için Eğitim Müdürlüğü "HEAŞ Akademi" ismi ile markalaştırılmıştır. Böylelikle; hem kurum içi eğitim yetkinlikleri artırılmış, hem de kurum dışına ticari eğitim satışı kabiliyetine sahip olunmuştur.

- Şirket bünyesinde eğitim ihtiyacının belirlenmesi, belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda planlanan eğitimlere katılımın sağlanması, eğitim birikimlerinin işe yansımalarının sağlanması ve geri dönüşümünün değerlendirilmesi,
- Şirket dışından gelen Eğitim taleplerinin değerlendirilerek yetkinlikleri doğrultusunda, eğitim planlamalarının yapılması ve icra edilmesi,
- Personelin mesleki, kişisel ve sosyal alanlardaki bilgi, beceri ve tecrübelerini geliştirerek, etkinliğini ve verimliliğini artıracak şekilde Şirketin hizmet süreçlerine yansıtılmasının sağlanması,
- Eğitim sonuçları ve değerlendirmeleri ile; kariyer planlama, ödüllendirme, seçme-yerleştirme, birey /departman/ şirket gelişim ihtiyacının tespiti ve giderilmesi alanlarında veri oluşturması,
- Eğitim içeriklerinin oluşturulması ve güncellenmesi, referans kaynakların takibi ve ders formlarının yılda en az bir kez gözden geçirilmesi ile eğitimlerin verilmesi durumunda eğitim kriterlerinin belirlenmesi ve eğitimlerin temini;
- Eğitimlerin seçimi, yetiştirilmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin yönetilmesi,
- İş süreçlerinin yaygınlaştırılması ya da bilinirliğinin sağlanması konularında ilgili müdürlüklere destek verilmesi,
- Sivil Havacılık Kuruluşları ve SHGM tarafından düzenlenecek eğitim fuarları ve çalıştaylara ev sahipliği yapılması ya da katılım sağlanarak şirketin temsil edilmesi,
- Denetlemelerde tüm birimlerin eğitim süreçlerinden sorumlu ünite olarak şirketin en iyi şekilde temsil edilmesi ve eksiksiz denetim verilmesi

Güvenlik Müdürlüğü

Şirketimizin "Havacılık İşletmeleri Güvenlik Yönetimi ve Organizasyonu" başlıklı sivil havacılık talimatı (SHT-17.3) kapsamında sivil havacılık güvenliği ile ilgili mevzuat hükümlerine göre sorumluluklarını yerine getirmesi, 5442 İl İdaresi Kanunu ve 97/9707 sayılı yönetmeliğin Havaalanı Mülki İdare Amirine verdiği yetkiler doğrultusunda Mülki İdare Amiri tarafından kendisine verilen emirleri yerine getirmesi, Havacılık İşletmeleri Güvenlik Yönetimi ve Organizasyonu ve "Sivil Havacılık Güvenliği Eğitim ve Sertifikasyon Talimatı" kapsamında Şirketimiz bünyesinde tüm çalışanların, Güvenlik Birimi personelinin ve hizmet satın aldığı taşıeron güvenlik şirketi personelinin Sivil Havacılık Güvenliği Kapsamında eğitimi ve sertifikasyonunu Eğitim Müdürlüğü ile koordine kurarak Güvenlik Faaliyetlerini yürütmek,

- İstanbul Valliğince Onaylı Sabiha Gökçen Havalimanı Giriş Kartları Yönergesi kapsamında Havalimanı Giriş Kartlarını tanzim edilmesi,
- 5188 sayılı özel Güvenlik Kanunu hükümlerini yerine getirmek. Yürürlükteki mevzuata göre Güvenlik hedefleri ile ilgili Plan ve stratejileri geliştirmek.
- Sorumlu olduğu bölümün yönetim ve işleyişi ile ilgili karar alma ve değerlendirme faaliyetlerinde bulunmak. Görevi ile ilgili süreçlerde Şirketimizce yürütülen ve/veya tedarik edilen hizmetlerin ulusal, uluslararası kurallar ile şirket standartlarına uygun olarak gerçekleştirilmesi,
- Görevi ile ilgili bir süreçte hizmet almı yapıldığı takdirde gözetim yönetimi görevini üstlenir.
- Gerçekleştiği tüm faaliyetleri ilişkili dokümanlarda tanımlanmış kurallara uygun olarak yerine getirir. Gereken kayıtları eksiksiz olarak muhafaza eder ve kendisinden talep edildiğinde karşılamak,
- Şirketimizin politikaları doğrultusunda hareket ederek, görev aldığı sürecin tüm hedeflerine ulaşması için gereken çalışmaları yapması,



İşletme Müdürlüğü

Sabiha Gökçen Havalimanı slot uygulamaları ile ilişkili olarak DHMI Slot Koordinasyon Başmüdürlüğü ile koordinasyon sağlamak, Havalimanında meydana gelebilecek acil durumlarda, ilişkili ulusal ve uluslararası mevzuat, Sabiha Gökçen Havalimanı Acil Durum Planı ve ilgili süreç el kitapları kapsamında kurtarma ve yangınla mücadele faaliyetlerini, hareket kabiliyetini kaybetmiş hava araçlarının kaldırılmasına ilişkin faaliyetleri ve acil sağlık hizmetleri ile ilgili faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak, Acil Durum Planı ve ilişkili uygulamaları koordine etmek

Hizmetlerin düzenli yürütülmesi için hava tarafında görev yapan paydaş kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sağlamak, Havalimanı paydaş platformlarını ve komite faaliyetlerinin koordine edilmesi.

- ☒ PAT sahaları (Pist-Apron-Taksiyolu) kontrolü,
- ☒ HEAŞ uçuş bilgi sistemi işletimi ve uçak park yerleri tahsisi,
- ☒ Slot koordinasyonu,
- ☒ Havacılık bilgi yönetimi,
- ☒ Acil durum planlaması, koordinasyonu ve uygulamaları,
- ☒ Kurtarma ve yangınla mücadele faaliyetleri,
- ☒ Acil sağlık faaliyetleri,
- ☒ Ruhsatlandırma ile ilgili faaliyetler,
- ☒ Denetim faaliyetleri (Ruhsatlandırma ve Operasyon),
- ☒ Operasyon Koordinasyonları,
- ☒ OCC faaliyetleri

İnsan Kaynakları Müdürlüğü

İnsan Kaynakları Müdürü unvanının gerektirdiği yetki ve devredilmiş olan yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu Müdürlüğü sevk ve idare etmek. Müdürlüğün iş ve işlemlerini, Şirketin amaç ve hedefleri doğrultusunda ekonomik, kaliteli, etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmeye yönelik organizasyon ve iş planlaması yapmak, uygulamaları denetlemek, Şirket hedeflerinin oluşturulmasında üst yönetimle birlikte hareket etmek, alınan kararlar hedefler doğrultusunda iş planı geliştirmek iş planına uyumlu insan kaynakları stratejileri ve girişimleri geliştirmek, iş yeri kurulları ve düzenin sağlanması gibi politika ve prosedürleri oluşturulması,

- Çalışanların maaş bütçesinin analiz edilmesi, geliştirilmesi güncellenmesi ve maaş bütçesi hazırlıklarını yönetilmesi,
- İnsan Kaynağı ihtiyacının karşılanmasına yönelik personel seçme ve atama işlemlerini yönetilmesi,
- Görev tanımları ve unvan çalışmalarını yönetilmesi,
- Unvan değişikliği, İnsan Kaynakları kayıtlarının tutulması, istatistiklere yansıtılması ve organizasyon şemalarının hazırlanması güncel tutulmasını sağlamak, Çalışan deneyimi faaliyetlerini yürütülmesi,
- Personelin istek ve şikâyetlerine geri dönüş yaparak pozitif bir çalışma ortamı sağlamak, çalışan memnuniyetini ön planda tutacak stratejiler geliştirmek, Disiplin kurulu süreçlerini yürütülmesi,
- Personele ilişkin tüm tahakkuk ve sigorta bildirim işlemlerinin yapılmasına yönelik işlemleri yönetilmesi,
- Personelin tüm paralı haklarının tahakkukunun yapılmasını, aylıklarından gerekli kesintilerin yapılarak ilgili kurumlara iletilmesi işlemlerini yönetilmesi,
- Personelin ücret avansı, ikramiye, başka ünitelere nakil, terfi ve ücret zamları, tazminat, haciz vb. özlük işlemleri yönetilmesi,
- Personel devam kontrol sistemi süreçlerini yönetmek, Personel yemek kartı, işe geliş gidiş taşıma, Şirket bina ve ofislerinin temizlik hizmet alım süreçlerini yönetilmesi, Konut tahsis işlemlerini yönetilmesi,
- Resmi Giyim ve Kişisel Koruyucu Donanım mal ve malzeme alım süreçlerinin yönetilmesi,
- Görevi ile ilgili süreçlerde Şirketimizce yürütülen ve/veya tedarik edilen hizmetlerin ulusal, uluslararası kurullar ile Şirket standartlarına uygun olarak gerçekleştirilmesinden sorumlu olmak.
- Görevi ile ilgili bir süreçte hizmet alımı yapıldığı takdirde gözetim yönetimi görevini üstlenmek.
- Şirketimizin politikaları doğrultusunda hareket ederek, görev aldığı sürecin tüm hedeflerine ulaşması için gereken çalışmalarını yapmak.



Kalite ve SMS Müdürlüğü

HEAŞ Kalite ve SMS Müdürlüğü tarafından ISO 9001:2015 standart şartlarına uygun bir kalite yönetim sistemi kurulmuş olup, ihtiyaç duyulan prosesler ve kuruluş içi uygulamaları doküman haline getirilmiştir. Birbirini etkileyen proseslerle ilgili düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, HEAŞ Kalite ve SMS Müdürlüğü, ICAO Doc. 9859 ve Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü SHY-SMS kapsamında Sabiha Gökçen Havalimanında bir Emniyet Yönetim Sistemi (EYS) kurmak ve işletmek için faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kalite ve SMS Müdürlüğü tarafından doküman taslağı, HEAŞ Kalite Yönetim Sistemi'ne (standartlara, formatlara) uygunluğu yanında, diğer birimlerle olan ilişkileri dikkate alınarak incelenir, tutarlılığı araştırılır. Uygun bulunan dokümanite edilen bilgiler, Kalite ve SMS Müdürlüğü vastası ile Genel Müdür tarafından onaylanır ve dokümantasyon sistemine dahil edilir ve yayınlanır. Dokümanlar sistematik olarak hazırlama, kontrol, onay, dağıtma ve revizyon işlemlerine tabi tutulurlar. SHGM tarafından yayınlanan Havaalanı Sertifikasyon ve İşletme Yönetmeliği (SHY-14A) ve ISO-9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı gereği yapılması gereken Kalite İç Denetimleri yılda en az bir kez planlanmaktadır. İç denetim faaliyeti, Kalite Yönetim Sisteminin (KYS) yeterliliğini, uygunluğunu ve etkinliğini denetlemek amacıyla taşımaktadır.

- Tehlikelerin belirlenmesi ve operasyonel emniyet risk analizlerinin yapılması veya yaptırılmasını temin etmek,
- Düzeltici faaliyetlerin gözlemlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesini temin edilmesi
- Şirketin emniyet performansını ile ilgili periyodik raporların oluşturulmasını sağlamak,
- Emniyet ile ilgili konularda bağımsız tavsiyelerde bulunulması
- Sivil havacılık otoriteleri ve diğer ulusal ve uluslararası kuruluşlarla, emniyet ile ilgili konularda sorumlu müdür adına iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- Havalimanı sertifikasyon süreçlerini yönetir ve sertifikaların sürekliliğini temin edilmesi,
- Uluslararası ve ulusal sivil havacılık mevzuatı ile Şirket yönetimine belirlenen ilgili yönerge ve diğer usullerle oluşturulan; esas, usul ve kuraları uygulamayı temin ve kontrol eder.
- Şirket yönetim sistemleri belgelerinin sürekliliğini temin edilmesi,
- Kalite Standartlarının uygulanmasına rehberlik eder, izler, değerlendirir ve üst yönetime raporlanması,
- Hedeflenen yeni Kalite Yönetim Sistemlerine ait projelerde koordinatörlük görevini üstlenir.
- Şirket usul ve prosedürlerinin düzenlenmesini temin etmek,
- Yıllık denetim planını oluşturur, yönetir, iç kontrol ile ilgili gözlemlerde süpervizör olarak görev alır.

