



2024

# FAALİYET RAPORU





TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
CUMHURBAŞKANLIĞI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
CUMHURBAŞKANLIĞI  
**SAVUNMA SANAYİİ**  
**BAŞKANLIĞI**



## YÖNETİM KURULUNUN MESAJI

Teknolojinin en önemli çarpan etkilerinden biri haline geldiği günümüz dünyasında, Sabiha Gökçen Uluslararası Havalimanı Meydan Otoritesi HEAŞ olarak, 2024 yılı yolcu ve uçuş rakamlarını hedeflerimizin üstünde kapatmanın ve ülkemizin en yoğun 2. havalimanı olmanın haklı gururunu yaşıyoruz.

Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan tarafından açılışı gerçekleştirilen 2. pistimizin devreye alınmasıyla birlikte, Sabiha Gökçen Uluslararası Havalimanı, Türkiye genelindeki uçuş trafiğinin yaklaşık %19'unu karşılar duruma gelmiştir. 2024 yılı itibarıyla Türkiye'deki havalimanları toplamda 230 milyon yolcuya hizmet verirken, Türk sivil havacılığının tarihi gelişiminde önemli bir rol üstlenen havalimanımız, bu trafiğin yaklaşık 1/5'ini gerçekleştirerek 41 milyonu aşkın yolcuyu ağırlamıştır. 2025 yılında, 1. terminal binamızın da hizmete alınmasıyla birlikte, yolcu ve uçuş sayılarında yeni rekorlara imza atarak toplamda 45 milyon yolcuya ulaşmayı hedeflemekteyiz.

Şirketimizin havalimanı işletmeciliğinden elde ettiği gelirler, yalnızca altyapı yatırımlarımızı desteklemekle kalmamakta; aynı zamanda ülkemizin savunma sanayii ve teknolojik kapasitesinin güçlendirilmesine de önemli katkılar sunmaktadır. Bu kapsamda, ilgili gelirlerin bir bölümü

Savunma Sanayii Başkanlığı'na aktarılmaktadır. HEAŞ, milli savunma teknolojilerimizin gelişimine destek vermekten duyduğu gururla, Türkiye'nin havacılık ve savunma sanayii alanlarında belirlediği stratejik hedeflere katkı sunmayı, aynı azim ve kararlılıkla önümüzdeki dönemde de sürdürecektir.

Tüm bunların yanında, HEAŞ öncülüğünde ivmesini artırarak büyümesini sürdüren iştiraklerimiz Vatanjet Havacılık A.Ş. ile Teknopark İstanbul A.Ş., 2024 yılı boyunca da istikrarlı gelişimini sürdürmüştür; faaliyet alanlarında kaydettikleri ilerlemelerle ülkemizin havacılık ve teknoloji ekosistemine katkı sağlamaya devam etmiştir.

Önümüzdeki dönemde HEAŞ, işletmesini yürüttüğü havalimanı ve iştirakleriyle birlikte, sürdürülebilir büyüme ve gelişme hedefleri doğrultusundaki ilerleyişini sürdürerek; yüksek kaliteli ve katma değerli hizmetler sunmaya kararlılıkla devam edecektir.

Özverili çalışmalarıyla, şirketimiz ve havalimanımızın 2024 yılında kaydetmiş olduğu ilerlemeye katkı sunan ve bu önemli başarılarda büyük pay sahibi olan tüm kıymetli çalışma arkadaşlarımıza yürekten teşekkür eder, başarılarının artarak devamını dileriz.



## GENEL MÜDÜRÜN MESAJI

2024 yılı, HEAŞ olarak sürdürülebilir büyüme, dijital dönüşüm ve operasyonel hedeflerimizi kararlılıkla sürdürdüğümüz; hem ülkemiz sivil havacılığına hem de Sabiha Gökçen Uluslararası Havalimanımıza katkılarımızı daha da derinleştirdiğimiz bir yıl olmuştur.

Teknolojinin hızla büyüdüğü yeni dünya düzeninde değişimler yaşanırken, global krizler karşısında ülkemiz ekonomik büyüme, sürdürülebilir kalkınma alanında avantajlar sağlamıştır. Havacılık sektöründe küresel ölçekte yaşanan hızlı değişim ve artan rekabet ortamına rağmen, kurumsal değerlerimizden ödün vermeden gerçekleştirdiğimiz yatırımlar ve iş birlikleri sayesinde, havalimanımızdaki büyüme ivmesi artarak devam etmiştir.