23 Yıldır Hedeflerimizi yükseltmeye devam ediyoruz!

Mali İşler Müdürlüğü

Şirket'in muhasebe işlem ve faaliyetlerini; yürürlükte bulunan ve HEAŞ'ın tabii olduğu kanuni mevzuata ve yürürlükteki kanuni mevzuat ile çakışmamak kaydıyla HEAŞ yönerge ve süreç el kitabına göre zamanında ve tam olarak yapılmasını sağlamak,

- Vergi ve benzeri sorumlulukların zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmesini, yürütülmesini, denetim ve koordinasyonunu sağlamak,
- Yasal Beyannamelerin hazırlanması tahakkuk ve ödeme işlemlerinin yapılması,
- Mali Tabloların oluşturulması ve analiz edilmesi, Aylık ve Yıllık Faaliyet Raporu hazırlanması ve yönetime raporlanması,
- Şirket yönetimi tarafından belirlenen pazarlama ve satış hedefleri doğrultusunda hazırlanan gelir-gider bütçelerini hazırlamak, raporlamak ve yönetimin onayına sunulması,
- Gelir kalemleri ve ücret tarifelerinin belirlenmesi işleyişini sağlamak ve denetimini yapmak,
- Havaalanında bulunan tüm muhteviyatın en uygun şartlarla ve ilgili kanuni mevzuata uygun olarak sigortalamak ve mevcut poliçelerle ilgili hasarların takibini yönetilmesi,
- Kiralar, imtiyaz gelirleri gibi her türlü sürecin yönetimi ile ilgili tüm konularda sözleşmelerin yasal mevzuatlara göre hazırlanması aşamasında onay ve kontrolünü gerçekleştirmek ve imzalanması ile ilgili koordinasyonu sağlamak,
- Şirketimiz finansal süreçlerini yürütülmesi,

Satın Alma Müdürlüğü

Şirketimizin Satınalma ile ihale işlem ve faaliyetlerini; yürürlükte bulunan ve Şirketimizin tabii olduğu kanuni mevzuata ve yürürlükteki kanuni mevzuat ile uyum içinde Şirketimiz yönerge ve süreç el kitabına göre zamanında ve tam olarak yapılmasını sağlamak, Yurtiçi ve yurtdışı piyasalardan mal, hizmet ve danışmanlık alımları ile yapım işlerinin temininin sağlanması, ilgili ihale sürecinin şirket içi ve dışı koordinasyonunu sağlamak

- Satın alınan ve devir alınan tüm malzemelerin; teslim alınması, depolanması, kayıt altına alınması, demirbaş kayıtlarının yapılması ve stokların takibinin yapılması konularının sevk ve idaresini sağlamak
- Görevi ile ilgili süreçlerde Şirketimizce yürütülen ve/veya tedarik edilen hizmetlerin ulusal, uluslararası kurullar ile şirket standartlarına uygun olarak gerçekleştirilmesinden sorumlu olmak
- Görevi ile ilgili bir süreçte hizmet alımı yapıldığı takdirde gözetim yönetimi görevini üstlenmek.
- Gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri ilişkin dokümanlarda tanımlanmış kurallara uygun olarak yerine getirmek. Gereken kayıtları eksiksiz olarak muhafaza etmek ve kendisinden talep edildiğinde karşılamak.
- Şirketimizin politikaları doğrultusunda hareket ederek, görev aldığı sürecin tüm hedeflerine ulaşması için gereken çalışmaların yapılması.

”

Şirketin muhasebe işlem ve faaliyetlerini; yürürlükte bulunan ve HEAŞ'ın tabii olduğu kanuni mevzuata ve yürürlükteki kanuni mevzuat ile çakışmamak kaydıyla HEAŞ yönerge ve süreç el kitabına göre zamanında ve tam olarak yapılmasını sağlamak.

Nöbetçi Meydan Müdürlüğü

Mesai saatleri içinde ve dışında operasyonu ulusal ve uluslararası mevzuata uygun ve kesintisiz yürütülmesi, yerli ve yabancı devlet büyüklüğünün geliş ve gidişlerinde gereken emniyet tedbirlerinin alınmasına yardımcı olmak ve şeref salonlarında verilen hizmetin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

- Nöbeti esnasında operasyonu etkileyen önemli aksaklıkları anında müdahale ile gidermek.
- Havaalanı sorumluluk sahası içinde bulunan seyirüsefer yardımcı cihaz ve tesislerinde meydana gelen arızaların giderilmesi için ilgili birimlerle temas ederek gereken tedbirleri aldirmek, uçuş emniyetine etki eden durumlarda NOTAM yayımlanmasını sağlamak.
- Vardiyasında sürekli veya geçici olarak görev yapan tüm personelin yöneticisi olup, İnsan Kaynakları Yönergesi ve Süreç El Kitabında tanımlanan yetkilerini kullanmak.
- Havaalanı operasyonunda yer alan tüm kamu kurum ve kuruluşları ile özel ve tüzel kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak,
- Mesai saatleri dışında Genel Müdür adına hareket etmek ve havaalanı yönetimini temsil edilmesi
- Arama kurtarma hizmetlerini ilgililerle koordine ederek yürütülmesi,
- Havalimanının tüm kaynaklarının emniyet ve kalite kriterlerinden ödüün vermesizin tasarruf tedbirlerine uygun olarak kullanılmasını sağlamak.



Yapım İşleri ve Çevre Müdürlüğü

Şirketin amaç ve hedefleri doğrultusunda ekonomik, kaliteli, etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmeye yönelik organizasyon ve iş planlaması yapmak, uygulamaları denetlenmesi,, Şirketimiz bünyesindeki alt ve üst yapılarını; fen, mühendislik, emniyet ve havacılık kuralları dâhilinde yapılması/yapıtılması, bakım-onarımı, 7/24 faaliyet halde tutulması, denetlenmesi ve geliştirilmesini sağlamak,Havalimanı sınırları içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan altyapı ve üstyapı yatırımlarının SHGM tarafından Onaylı Master Plan açısından uygunluğunu değerlendirmek ve Üst Yönetim ile koordine ederek yatırım kararlarını vermek,

- Teknik birimlerce hazırlanan teknik şartnameleri onaylamak, ihale süreçlerinde Satınalma Müdürlüğü ile koordineli çalışmak, ihaleli işlerde Kamu İhale Kanunu mevzuatı çerçevesinde işlerin yürütülmesini, yüklenicilerin yönetimi ve işin ilgili mevzuatlar çerçevesinde eksiksiz yapılmasını sağlamak,
- Havalimanı bünyemizde yeni yatırımlar ile görüşmeler sağlamak, taleplere ilişkin ön projelerin hazırlanması, hazırlanan projeler üzerinden Yer Tahsisleri yapılmasına yönelik Mali İşler Müdürlüğü ile koordineli çalışmak, Havalimanımızın içinde ve çevresinde yapılacak tadilat ve imalat işlemleri sırasında havalimanı sınırları dâhilindeki ilgili firmalar ve kamu kurumları ile gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Havalimanımızın alt ve üst yapısı ile ilişkili olarak belediye ve kamu kurumlarının yapacağı her türlü inşaa faaliyetleri ile ilgili olarak tüm teknik koordinasyonun sağlanmasına yönelik faaliyetleri yürütmek, Havalimanı sınırları içerisinde faaliyet gösteren firmaların planladıkları tadilatlar veya yapılacak ilave yatırımların havalimanı standartlarına uygunluğuna onay vermek ve havacılık kuralları dâhilinde yapılmasını sağlamak,
- Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından gönderilen, Mânia Planlaması konusundaki yazılara, "Mânia İnceleme ve Tespit Komisyonu" ile koordine kurularak, alınan kararlar doğrultusunda İlgili Makamlara görüş bildirmek,
- Havalimanı sınırları içerisinde yapılacak yatırımlara yönelik Teknik Şeflikler tarafından hazırlanan/hazırlatılan teknik dokümanların kontrolü ve uygunluğunu onaylamak, ihalesi yapılan ve sözleşmeye bağlanan proje ve yapım işlerinin kontrolünü sağlamak,
- Ulusal çevre stratejisi ve eylem planlarının hazırlanmasına ilişkin çalışmalarını yürütmek ve koordinasyonu sağlamak,
- Peyzaj uygulamalarıyla havalimanı bütünlüğüne katkıda bulunarak yaşam kalitesini arttırma bilinciyle Havalimanı çevresindeki peyzaj alanlarının idamesi ve yenilenmesini sağlamak,
- SHGM Mevzuatları çerçevesinde Havalimanında Yaban Hayatla Mücadele işlerinin eksiksiz yürütülmesini sağlamak,

Araç Listesi

29 otomobil, 23 kamyonet, 3 ambulans, 5 traktör ve 1 iş makinesi ilgili birimlerimize tahsis edilmiş olup diğer araçlarımız genel kullanıma hizmet vermektedir.

	29 Adet	OTOMOBİL		1 Adet	MINİBÜS		23 Adet	KAMYONET		3 Adet	KAMYON
---	----------------	-----------------	---	---------------	----------------	---	----------------	-----------------	---	---------------	---------------

	3 Adet	AMBULANS		5 Adet	TRAKTÖR		1 Adet	İŞ MAKİNESİ
---	---------------	-----------------	---	---------------	----------------	---	---------------	--------------------

Toplam: 74 Adet

TAŞIT CİNSİ	SAYISI
OTOMOBİL	29
MINİBÜS	1
KAMYONET	23
KAMYON	3
AMBULANS	3
TRAKTÖR	5
İŞ MAKİNESİ	1
FOLLOW ME	9



Teknik Sistemler Müdürlüğü

Şirketin amaç ve hedefleri doğrultusunda ekonomik, kaliteli, etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmeye yönelik organizasyon ve iş planlaması yapmak, uygulamaları denetlenmesi, şirketimiz bünyesindeki tüm elektrik, elektronik, bilgi işlem (TS ISO/IEC 27001), mekanik sistemlerin, alt ve üst yapıların; fen, mühendislik, emniyet ve havacılık kuralları dâhilinde (ANNEX 14 ve ANNEX 10 standartları), yapılması/yaptırılması, bakım-onarımı, 7/24 faal halde tutulması, denetlenmesi ve geliştirilmesini sağlamak,

Havallıman sınırları içerisinde gerçekleştirilmesi gereken altyapı ve üstyapı yatırımlarının Master Plan ışığında planlamasını koordine etmek,Havallımanımızın içinde ve çevresinde yapılacak tadilat ve imalat işlemleri sırasında havallımanı sınırları dâhilindeki ilgili firmalar ve kamu kurumları ile gerekli koordinasyonu sağlanması faaliyetlerini yürütülmesi,

- Havallımanımızın alt ve üst yapısı ile ilişkili olarak belediye ve kamu kurumlarının yapacağı her türlü inşaa faaliyetleri ile ilgili olarak teknik koordinasyonunun sağlanmasına yönelik faaliyetleri yürütmek,
- Havallımanı sınırları içerisinde faaliyet gösteren firmaların planladıkları tadilatlar veya yapılacak ilave alanların, bu firmalar tarafından yapılacak projelerin uygunluğuna izin vermek,
- Planlaması ve avan projeleri hazırlanan yatırım için ilgili dokümanlara göre, gerekli teknik dokümanların sağlanmasında görev almak, ihalesi yapılan ve sözleşmeye bağlanan proje işlerinin kontrolünü sağlamak,
- Şirketimiz Bilgi İşlem süreçlerinin; 7/24 faaliyetulmasını, denetlenmesini, güvenliğinin sağlanmasını ve geliştirilmesini temin etmek,
- Görevi ile ilgili süreçlerde Şirketimizce yürütülen ve/veya tedarik edilen hizmetlerin ulusal, uluslararası kurallar ile Şirket standartlarına uygun olarak gerçekleştirilmesinden sorumlu olmak,
- Görevi ile ilgili bir süreçte hizmet almı yapıldığı takdirde gözetim yönetimi görevini üstlenmek,
- Gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri ilişkili dokümanlarda tanımlanmış kurallara uygun olarak yerine getirmek. Gereken kayıtları eksiksiz olarak muhafaza etmek ve kendisinden talep edildiğinde karşılamak.



şİRKET FAALİYETLERİNE İLİşKİN ÖNEMLİ GELİşMELER

HİZMET FAALİYETLERİNDEKİ GELİŞMELER

HEAŞ Havaalanı İşletme ve Havacılık Endüstrileri A.Ş. hizmet kalemleri, Savunma Sanayi Başkanlığı ile 28/03/2008 tarihinde yapılan protokole göre pist, apron, taksi yolu sahaları hizmetleri, uçuş üniteleri ile işletmeciliği, destek hizmetleri (güvenlik, itfaiye, elektrik vb.) ve İTEP sahası güvenliği ile havalimanı sınırları içerisinde SSB tarafından uygun görülen diğer faaliyetler olarak belirlenmiştir.

Performansımız

UÇAK - YOLCU	2019	2020	2021	2022	2023
Dış Hat Uçak Trafığı	99.911	83.801	111.708	97.130	119.942
İç Hat Uçak Trafığı	135.161	42.536	69.759	102.904	107.292
Toplam Uçak Trafığı	235.072	126.337	181.467	200.034	227.234
Dış Hat Yolcu Sayısı	14.057.256	11.699.916	16.137.849	15.532.542	19.368.589
İç Hat Yolcu Sayısı	21.415.596	5.266.656	8.854.067	15.247.815	17.661.416
Toplam Hat Yolcu Sayısı	35.472.852	16.966.572	24.991.916	30.780.357	37.030.005



FAALİYET GÖSTERDİĞİMİZ SEKTÖR VE YERİMİZ

Havacılık sektörü için 2023 yılı olumlu bir artış eğilimi söz konusudur. Sabiha Gökçen Havalimanı 2023 yılında İç Hat Yolcu trafığında 2. Sıraya yerleşmiş Toplam yolcu trafığında ise 2. Sırada en fazla yolcu taşıyan havalimanı olmuştur.

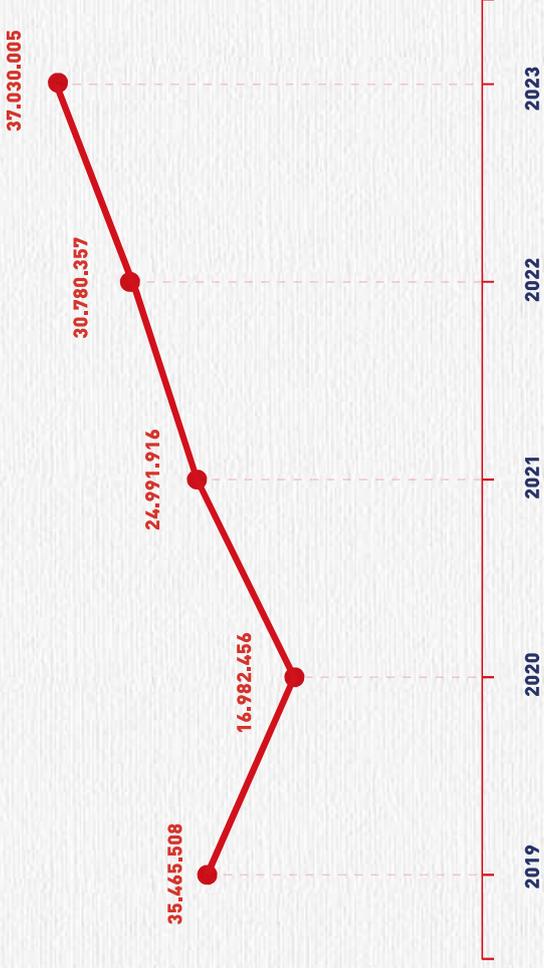
HAVALIMANLARI	YOLCU İÇ HAT	HAVALIMANLARI	YOLCU DIŞ HAT
1- İstanbul	18.022.061	1- İstanbul	58.214.919
2- Sabiha Gökçen (*)	17.661.416	3- Sabiha Gökçen (*)	19.368.589
3- Ankara Esenboğa	9.090.436	4- İzmir Adnan Menderes	4.173.874
4- İzmir Adnan Menderes	6.517.648	5- Muğla Dalaman	3.455.914
5- Antalya	6.333.004	6- Ankara Esenboğa	2.823.646
6- Adana	3.385.378	7- Muğla Milas - Bodrum	1.787.639
7- Trabzon	2.668.282	8- Adana	878.439
8 -Gaziantep	2.282.513	9- Trabzon	831.310
9- Muğla Milas - Bodrum	2.268.808	10- Diyarbakır	1.919.684
10- Diyarbakır	1.919.684		

HAVALIMANLARI	TOPLAM YOLCU
1- İstanbul	76.236.980
2- Sabiha Gökçen (*)	37.030.005
3- Antalya	40.485.919
4- İzmir Adnan Menderes	10.691.522
5- Ankara Esenboğa	11.914.082
6- Muğla Dalaman	4.622.280
7-Muğla Milas - Bodrum	4.056.447
8- Adana	4.713.817
9- Trabzon	3.499.592
10- Gaziantep	2.282.513

Kaynak : (*) Devlet Hava Meydanları İşletmesi

YOLCU TRAFİĞİ GELİŞİMİ

2023 yılında toplam yolcu sayısı 37.030.005'e ulaşmıştır. Son 6 yıl baktığımızda yolcu trafiği, 2022 yılına göre %20'lik bir artış görülmektedir.



SLOT KAPASİTE BİLGİLERİ

Sabiha Gökçen Havalimanı faaliyete başladığında pistin kapasitesi saatlik 14 iniş, 14 kalkış, toplamda 28 trafîge hizmet verecek şekilde belirlenmiştir. Yıllar içinde artan trafik taleplerini düzenleyebilmek amacıyla 14.12.2009 tarihli SHGM yazısı ile "Meydan Olur"u sistemine başlanmıştır.

Havaalanımızda yıllar itibarıyla artan VFR eğitim uçuşları, 2010 yılında kısıtlanmış ve alınan ilave operasyonel tedbirlerle birlikte pist kapasitesi 17-17-32'ye çıkarılmış ve talep artışıyla beraber Sabiha Gökçen Havalimanı 2011 Kış tarife döneminden itibaren "Tarifesi Düzenlenen Havaalanı" (Level 2) statusüne çıkarılmıştır.

2013 Yaz tarife döneminde yaşanan yoğun trafik artışı sebebiyle 2014 Kış tarife döneminden itibaren "Tarifesi Koordine Edilen Havalimanı" (Level 3) statusüne çıkarılan havalimanımıza olan uçuş talepleri artmaya devam etmiş ve 2015 Yaz tarife döneminde saatlik trafik talepleri, kapasite üstüne çıkmıştır. Hava yolu şirketlerinden gelen kapasite artırma talepleri sonucunda kapasite geliştirme çalışma grupları kurulmuş, yapılan çalışmalar ve alınan kapasite artırıcı tedbirler sonucunda pist kapasitesi Yaz 2016 tarife döneminden itibaren 20-20-34'e çıkarılmıştır.

2017 yılında meydanımızda VFR uçuşlar tamamen kısıtlanmış, ayrıca iki adet yeni hızlı çıkış taksiyolu inşaatı tamamlanarak kullanıma açılmış ve böylelikle pist mesgulliyet süreleri azaltılarak kapasite artırılmıştır. Saatlik pist kapasitesi 2017 Yaz tarife döneminden itibaren geçerli olacak şekilde 24-24-40 olarak belirlenmiştir. Böylelikle saatlik uçuş kapasitesinin, iniş trafîği veya kalkış trafîği ağırlıklarına göre esnek olarak yönetilebilmesi amaçlanmıştır.





HAVACILIK SEKTÖRÜNDEKİ YERİMİZ

Havaalanı İşletme ve Havacılık Endüstrileri A.Ş. Sabiha Gökçen Havalimanını işletme amacıyla Havalimanını işletme amacıyla 2000 yılı Ocak ayında kurulmuş olup, havalimanının hizmete açıldığı Ocak 2001 tarihinden itibaren 23 yıldır hizmet sunmaktadır.



UÇAK TRAFİĞİ GELİŞİMİ

Havaalanı İşletme ve Havacılık Endüstrileri A.Ş. Sabiha Gökçen Havalimanını işletme amacıyla 2000 yılı Ocak ayında kurulmuş olup, havalimanının hizmete açıldığı Ocak 2001 tarihinden itibaren 23 yıldır hizmet sunmaktadır.

HAVALIMANLARI	UÇAK İÇ HAT
1- İstanbul	126.343
2- Sabiha Gökçen (*)	107.292
3- Ankara Esenboğa	69.846
4- Antalya	45.738
5- İzmir Adnan Menderes	44.282
6- Adana	39.274
7- Aydın Çıldır(*)	39.201
8- Tekirdağ Çorlu Atatürk	26.916
9- Isparta Süleyman Demirel	25.025
10- Muğla Dalaman	23.403

HAVALIMANLARI	UÇAK DIŞ HAT
1- İstanbul	379.712
2- Antalya	179.796
3- Sabiha Gökçen (*)	119.942
4- İzmir Adnan Menderes	28.598
5- Ankara Esenboğa	23.202
6- Muğla Dalaman	22.661
7- Muğla Milas - Bodrum	16.253
8- İstanbul Atatürk	9.923
9- Trabzon	7.735
10- Adana	7.517

HAVALIMANLARI

1- İstanbul Havalimanı

2- İstanbul Sabiha Gökçen (*)