Ülkemiz havacılık sektörü her geçen gün hızla büyürken, Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın 25 Aralık 2023 tarihinde açılışını yaptığı 2. pistin devreye alınmasıyla beraber havalimanımızın uçuş ve yolcu sayılarındaki artış, 2024 yılında hızla büyüyen dış hat trafiğiyle beraber Sabiha Gökçen Havalimanı'mız 2024 yılı ilk yarısında Eurocontrol verilerine göre Avrupa'nın 8. havalimanı olarak yerini almıştır. Yolcu ve uçuş trafiğimiz ise bir önceki yıla göre %13,5 artış göstererek, Türkiye'nin en yoğun uçuş trafiğine sahip 2. havalimanı olarak konumlanmıştır.

2024 yılında faaliyet gelirlerimiz 4,3 milyar TL ve faaliyet karımız 1,5 milyar TL olarak neticelenmiştir. Şirketimizin bilanço büyüklüğü %155 artarak 7,4 milyar TL'ye çıkmıştır.

Sürdürülebilirlik kapsamında elektrik ve ısı enerjisinin eş zamanlı üretildiği Kojen tesisimiz sayesinde HEAŞ'ın yıllık elektrik tüketiminin %20'si karşılanırken, elde edilen ısı ile kış aylarında ısınmak için harcanan enerjinin %80'i bu tesisimiz sayesinde karşılanmaktadır.

Yeni Apron alanlarının hizmete girmesiyle birlikte park pozisyonlarımız %70 artmış olup, natamam Apron alanlarımızın da çalışmaları hızla sürdürülmektedir. Havalimanımızdaki kapasite artışını karşılamaya yönelik olarak hangar ve kargo bölgelerinde görüşmelerini gerçekleştirdiğimiz uzun süreli kiralama müzakereleri devam etmekte olup, ayrıca kara tarafındaki gelişim projelerinin fizibilite çalışmaları da devam etmektedir.

Şirketimizin gelişimine katkılarından dolayı başta Savunma Sanayii Başkanlığımız olmak üzere Ortaklarımıza, Yönetim Kurulumuza, paydaşlarımıza ve tüm çalışma arkadaşlarımıza teşekkür ederim.

FARUK KACIR

# İÇİNDEKİLER

## BÖLÜM 1: KURULUŞ HAKKINDAKİ BİLGİLER

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| Şirket Bilgileri                             | 9  |
| Yönetim Kurulu                               | 10 |
| Ortaklık Yapısı                              | 21 |
| Tarihçesi                                    | 22 |
| Vizyon                                       | 23 |
| Misyon                                       | 23 |
| İştirakler                                   | 23 |
| Denetimler                                   | 23 |
| Davalar                                      | 23 |
| Yönetim Kadrosu                              | 24 |
| Personel Hareketleri                         | 25 |
| Personel Özellikleri                         | 26 |
| Faaliyet Konuları                            | 28 |
| Organizasyon Şeması                          | 30 |
| İnsan ve İş Destek Direktörlüğü              | 33 |
| İnsan Kaynakları Müdürlüğü                   | 33 |
| Eğitim Müdürlüğü                             | 34 |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü                  | 34 |
| Operasyon Direktörlüğü                       |    |
| • Apron Yönetim Müdürlüğü                    | 36 |
| • Uçuş Hizmetleri Müdürlüğü                  | 37 |
| • Özel Müdahale Hizmetleri Müdürlüğü         | 37 |
| Mali ve Ticari Hizmetler Direktörlüğü        |    |
| • Mali İşler Müdürlüğü                       | 37 |
| • Proje ve Ticari Alan Geliştirme Müdürlüğü  | 38 |
| • Satın Alma Müdürlüğü                       | 39 |
| Teknik Sistemler Direktörlüğü                |    |
| • Yapım İşleri Müdürlüğü                     | 39 |
| • Elektrik ve Elektronik Sistemler Müdürlüğü | 40 |
| • Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü              | 41 |
| Güvenlik Müdürlüğü                           | 42 |
| SMS ve Yönetim Sistemleri Müdürlüğü          | 43 |
| Nöbetçi Meydan Müdürlüğü                     | 44 |