3- Antalya

4- Ankara Esenboğa

5- İzmir Adnan Menderes

6- Adana

7- Muğla Dalaman

8- Aydın Çıldır

9- Muğla Milas - Bodrum

10- Isparta Süleyman Demirel

TOPLAM UÇAK

506.055

227.234

225.534

93.048

72.880

46.791

46.094

39.274

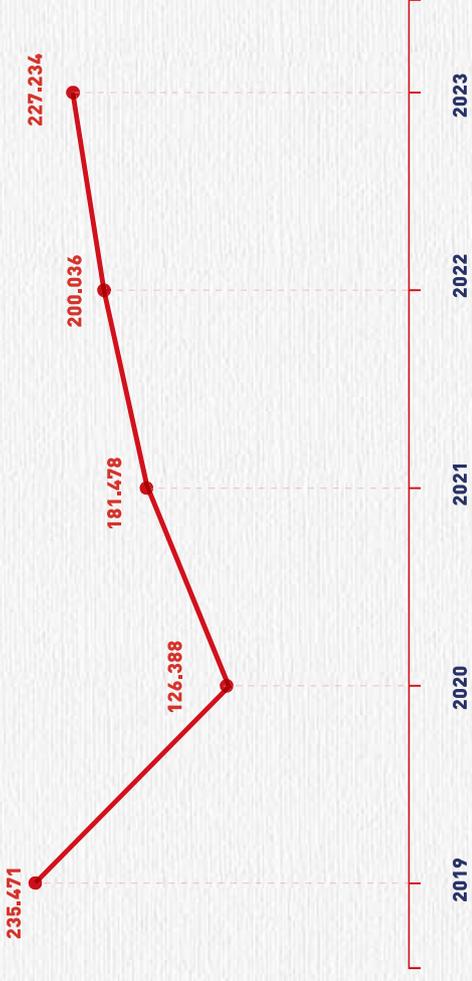
38.784

25.241

Kaynak : (*) Devlet Hava Meydanları İşletmesi



UÇAK TRAFİĞİ GELİŞİMİ

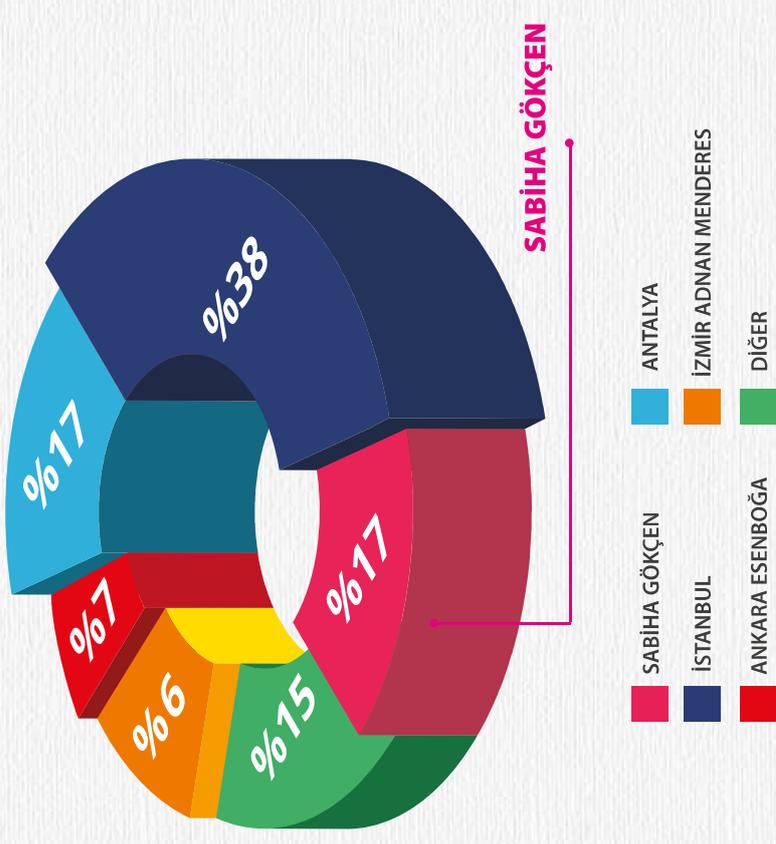


Sabiha Gökçen Havalimanının toplam uçak sayısı 2023 yılında 2022 yılına göre %14'lük bir artış meydana gelmiştir.



SABIHA GÖKÇEN HAVALİMANI UÇAK TRAFİĞİNİN TÜRKİYE İÇİNDEKİ PAYI

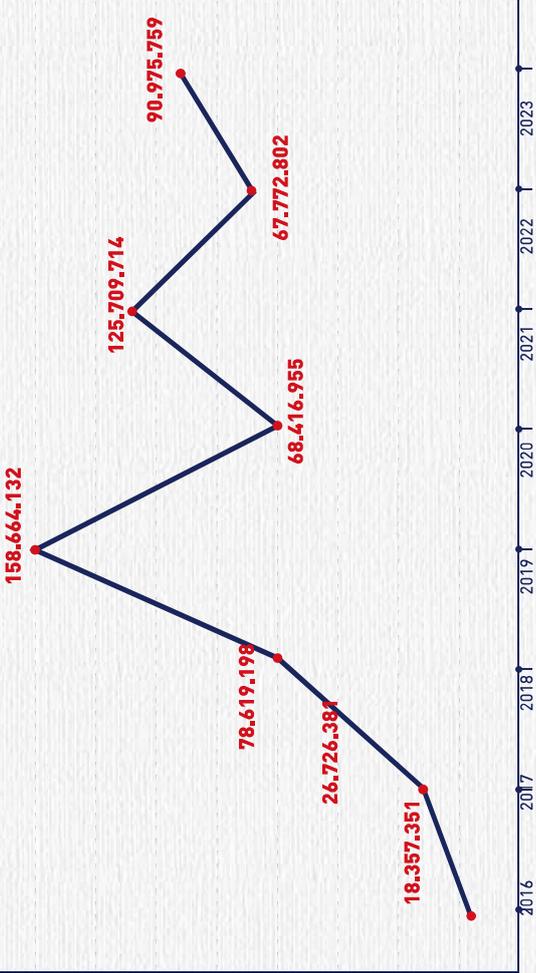
2023 yıllık toplam uçak trafiği göz önüne alındığında, Sabiha Gökçen Havalimanı'nın Türkiye sıralamasında ilk 10'da yer alan havalimanları arasındaki uçak trafiği payı, % 17'ye ulaşmıştır.



2008 yılında Türkiye toplam trafiğinin %6'sını karşılarken 2023 yılında trafiğin %17'sini karşılar duruma gelmiştir.

YATIRIMLAR

2023 yılı faaliyet dönemi içinde, ilave yatırım tutarı 90.975.759.TL olup son 8 yıl yatırım tutarları aşağıda özetlenmiştir.



23 yıldır,
ülkemiz için çalışmaya ve
sürekli **kalkınmaya**
devam ediyoruz!...

KAR VE BUZLA MÜCADELE FAALİYETLERİ

Koordinasyon Komiteleri

HEAŞ Kar ve Buzla Mücadele Komitesi: Kış koşullarında karşılaşılabilecek sorunların belirlenmesi, çözümü, önceki kış dönemlerinin incelenmesi, ekipman ve personel hazırlıklarının değerlendirildiği HEAŞ içi komitedir.

Meteorolojik Acil Durum Komitesi: Kış koşullarına ilişkin tüm ilgili paydaşların katılımı ile oluşturulan ve temelde kış operasyonları ve uçuş trafiği yoğunluğunun düzenlendiği komitedir.

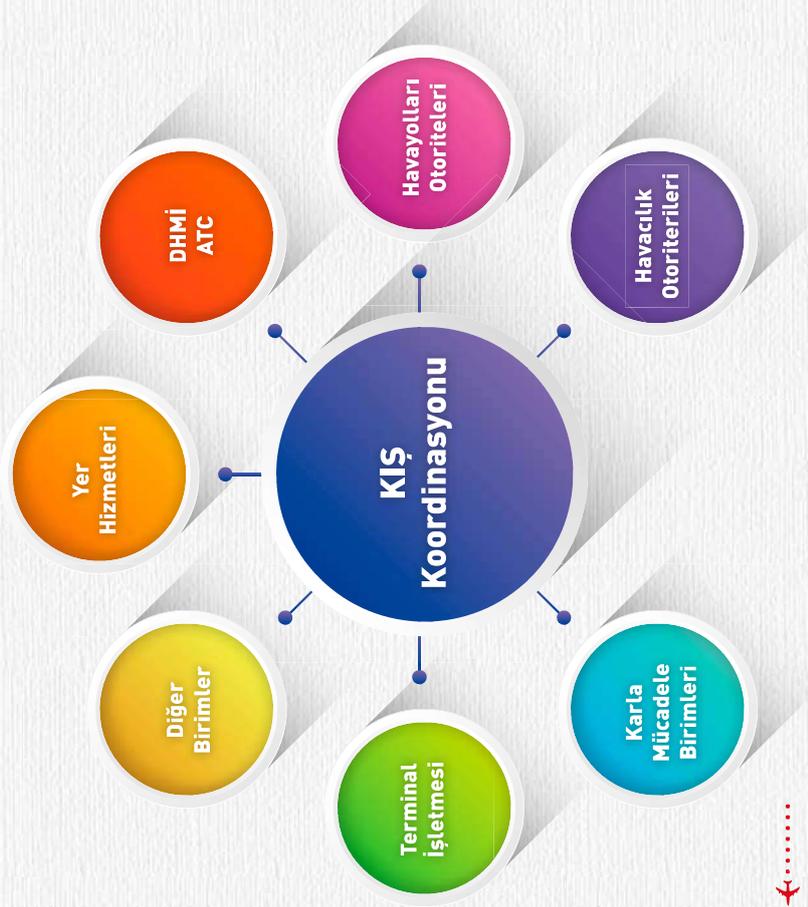
De-İcing Çalışma ve Geliştirme Grubu: Uçak de-icing işlem etkinliğini ve kapasitesini artırmak amacıyla oluşturulmuş gruptur.

Runway Safety Komitesi: Pist emniyeti hususunda Kış operasyonlarının da değerlendirildiği komitedir.

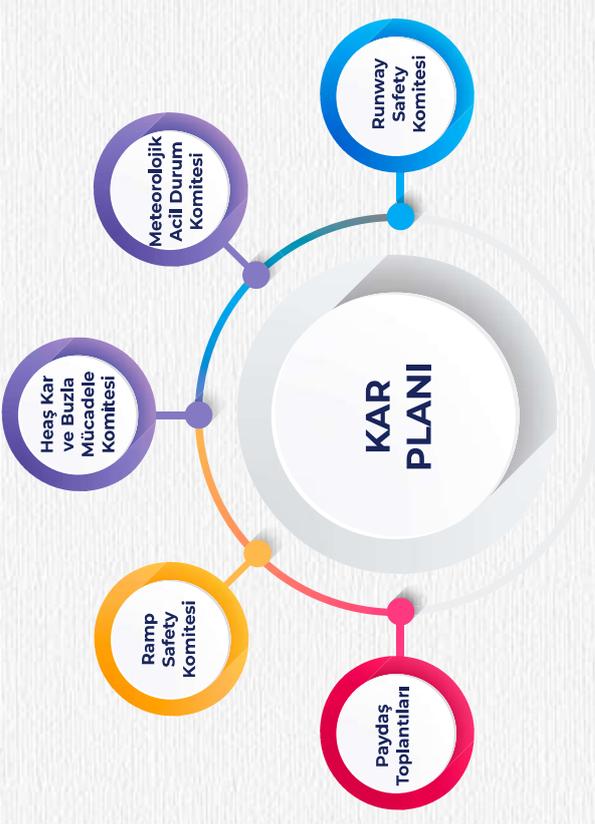
Ramp Safety Komitesi: Apron emniyeti hususunda Kış operasyonlarının da değerlendirildiği komitedir.

Paydaş Komiteleri: Aralarında kış operasyonları ile ilişkili konuların da değerlendirildiği komitelerdir. (SMKK v.b.).

Koordinasyon



Kar Planı



Karla Mücadele Araçları

Kar ve Buzla Mücadele Araç / Ekipman Listesi

SIRA NO	ARAÇ EKİPMAN - MALZEME	MİKTAR	AÇIKLAMA
1	Körük Altı Kar Küreme Aracı	4 Adet	Blower, Süpürme, Küreme, De-İcing
2	Pist Sürtünme Değerlendirme Aracı	3 Adet	Frenleme Ölçüm
3	Compact Kar Küreme Aracı	10 Adet	Küreme, Süpürme, Üfleme
4	Çekerli Tip Kar Küreme Tiri	11 Adet	Küreme, Süpürme, Üfleme
5	Blower Kar Rötatifi	1 Adet	Blower
6	De-İcing Aracı	4 Adet	De-İcing
7	Kar Küreme / Yükleme Traktörü	8 Adet	Blower, Küreme, Süpürme

HAVAALANI KAR TEMİZLEME ÖNCELİĞİ

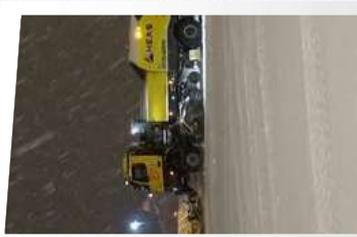
1. Pist
2. Kullanılan piste göre Apron 1'e getiren taksiyolları
3. Apron 1'den kullanılan piste götürülen taksiyolları
4. Apron 1 (Yolcu Apronu)
5. Uçak De/Anti-Icing Bölgeleri
6. Kullanılan piste göre Kargo Apronuna getiren taksiyolları
7. Kargo Apronundan kullanılan piste götürülen taksiyolları
8. Kargo Apronu
9. Hava tarafı çevre yolu
10. P, N taksiyolları



KARLA ve BUZLA MÜCADELE FAALİYETLERİ

Kötü hava koşulları ile mücadele kapsamında seyrüsefer cihazları antenlerinin üzerine yapılan ve cihaz sinyalinin bozan kar ve buzlar, yoğun kar yağışının olduğu Mart 2022 döneminde sıklıkla temizlendi.

A-SMGCS (Yer Radarı), ILS, D-VOR sistemlerinin kar öncesi bakımları yapıldı ve cihazlar sürekli kontrol altında tutuldu. Bu sayede kötü hava koşullarında hava trafiği güvenliği için kritik öneme sahip bu sistemlerin 7/24 hizmet vermesi sağlanmıştır.



KİRALIK ALANLARA İLİŞKİN BİLGİLER

KİRALAMA CİNSİ	SÖZLEŞME SAYISI
Akaryakıt istasyonu	1
Alt yapı arazisi	7
Apron alanı	2
Apron park	6
Arazi	5
Atölye	2
Bina	9
De-icing alanı	5
Hangar apronu	1
Hidrانت hattı	1
Kargo nakliyesi	1
Kojenerasyon tesisi	1
Ofis	4
Otopark	6
Reklam	2
Rezerve alan	1
Sundurma	3
Taksi durağı	1
Uçak bakım merkezi	1
Yakıt çiftliği	1
Yemekhane	1
Toplam	61

2023 yılı itibarıyla açık, kapalı alan, bina ve imtiyaz olarak 65 adet sözleşmemiz bulunmaktadır. Bu sözleşmeler ve tarifeye göre aldığımız imtiyazlar ve giriş kartları ücretleri karşılığında 2023 yılı gelirimiz 11 milyon Euro olmuştur. Bu gelir 2023 toplam gelirimizin %10'u oranındadır.

SATIN ALMA BİLGİLERİ

2023 yılı içinde 4734 sayılı kanun ve bu kanuna istisna alınarak ihale usulleri ile yapılmış alımlar aşağıdaki tabloda bilgilerimize sunulmuştur

2023 İHALE RAPORU						
S.NO	İHALENİN TÜRÜ	ADET	TUTAR			
			TL	USD		
1	MAL ALIM	17	39.407.250,90	32.062,28	38.000,00	
2	HİZMET ALIM	12	325.401.694,67	0,00	0,00	
3	YAPIM	3	4.646.000,00	0,00	0,00	
GENEL TOPLAM			32	369.454.945,57	32.062,28	38.000,00

2023 İHALE RAPORU						
S.NO	İHALENİN USULÜNE GÖRE	ADET	TUTAR			
			TL	USD		
1	AÇIK İHALE	18	359.050.620,07	0,00	0,00	
2	PAZARLIK	3	2.834.913,50	0,00	0,00	
3	İSTISNA	11	7.569.412,00	32.062,28	38.000,00	
GENEL TOPLAM			32	369.454.945,57	32.062,28	38.000,00

2023 YILI DOĞRUDAN TEMİN USULÜ (22.md/3-g) GERÇEKLEŞTİRİLEN SATINALMA FAALİYETLERİ RAPORU						
ALIM TÜRÜ	SIF ADETI	TUTAR				
		TL	USD			
HİZMET ALIM	293	13.184.794,87	169.481,77	147.907,67		
MAL ALIM	580	33.465.974,74	195.300,77	608.247,02		
YAPIM İŞİ	3	104.004,25	-	-		
TOPLAM	876	46.754.773,86	364.782,54	756.154,69		

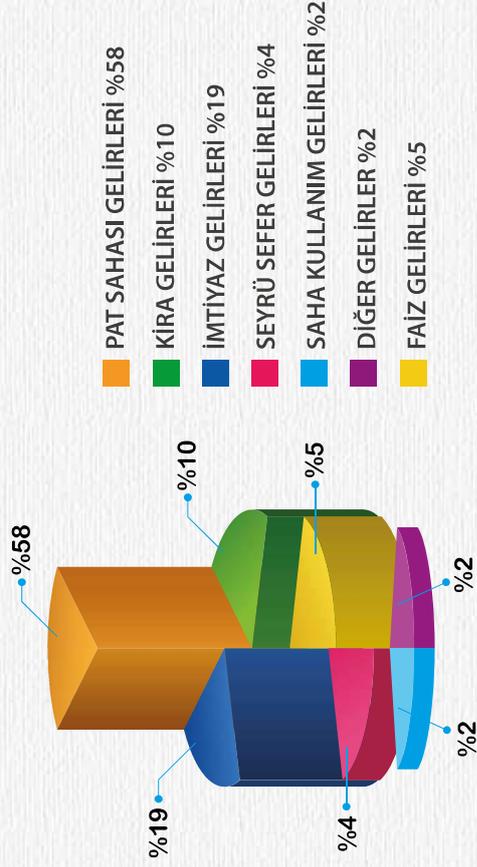
FINANSAL DURUM

■ SATIŞ HASILATI VE GELİRLER :

HİZMETLER / SATIŞLAR (BİN EURO)	2022	2023
PAT SAHASI GELİRLERİ	31.860	66.438
KİRA GELİRLERİ	8.971	11.063
İMTİYAZ GELİRLERİ	10.329	22.035
SEYRÜ SEFER GELİRLERİ	2.099	4.150
SAHA KULLANIM GELİRLERİ	1.432	1.919
DİĞER GELİRLER	9.630	2.090
FAİZ GELİRLERİ	1.658	6.298
TOPLAM	65.979	113.993

HİZMETLER / SATIŞLAR (BİN TL)	2022	2023
PAT SAHASI GELİRLERİ	556.576	1.727.842
KİRA GELİRLERİ	156.241	285.847
İMTİYAZ GELİRLERİ	180.828	573.242
SEYRÜ SEFER GELİRLERİ	36.642	107.565
SAHA KULLANIM GELİRLERİ	25.527	50.190
DİĞER GELİRLER	169.181	151.416
KUR FARKI GELİRİ	124.771	375.571
FAİZ GELİRLERİ	28.810	58.127
TOPLAM	1.278.575	3.329.800

■ Satış Hasılatı ve Gelirlerin Dağılımı



■ GİDERLER (BİN-TL) :

GİDERLER (BİN TL)	2022	2023
Personel Giderleri	188.033	375.219
Dışarıdan sağlanan fayda	118.305	202.430
Çeşitli Giderler	80.262	176.965
Amortisman Giderler	42.626	49.372
Vergi Resim Harçlar	4.396	14.611
Kur Farkı Giderleri	44.386	73.730
Karşılıklı Giderleri (Kıdem Tazminatı)	39.820	48.917
Kira Giderleri	48.523	253.856
TOPLAM	566.350	1.195.100
Saha Kullanım maliyetleri	17.619	31.489
Diğer Maliyetler	144.558	125.444
İade / İskontolar	115.289	143.277
GENEL GİDERLER TOPLAMI	843.816	1.495.310



■ KARŞILAŞTIRMALI BİLANÇO (BİN TL) ve DİPNOTLARI :

	31.12.2022	31.12.2023
1.DÖNEN VARLIKLAR	289.185	1.809.805
A.Hazır Değerler	127.384	1.429.107
1.Kasa	103	71
3.Bankalar	207.282	1.429.036
4.Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri(-)	80.000	0
B.Menkul Kıymetler	2.595	2.231
3.Kamu Kesimi Tahvil,Senet ve Bonoları	2.608	2.608
5.Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karş.(-)	(13)	(376)
C. Ticari Alacaklar	99.149	318.270
1.Alıcılar	98.167	317.377
4.Verilen Depozito ve Teminatlar	893	893
5.Diğer Ticari Alacaklar	88	0
6.Şüpheli Ticari Alacaklar	112	112
7.Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı (-)	(112)	(112)
D.Diğer Alacaklar	42	42
E.Stoklar	23.738	28.428
5.Diğer Stoklar	12.308	11.363
7.Verilen Sipariş Avansları	11.430	17.065
F.Gelecek Ay. Ait Giderler ve Gelir Tah.	35.553	29.795
1.Gelecek Aylara Ait Giderler	9.754	19.979
2.Gelir Tahakkukları	25.799	9.816
G.Diğer Dönen Varlıklar	724	1.932
4.Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	383	0
5.Ş Avansları	152	12
6.Personel Avansları	189	1920
2.DURAN VARLIKLAR	1.040.463	1.125.087
C.Mali Duran Varlıklar	610.172	761.028
3.İştirakler	610.172	761.028
4.İştiraklere Sermaye Taahhütleri (-)	0	0
D.Maddi Duran Varlıklar	169.670	124.898
4.Makine Tesis ve Cihazlar	138.289	161.788
6.Yapıtlar,taahhütler	125.200	40.987
8.Demirbaşlar	16.986	19.480
11.Birikmiş Amortismanlar (-)	(110.806)	(125.801)
12.Yapılmakta Olan Yatırımlar	0	28.444
E.Maddi Olmayan Duran Varlıklar	260.621	239.161
3.Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri	66	66
5.Özel Maliyetler	385.063	388.179
7.Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	11.247	12.810
8.Birikmiş Amortismanlar(-)	(135.754)	(161.894)
AKTİF TOPLAMI	1.329.647	2.935.339

■ KARŞILAŞTIRMALI BİLANÇO (BİN TL) ve DİPNOTLARI :

	31.12.2022	31.12.2023
1.KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	106.914	322.610
B.Ticari Borçlar	28.559	55.508
1.Sattıcılar	27.959	54.705
3.Alınan Depozito ve Teminatlar	601	803
C.Diğer Borçlar	520	9.711
D.Alınan Sipariş Avansları	668	1.343
E.Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	21.483	59.398
1.Ödenecek Vergi ve Fonlar	15.166	42.967
2.Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	6.317	16.431
E.Borç ve Gider Karşılıkları	27.477	158.868
1.Dönem Kârı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülükler Karş.	110.931	466.184
2.Dönem Kârının Peşin Öd. Vergi ve Diğer Yasal Yük.karş.	(83.455)	(307.324)
G.Gelecek Ay. Ait Gelirler ve Gider Tah.	28.206	37.790
1.Gelecek Aylara Ait Gelirler	18.789	29.912
2.Gider Tahakkukları	9.467	7.877
2.UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	96.787	155.977
B.Ticari Borçlar	1.268	1.423
3.Alınan Depozito ve Teminatlar	1.268	1.423
E.Borç ve Gider Karşılıkları	95.519	154.554
1.Kıdem Tazminatı Karşılığı	95.519	154.554
3.ÖZ SERMAYE	1.125.946	2.456.752
A.Ödenmiş Sermaye	750.000	750.000
C.Kar Yedekleri	52.118	338.446
1.Yasal Yedekler	33.164	49.356
3.Olağanüstü Yedek	18.954	289.091
F.DÖNEM NET KARI (ZARARI)	323.828	1.368.306
PASİF TOPLAMI	1.329.647	2.935.339

KARŞILAŞTIRMALI BİLANÇO (BİN TL) ve DİPNOTLARI

- Kayıtlı sermaye sistemi kabul etmiş bulunan ortaklıklarda kayıtlı sermaye tavanı YOKTUR
- Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri ile Genel Müdür ve üst düzey yöneticilere:
 - Cari dönemde verilen her çeşit avans ve borcun toplam tutarı 0.TL
 - Cari dönem sonundaki avans borcun bakiyesi 0.TL
- Aktif değerlerin toplamı sigorta tutarı 0. TL
- Alacaklar için alınmış ipotek ve diğer teminatların toplam tutarı 161.079.303.TL
- Yabancı kaynaklar için verilmiş ipotek ve diğer teminatların toplam tutarı 1.288.503.TL
- Kasa ve bankalardaki döviz mevcutları

DÖVİZ CİNSİ	DÖVİZ TUTARI	DÖVİZ KURU	TL TUTAR
USD (KASA)	149	29,44	4.386
EURO (KASA)	1.943	32,57	63.183
TOPLAM (KASA)			67.569
USD (BANKA)	1.618.292	29,44	47.639.612
EURO (BANKA)	39.000.711	32,57	1.270.405.274
TOPLAM (BANKA)			1.318.044.886

8. Yabancı Para Alacaklar (Avanslar dahil)

DÖVİZ CİNSİ	DÖVİZ TUTARI	DÖVİZ KURU	TL TUTAR
USD	42.956	29,44	1.264.541
EURO	8.973.303	32,57	292.296.748
TOPLAM			293.561.289

9. Yabancı Para Borçlar (Avanslar dahil)

DÖVİZ CİNSİ	DÖVİZ TUTARI	DÖVİZ KURU	TL TUTAR
USD	278.264	29,44	8.191.579
EURO	339.828	32,57	11.069.521
TOPLAM			19.261.100

- Tedavüldeki tahvil ve finansman bonolarından banka garantili olanların tutarı 0.-TL
- Cari ve gelecek dönemlerde yararlanılacak yatırım indiriminin toplam tutarı 0.TL
- Tedavüldeki tahvillerden hisse senedine dönüştürülebilir niteliklerin tutarı 0.-TL
- Sermayeyi temsil eden hisse senetlerinin dökümü:
Hisse Adedi 72.332.352.941
- Cari dönemde ihraç edilmiş hisse senedi tutarı: YOKTUR
- İşletme sahibinin veya sermayesinin %10 ve daha fazlasına sahip ortaklarının:

ADI	PAY ORANI	TOPLAM SERMAYESİ
SAVUNMA SANAYİ BAŞKANLIĞI	%96,44	723.323.529.-TL

- Sermayesinin %10 ve daha fazlasına sahip ortaklarının olunan iştirakler ile müesseselerle ilişkilerinin

ADI	PAY ORANI	PAY TUTARI	TOPLAM SERMAYESİ
TEKNOPARK İSTANBUL A.Ş.	13%	128.037.TL	128.037.000.TL
VATANJET HAVACILIK A.Ş.	100%	63.299.100.000.TL	632.991.000.TL

17. Stok değerlendirme yöntemi ORTALAMA MALİYET YÖNTEMİ

- Cari dönemde uygulanan yöntem ORTALAMA MALİYET YÖNTEMİ
- Önceki dönemde uygulanan yöntem ORTALAMA MALİYET YÖNTEMİ
- Varsa, cari dönemdeki yöntem değişikliğinin stoklarda meydana getirdiği artış (+) veya azalış (-) tutarı 0.-TL

18. Cari dönemdeki maddi duran varlık hareketleri

	2023
a-) Satın alınan Maddi Duran Varlıkların Maliyeti	90.975.759.TL
b-) Eiden çıkarılan veya hurdaya ayrılan maddi duran varlıkların Maliyeti	116.072.452.TL
c) Cari dönemde ortaya çıkan Enflasyon Düzeltmesi artışı - Varlık maliyetlerinde(+)- TL - Birikmiş amortismanlarda(-) 0.-TL	

HEAŞ 2023 yılında Yapılmakta olan yatırımlarla birlikte 90.975.759.TL yatırım yapılmış olup, Şirket aktifinde bulunan sabit kıymetler için yasal düzenlemeler çerçevesinde faydalı ömür dikkate alınarak amortisman gideri ayrılmıştır. Özel maliyetlerde 2023 ve sonrası alımlar için ise Savunma Sanayii Başkanlığı ile yeni yapılan protokolün süresi olan 30 yıl dikkate alınarak Amortisman gideri ayrılmıştır.

19. Ana kuruluş, bağlı ortaklık ve iştiraklerin ticari alacak ve ticari borçlar içindeki payları 0.-TL

20. 31/12/2023 itibarıyla personel sayısı 511 kişidir

21. Bilanço tarihinden sonra ortaya çıkan ve açıklamayı gerektiren hususlara ilişkin bilgi 0.-TL

22. Belli bir öneme sahip olan, ancak tutarları tahmin edilemeyen şarta bağlı zararlar ile her türlü şarta bağlı kazançlara ilişkin bilgi, YOKTUR

23. Bankalardaki mevduatın bloke olmasına ilişkin tutarlar 0.-TL

24. Menkul kıymetler ve bağlı menkul kıymetler grubu içinde yer alıp işletmenin ortakları, iştirakleri ve bağlı ortaklıklar tarafından çıkarılmış bulunan menkul kıymet tutarları ve bunları çıkaran ortaklıklar 0.-TL

25. İştirakler ve bağlı ortaklıklarda içsel kaynaklardan yapılan sermaye artırımını nedeniyle elde edilen bedelsiz hisse senedi tutarları 0.-TL

26. Kısa ve uzun vadeli kredilerle ilgili olarak alınan kredilerin ve çıkarılmış menkul kıymetlerin katılma intifa senedi dahil kredi ve menkul kıymet türleri itibarıyla tahakkuk etmemiş gelecek dönemle ilişkin faiz borçları tutarları 0.-TL

27. Ortaklar, iştirakler ve bağlı ortaklıklar lehine verilen garanti, taahhüt, kefalet, aval, ciro gibi yükümlülüklerin tutarı 0.TL

28. Finansal tabloları önemli ölçüde etkileyen ya da finansal tabloların açık, yorumlanabilir ve anlaşılabilir olmasında açıldıkları önemli ölçüde etkili olan iştirakler ve bağlı ortaklıkların değerlendirilmesinde borsa değeri veya Özkaynak yöntemlerinden esas alındığını gösteren açıklamalar ve diğer hususlar: YOKTUR

29. Diğer Türkiye Muhasebe Standartlarında açıklanması öngörülen raporlanacak bilgiler: YOKTUR

BİLANÇO (BİN TL) - ENFLASYON DÜZELTMESİ (AKTİF)

	31.12.2023
1.DÖNEN VARLIKLAR	1.815.111
A.Hazır Değerler	1.429.107
1.Kasa	71
3.Bankalar	1.429.036
4.Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri(-)	0
B.Menkul Kıymetler	2.231
3.Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonoları	2.608
5.Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karş.(-)	(376)
C. Ticari Alacaklar	318.718
1.Alıcılar	317.824
4.Verilen Depozito ve Teminatlar	893
5.Diğer Ticari Alacaklar	0
6.Şüpheli Ticari Alacaklar	112
7.Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı (-)	(112)
D.Diğer Alacaklar	42
E.Stoklar	28.819
5.Diğer Stoklar	11.694
7.Verilen Sipariş Avansları	17.125
F.Gelecek Ay. Ait Giderler ve Gelir Tah.	34.262
1.Gelecek Aylara Ait Giderler	24.446
2.Gelir Tahakkukları	9.816
G.Diğer Dönen Varlıklar	1.932
4.Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	0
5.İş Avansları	12
6.Personel Avansları	1.920
2.DURAN VARLIKLAR	3.223.902
C.Mall Duran Varlıklar	1.556.217
3.İştirakler	1.556.217
4.İştiraklere Sermaye Taahhütleri (-)	0
D.Maddi Duran Varlıklar	287.170
4.Makine Tesis ve Cihazlar	616.184
6.Yapıtlar, taşıtlar	54.079
8.Demirbaşlar	37.662
11.Birikmiş Amortismanlar (-)	(451.996)
12.Yapılmakta Olan Yatırımlar	31.240
E.Maddi Olmayan Duran Varlıklar	1.380.515
3.Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri	66
5.Özel Maliyetler	2.780.367
7.Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	19.448
8.Birikmiş Amortismanlar(-)	(1.419.366)
AKTİF TOPLAMI	5.039.012

■ BİLANÇO (BİN TL) - ENFLASYON DÜZELTMESİ (PASİF)

	31.12.2023
1.KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	322.871
B.Ticari Borçlar	55.508
1.Sattıcılar	54.705
3.Alınan Depozito ve Teminatlar	803
C.Diğer Borçlar	9.711
D.Alınan Sipariş Avansları	1.604
E.Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	59.398
1.Ödenecek Vergi ve Fonlar	42.967
2.Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	16.431
E.Borç ve Gider Karşılıkları	158.860
1.Dönem Kârı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülükler Karş.	466.184
2.Dönem Kârının Peşin Öd. Vergi ve Diğer Yasal Yük. Karş.	(307.324)
G.Gelecek Ay. Ait Gelirler ve Gider Tah.	37.790
1.Gelecek Aylara Ait Gelirler	29.912
2.Gider Tahakkukları	7.877
2.UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	155.977
B.Ticari Borçlar	1.423
3.Alınan Depozito ve Teminatlar	1.423
E.Borç ve Gider Karşılıkları	154.554
1.Kıdem Tazminatı Karşılığı	154.554
3.ÖZ SERMAYE	4.560.164
A.Ödenmiş Sermaye	2.956.200
1.Sermaye	750.000
2.Enflasyon Düzeltme Farkı	2.206.200
C.Kar Yedekleri	720.085
1.Yasal Yedekler	325.315
3.Olağanüstü Yedek	394.770
D.Geçmiş Yıllar Karları	883.878
E.Geçmiş Yıllar Zararları (-)	0
F.DÖNEM NET KARİ(ZARARI)	0
PASİF TOPLAMI	5.039.012

■ GELİR TABLOSU (BİN TL) ve DİPNOTLARI

	2022	2023
A. BRÜT SATIŞLAR	1.130.712	2.890.233
1. Yurt İçi Satışlar	1.124.358	2.869.053
2. Yurt Dışı Satışlar	0	0
3. Diğer Gelirler	6.354	21.180
B. SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	(115.289)	(143.277)
1. Satıştan İndirimler (-)	(2.211)	(15.530)
2. Satıştan İskontolar (-)	(113.078)	(127.748)
C. NET SATIŞLAR	1.015.423	2.746.955
D. SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	(302.446)	(436.077)
3. Satılan Hizmet Maliyeti (-)	(302.446)	(436.077)
BRÜT SATIŞ KÂRI VEYA ZARARI	712.977	2.310.878
E. FAALİYET GİDERLERİ	(340.968)	(782.680)
2. Pazarlama Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	(500)	(1.005)
3. Genel Yönetim Giderleri (-)	(340.468)	(781.676)
FAALİYET KÂRI VEYA ZARARI	372.009	1.528.198
F. DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KÂRLAR	154.259	438.757
3. Faiz Gelirleri	10.541	40.782
5. Konusu Kalmayan Karşıklıklar	679	0
7. Kambiyo Karları	124.771	392.928
8. Reeskont Faiz Gelirleri	18.268	5.047
10. Faaliyetlerle ilgili Diğer Olağan Gelir ve Kârlar	0	0
G. DİĞER FAAL. OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	(92.078)	(133.130)
2. Karşılık Giderleri (-)	(47.693)	(59.398)
4. Kambiyo Zararları (-)	(44.386)	(73.732)
H. FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	0	0
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	434.190	1.833.825
I. OLAĞAN DIŞI GELİR VE KÂRLAR	569	822
2. Diğer Olağan Dışı Gelir ve Kârlar	569	822
J. OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	0	(157)
3. Diğer Olağan Dışı Gelir ve Zararlar (-)	0	(157)
DÖNEM KÂRI VEYA ZARARI	434.759	1.834.490
K. DÖNEM KÂRI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜK. KARŞ. (-)	(110.931)	(466.184)
DÖNEM NET KÂRI VEYA ZARARI	323.828	1.368.306

■ GELİR TABLOSU (BİN TL) ve DİPNOTLARI :

1. Dönemin tüm amortisman giderleri ile itfa ve tükenme payları

AMORTİSMAN GİDERLERİ (TL)	2023
a) Normal amortisman giderleri	49.372.600
b) Cari dönemde enflasyon düzeltmesinden doğan birikmiş amortisman	
TOPLAM	49.372.600

2. Dönemin karşılık giderleri 59.398.439-TL

3. Dönemin tüm finansman giderleri 0.-TL

a) Üretim maliyetine verilenler 0.-TL

b) Sabit varlıkların maliyetine verilenler 0.-TL

c) Doğrudan gider yazılanlar 0.-TL

4. Dönemin finansman giderlerinden ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerle ilgili kısmın tutarı.0.-TL

5. Madde ilave düzeltme Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerden yapılan satışlar 0.TL

6. Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerden alınan ve bunlara ödenen faiz, kira ve benzerleri 277.002.161 TL

7. Yönetim kurulu başkan ve üyeleriyle genel müdür, grup başkanı, müdür gibi üst yöneticilere cari dönemde sağlanan ücret ve benzeri menfaatlerin toplam tutarı 23.382.225.- TL

8. Amortisman hesaplama yöntemleri ile bu yöntemlerde yapılan değişikliklerin dönemin amortisman giderlerinde meydana getirdiği artış (+) veya azalış (-) 0 TL

9. Maliyet hesaplama sistemleri (fili, standart, tam, değişken, safha, sipariş) ve stok değerlendirme yöntemleri (ağırlıklı ortalama maliyet, ilk giren ilk çıkar, hareketli ortalama maliyet v.s. gibi) 0 TL

10. Varsa, tamamen veya kısmen fiili stok sayımı yapılmamasının gerekçeler stok sayımı yapılmıştır.

11. Yurtiçi ve yurtdışı satışlar hesap kalemi içinde yer alan yan ürün, hurda, döküntü gibi maddelerin satışları ile hizmet satışlarının ayrı ayrı toplamlarının brüt satışların yüzde yirmisini aşması halinde bu madde ve hizmetlere ilişkin tutarları 0.- TL

12. Önceki döneme ilişkin gelir ve giderler ile önceki döneme ait gider ve zararların tutarlarını ve kaynakları gösteren açıklayıcı not: YOKTUR

13. Adi ve imtiyazlı hisse senetleri için ayrı ayrı gösterilmek koşuluyla, hisse başına kâr ve pay oranları YOKTUR

14. Türkiye muhasebe standartlarında açıklanması öngörülen raporlanacak bilgiler: YOKTUR

■ NAKİT AKIŞ TABLOSU (BİN TL) :

	2022	2023
A. İŞLETME FAALİYETLERİNE İLİŞKİN NAKİT AKIŞLARI	323.828	1.033.463
1. Esas Faaliyet Gelirlerinden Sağlanan Nakit Girişleri (+) *	1.015.423	2.746.955
a) Satışlardan sağlanan nakit girişleri (+)	1.015.423	2.746.955
2. Esas Faaliyet Giderlerine İlişkin Nakit Çıktıları** (-)	-643.413	-1.218.757
a) Satılan mal ve hizmet maliyetleri ve stok değişimlerine ilişkin nakit çıktılarını(+)	-302.446	-436.077
b) Faaliyet Giderlerine İlişkin Nakit Çıktıları (+)	-340.968	-782.680
Esas Faaliyet Sonucu Sağlanan Net Nakit Akışı(1-2)	372.009	1.528.198
3. Diğer Gelir ve Karlardan Sağlanan Nakit Girişleri +	154.828	439.579
4. Diğer Gider ve Zararlardan Kaynaklanan Nakit Çıktıları(-)		-335.000
5. Finansman Giderlerinden Kaynaklanan Nakit Çıktıları (-)		
6. İşletme Faaliyetleriyle İlgili Varlık ve Yabancı Kaynaklardaki Değişikliklere İlişkin Nakit Akışları (+) (-)	-92.078	-133.130
7. Dönem Kâr Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülüklerine İlişkin Nakit Çıktıları(-)	-110.931	-466.184
a) Önceki Dönem Kârından Ödenen (+)	-110.931	-466.184
B. YATIRIM FAALİYETLERİNE İLİŞKİN NAKİT AKIŞLARI	613.933	241.831
1. Yatırım Faaliyetlerinden Sağlanan Nakit Çıktıları(-)	613.933	241.831
a) Mali Duran Varlık Alışları (+)	546.160	150.856
b) Maddi Duran Varlık Alışları (+)	60.185	86.295
c) Maddi Olmayan Duran Varlık Artışları (+)	7.587	4.680
d) Özel Tükennmeye Tabi Varlıklardaki Artışlar (+)		
e) Diğer Duran Varlık Artışları (+)		
f) Üçüncü Kişilere Verilen Avans ve Kredilerle İlgili Nakit Çıktıları(+)		
g) Diğer Yatırım faaliyetiyle ilgili Nakit Çıktıları(+)		
C. FİNANSMAN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN NAKİT AKIŞLARI	46.636	241.570
1. Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Nakit Girişleri		
e) Diğer Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Nakit Girişleri (+)	34.783	45.829
2. Finansman Faaliyetlerine İlişkin Nakit Çıktıları (-)		
a) Kısa Vadeli Mali Borç Ödemeleri (-)	24.146	215.697
b) Uzun Vadeli Mali Borç Ödemeleri (-)	41.552	59.190
c) Ödenen Temettüleri (-)	-4.995	-37.500
d) Sermayenin Azaltılması (-)		
e) Diğer Finansman Faaliyetlerine İlişkin Nakit Çıktıları	-48.850	-41.647
D. KUR FARKLARININ NAKİT VE NAKİT BENZERLERİNE ETKİLERİ (+), (-)	379	268.157
E. NAKİT VE NAKİT BENZERLERİNDE MEYDANA GELEN NET ARTIŞ (+) AZALIŞ(-)	-243.090	1.301.358
F. DÖNEM BAŞI NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ MEVCUDU	373.070	129.980
G. DÖNEM SONU NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ MEVCUDU	129.980	1.431.338

■ NET İŞLETME SERMAYESİ (BİN TL) :

NET İŞLETME SERMAYESİ	2023
NET İŞLETME SERMAYESİ DEĞİŞİMİ ARTIŞ / (AZALIŞ)	1.305.372
31/12/2023 Net İşletme Sermayesi	1.487.643
31/12/2022 Net İşletme Sermayesi	182.271
NET İŞLETME SERMAYESİ KAYNAKLARI	1.552.844
Dönem Karı+Nakit Olmayan Giderler	1.552.844
NET İŞLETME SERMAYESİ KULLANIMLARI	247.472
Sabit Kıymet Yatırımları (Yapılmakta olan yatırımlar dahil)	59.116
İştirak Yatırımları	150.856
Ödenen Temettü	37.500

■ KÂR DAĞITIM TABLOSU (BİN TL) :

DÖNEM KÂRININ DAĞITIMI	2023
DÖNEM KÂRI	1.834.490
ÖDENECEK VERGİ VE YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	466.184
- Kurumlar Vergisi (Gelir Vergisi)	466.184
GEÇMİŞ DÖNEMLER ZARARI (-)	0
I. TERTİP YASAL YEDEK AKÇE (-)	0
İŞLETMEDE BIRAKILAN VE TAS. ZORUNLU YASAL FONLAR (-)	0
DAĞITILABİLİR DÖNEM NET KÂRI	1.368.306

• 2023 yılında oluşan 1.834.490 milyon TL Kar 466.184 milyon TL Kurumlar vergisi ödemesi olup 1.368.306 milyon TL dağıtılabilir kar oluşmuştur.

• ilgili kar ortaklarımıza hisseleri oranında dağıtılacağı gibi sermaye üzerine ilave edilebilir veya olağanüstü yedek olarak bilançoda görülebilir.

■ ÖZ KAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU (BİN TL) :

ÖZKAYNAK KALEMLERİNDEKİ HAREKETLER	Ödenmiş Sermaye	Sermaye Yedekleri		Kâr Yedekleri			Geçmiş Yıllar Karları (Zararları)	Dönem Net Kâr (Zararı)	Özkaynaklar
		Diğer	Yasal Yedekler	Statü Yedekleri	Ölağanüstü Yedekler	Diğer Fonlar			
ÖNCEKİ DÖNEM									
31 Aralık 2021 Kalanı	111.008		33.164		482.071			181.425	807.669
Kâr Dağıtımı									
Temettüller									
Yedeklere Aktarılan			254						
Hisse Senedi İhraç Primleri									
2022 Yılı Dönem Net Kâr	111.008		33.164		482.071			323.828	950.072
CARI DÖNEM									
31 Aralık 2022 Kalanı	750.000		49.356		289.091			1.368.306	2.456.752
Kâr Dağıtımı									
Temettüller									
Yedeklere Aktarılan									
Hisse Senedi İhraç Primleri									
2023 Yılı Dönem Net Kâr	750.000		49.356		289.091			1.368.306	2.456.752
31 Aralık 2023 Kalanı	750.000		49.356		289.091			1.368.306	2.456.752

Not: Özkaynakları artıran ve azaltan kalemler her dönemde farklı nedenlerden kaynaklanabilir. Bu nedenle yukarıdaki yatay kalemler oluşuma göre değişiklik gösterebilir.



■ RASYOLAR :

ORANLAR	AÇIKLAMALAR	31.12.2022	31.12.2023
LİKİDİTE ORANLARI			
Cari Oran	Dönen Varlık / K.V. Borç	2,70	5,62
Likidite Oranı (Asit-Test Oranı)	(Dön.Varlı.- Stok - Diğer Dönen Varlı.) / K.V. Borç	2,48	5,52
Nakit Oran	(Hazır Değer + Men. Kıymet) / K.V.Borç	1,22	4,44
Net İşletme Sermayesi/Toplam Aktif Oranı	(Dönen Varlık - Kısa Vadeli Borç) / Toplam Aktif	0,14	0,51
Likit Aktif	Hazır Değerler+Menkul Değerler+Kısa Vadeli Ticari Alacaklar+Diğer Kısa Vadeli Ticari Alacaklar (Bin TL)	229.894	1.751.582
FİNANSAL YAPI ORANLARI			
Özkaynak / Toplam Aktif Oranı		0,85	0,84
Özkaynak / Toplam Borç Oranı		8,31	6,50
Net İşletme Sermayesi (Bin TL)	(Dönen Varlık - Kısa Vadeli Borç)	182.271	1.487.635
KALDIRAÇ ORANLARI	KALDIRAÇ ORANLARI		
Kaldıraç Oranı	Toplam Borç/Toplam Aktif	0,10	0,13
Borç/Özkaynak Oranı	Toplam Borç/Özkaynak	0,12	0,15
Özkaynak Çarpımı	Toplam aktif/Özkaynak	1,18	1,19
KVB/Toplam Aktif Oranı		0,08	0,11
KVB/Toplam Borç Oranı		0,79	0,85
Özkaynak/Sermaye		1,50	3,28
DEVİR HIZLARI / KEZ-GÜN	DEVİR HIZLARI / KEZ-GÜN		
Alacak Devir Hızı (Kez)	Net Satışlar/Kısa Vadeli Ticari Alacaklar	10,24	8,63
Ortalama Tahsil Süresi (Gün)	365/Alacak Devir Hızı	35,64	42,29
Son Üç Aylık Ciroya Göre Ort. Tahsil Süresi (Gün)		1,10	1,10
Giderler Ortalama Ödeme Süresi (Gün)	Giderler/Ticari Borçlar	30,57	25,89

■ GİDER DAĞILIMI VE BÜTÇE KARŞILAŞTIRMASI (BİN TL) :

	2023	FİİLİ / BÜTÇE	FİİLİ / BÜTÇE
GİDERLER - TL	BÜTÇE	FİİLİ	GERÇEKLEŞME %
Personel Giderleri	479.635	375.219	78%
Dışarıdan Sağlanan Fayda	260.634	202.430	78%
Çeşitli Giderler	418.854	429.816	103%
Kıdem Taz. Karş.- Amortisman	131.542	98.289	75%
Diğer Gider - Maliyetler	270.610	389.567	144%
GİDERLER TOPLAMI	1.561.275	1.495.310	96%



■ GELİR DAĞILIMI VE BÜTÇE KARŞILAŞTIRMASI (BİN EURO) :

BİN. EURO	2023		2024		2023 / 2022	
	FİİLİ	BÜTÇE	FİİLİ	BÜTÇE	FİİLİ % ARTIŞ AZALIŞ	GERÇEKLEŞME %
HİZMET TÜRLERİ						
TOPLAM UÇAK (İÇ HAT)	97.130	107.469	107.580	107.580	11%	100%
TOPLAM UÇAK (DIŞ HAT)	102.906	114.792	120.198	120.198	17%	105%
PAT SAHASI GELİRLERİ	31.860	58.245	66.438	66.438	109%	114%
SEYRÜSEFER GELİRLERİ	2.099	3.157	4.150	4.150	98%	131%
TERMINAL / KİRA GELİRLERİ	13.743	12.562	11.063	11.063	(20%)	88%
İMTİYAZ GELİRLERİ	10.329	17.449	22.035	22.035	113%	126%
DİĞER FAALİYET GELİRLERİ	6.295	10.515	8.217	8.217	31%	78%
FAALİYET GELİRLERİ TOPLAMI	64.326	101.928	111.902	111.902	74%	110%
ARA TOPLAM	64.326	101.928	111.902	111.902	74%	110%
FAİZ GELİRLERİ	1.653	1.438	2.090	2.090	26%	145%
GENEL TOPLAM	65.979	103.367	113.993	113.993	73%	110%

■ KIDEM TAZMİNATI YÜKÜMLÜLÜĞÜ DURUMU :

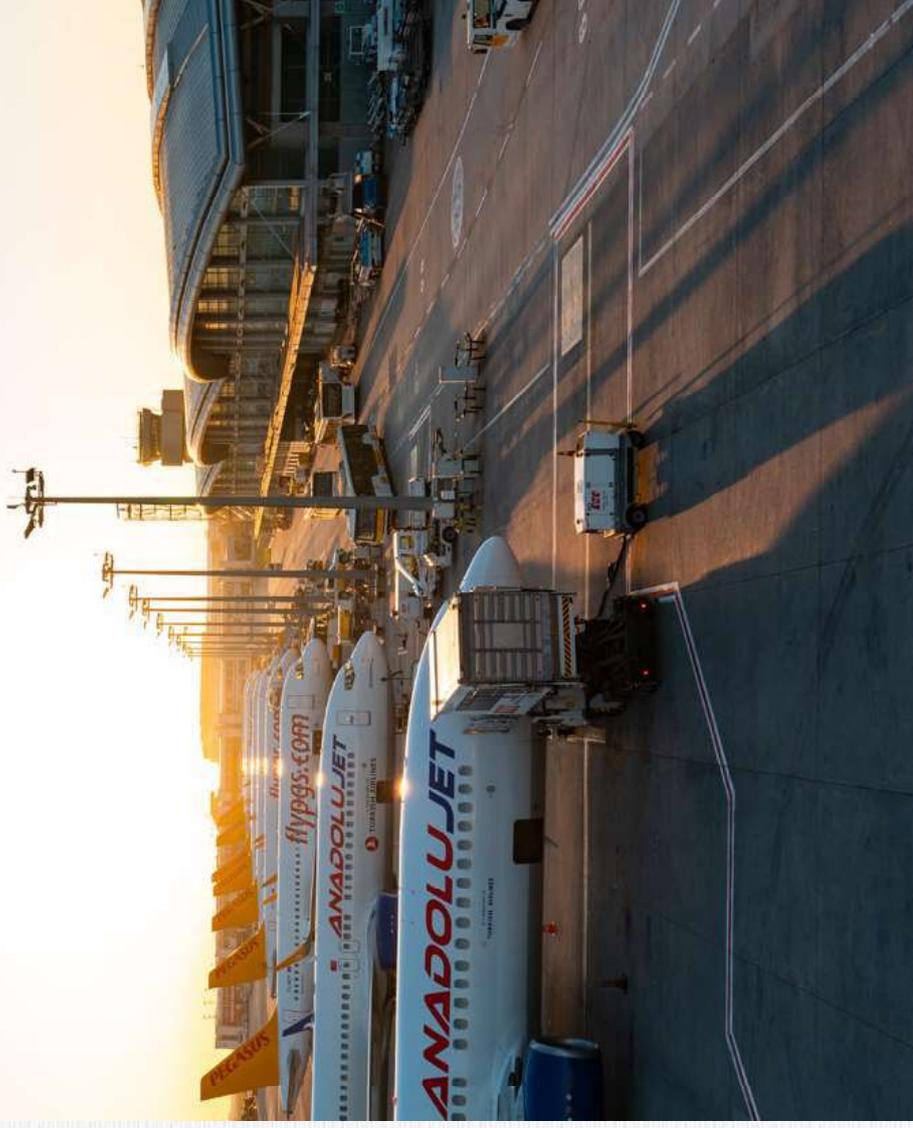
Şirketimizin 2023 yılı sonu itibarı ile ödemekle yükümlü olduğu kıdem tazminatı tutarı 154.554.106.TL'dir.

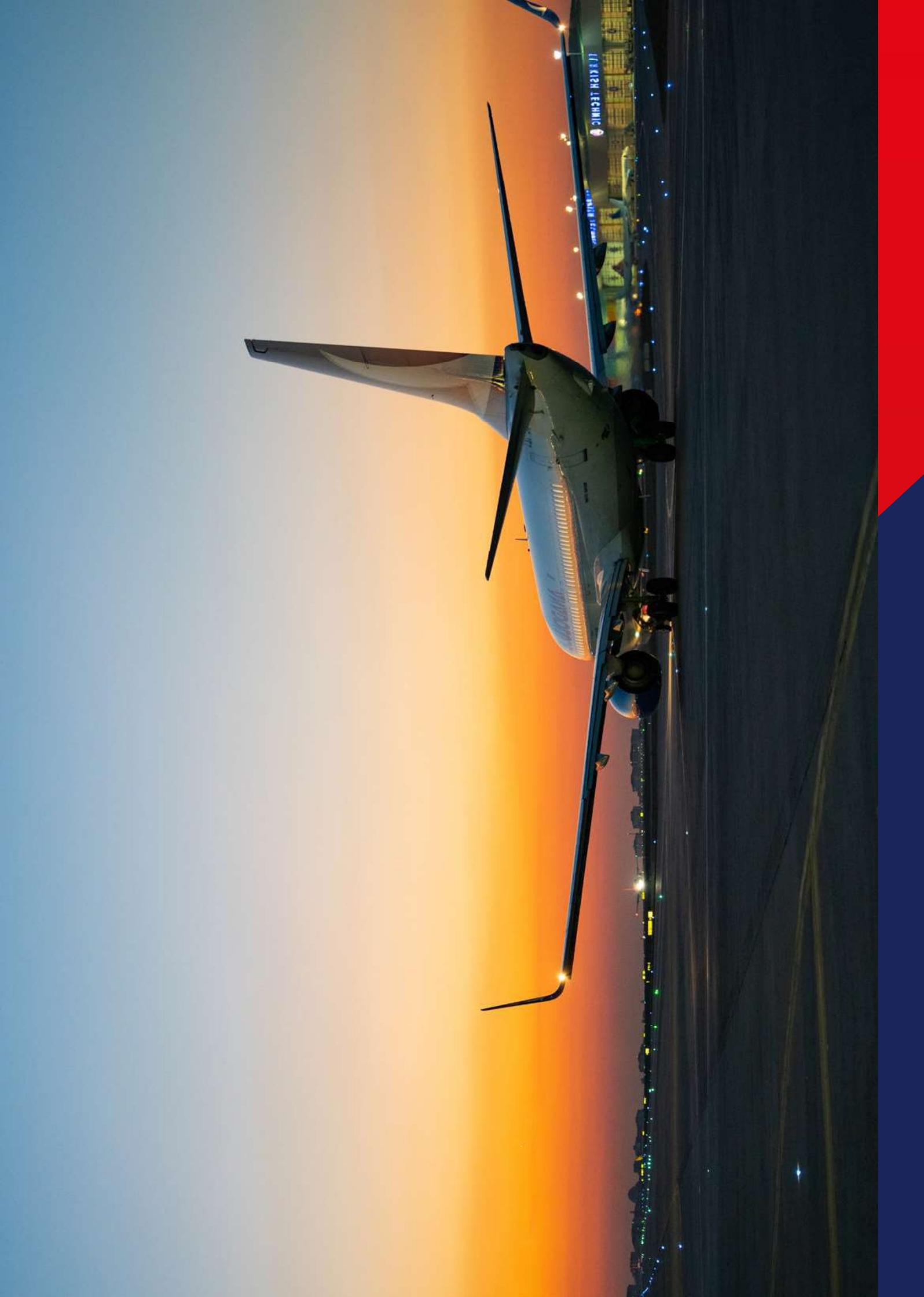
■ YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ VE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR :

2023 yılında Yönetim Kurulu Üyelerine 348.968.TL, Şirket Müdür ve üst düzey yöneticilerine ise 23.033.257.TL toplam ödeme yapılmıştır.

■ ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI :

2023 yılında araştırma ve geliştirme kapsamında her hangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.





KISA VE ORTA VADEDE HEDEFLERİMİZ

Sabiha Gökçen Havalimanında 2024 yılında göre Uçak ve Yolcu trafiğinde artış olacağı öngörülmektedir. Pist kapasitesi ve slot durumları da göz önüne alınarak 2023 yılında %3'lük bir artışla 233.905 uçak, 38,2 milyon yolcu trafiği beklenmektedir.

Sabiha Gökçen Havalimanında devam eden 2.Pist inşaatı ile yaşanacak kapasite artışını karşılamak üzere 40 milyon Euro tutarında yatırım öngörüsü yapılmıştır.

2024 Yılı Yatırım Bütçesinin büyük kalemlerin açıklaması şu şekildedir.

Apron Araçları	13.250.000.-Euro
İtfaiye Araçları	4.750.000.-Euro
Elektronik-Elk. Sist.	9.600.000.-Euro
Teknik-Yapım	8.000.000.-Euro
Diğer	4.500.000.-Euro
Toplam	40.000.000.-Euro

Hedeflerimiz için
başarmaktan ve yeniliklere
açık olmaktan asla
vazgeçmedik!...



ÖZET BİLGİLER

2023 sonu itibarıyla 511 personelle göreve devam edilmekte olup;

- Pist, taksit yolları, uçak park yerleri ile bunların; bakım, onarım, temizlik (kar, yabancı madde, lastik izi) aydınlatma ve işaretlemesi,
- Apronların yönetilmesi (araç yönlendirme hizmeti, aprondaki araç ve personelin davranış ve hareket yönetimi, uçak parklandırma),
- Hava bilgi yönetimi (Air Information Management –AIM),
- Yangın-uçak kaza kırım kurtarma faaliyeti,
- İlk yardım ve sağlık,

FAALİYETLER HAKKINDA GENEL BİLGİLER

- Konma, konaklama, aydınlatma, araç yönlendirme, emniyet tedbiri gelirleri
- Akaryakıt imtiyaz geliri
- Yer hizmeti imtiyaz geliri
- Kargo, gözetim yönetim, imtiyaz gelirleri
- Kira gelirleri
- İmtiyaz gelirleri

2023 yılı itibarıyla; gelirler 113.992.729 €, giderler 55.524.886 €, Kar 58.467.843. € olmuştur. Kıdem tazminatı ve amortismanları hariç tutarsak kar ile oluşan fon girişi 62.366.333. € dir.

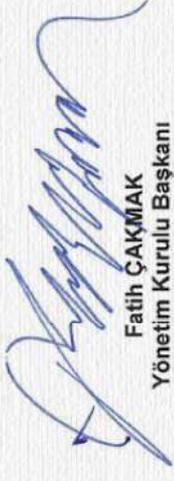
KALEMLER / YILLAR (BİN TL)

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
FAALİYET KÂRI / ZARARI	141.533	78.903	-39.301	71.684	372.009	1.528.198
DÖNEM KÂRI / ZARARI	198.552	123.452	8.525	236.187	434.759	1.834.490

FAALİYETLER HAKKINDA GENEL BİLGİLER

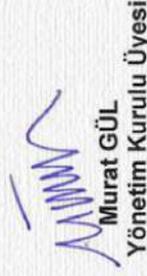
2008 yılından itibaren şirketimiz kârlılığını artırıp, 2023 yılında ise dönem kârı 1.834.490 milyon TL kâra ulaşmıştır. 2023 Yılı Dönem Kârı Vergi Karşılığı 466.184 milyon TL düşüldükten sonra 2023 Yılı Net Kârı 1.368.306 milyon TL olarak gerçekleşmiştir.

Anılan başarının gerçekleşmesinde ortaklarımızın destekleri için teşekkürlerimizi sunarız.


Fatih ÇAKMAK
Yönetim Kurulu Başkanı


Metin YEREBAKAN
Yönetim Kurulu Başkan Vekili


Çetin ORHAN
Yönetim Kurulu Üyesi


Murat GÜL
Yönetim Kurulu Üyesi


Ayfer KARA
Yönetim Kurulu Üyesi