**BÖLÜM 2: ŞİRKET FAALİYETLERİNE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER**

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| Hizmet Faaliyetlerinde Gelişmeler                              | 48 |
| Faaliyet Gösterdiğimiz Sektör ve Yerimiz                       | 48 |
| Yolcu Trafiği Gelişimi                                         | 49 |
| Slot Kapasite Bilgileri                                        | 50 |
| Uçak Trafiği Gelişimi                                          | 51 |
| Sabiha Gökçen Havalimanı Uçak Trafiğinin Türkiye İçindeki Payı | 52 |
| Yatırımlar                                                     | 53 |
| Kar ve Buzla Mücadele Faaliyetleri                             |    |
| • Koordinasyon Komiteleri                                      | 54 |
| • Kar Planı                                                    | 55 |
| • Karla ve Buzla Mücadele Araçları                             | 55 |
| • Havaalanı Kar Temizleme Önceliği                             | 56 |
| • Karla ve Buzla Mücadele                                      | 56 |
| Kiralık Alanlara İlişkin Bilgiler                              | 58 |
| Satın Alma Bilgileri                                           | 58 |

**BÖLÜM 3: FİNANSAL DURUM**

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| Satış Hasılatı ve Gelirler                                            | 62 |
| • Satış Hasılatı ve Gelirlerin Dağılımı                               | 62 |
| Giderler                                                              | 63 |
| Karşılaştırmalı Bilanço (BİN TL)                                      | 64 |
| Karşılaştırmalı Bilanço Dipnotları                                    | 66 |
| Karşılaştırmalı Gelir Tablosu (BİN TL)                                | 69 |
| Karşılaştırmalı Gelir Tablosu Dipnotları                              | 70 |
| Nakit Akış Tablosu (BİN TL)                                           | 71 |
| Net İşletme Sermayesi (BİN TL)                                        | 72 |
| Kar Dağıtım Tablosu                                                   | 72 |
| Öz Kaynak Değişim Tablosu                                             | 73 |
| Rasyolar                                                              | 74 |
| Gider Dağılımı ve Bütçe Karşılaştırması (BİN TL)                      | 75 |
| Gelir Dağılımı ve Bütçe Karşılaştırması (BİN EURO)                    | 75 |
| Kıdem Tazminatı Yükümlülüğü Durumu                                    | 76 |
| Yönetim Organı Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar | 76 |
| Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları                                   | 76 |

**BÖLÜM 4: DİĞER HUSUSLAR**

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| Kısa ve Orta Vadede Hedeflerimiz | 76 |
| Özet Bilgiler                    | 76 |
| Faaliyet Hakkında Genel Bilgiler | 77 |



# KURULUŞ HAKKINDA BİLGİLER

## ŞİRKET BİLGİLERİ

RAPORUN DÖNEMİ : 01.01.2024 - 31.12.2024  
TİCARET SİCİL NUMARASI : 432427-380009  
ORTAKLIĞIN UNVANI : HAVAALANI İŞLETME VE HAVACILIK ENDÜSTRİLERİ A.Ş.  
ADRES : Sabiha Gökçen Uluslararası Havalimanı Kurtköy  
Pendik / İSTANBUL

[www.sgairport.com](http://www.sgairport.com)

03.06.2024  
OLAĞAN  
GENEL KURUL

**Ertuç KOCA**

Yönetim Kurulu Başkan Vekili

**Fatih ÇAKMAK**

Yönetim Kurulu Üyesi

**Çetin ORHAN**

Yönetim Kurulu Üyesi

**Belda Şenel PARLAK**

Yönetim Kurulu Üyesi

03.06.2024 tarihli olağan genel kurul toplantısı ile Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi 1 (bir) yıldır.

Faaliyet Dönemi içinde şirketimizin esas sözleşmesi aşağıdaki maddelerden oluşmaktadır.

## HAVAALANI İŞLETME VE HAVACILIK ENDÜSTRİLERİ ANONİM ŞİRKETİ

### MADDE 3 AMAÇ VE KONU

İstanbul'da kurulan Uluslararası Sabiha Gökçen Havaalanı'nı, içinde bulunduğu İleri Teknoloji Endüstri Parkı ve Havaalanı Projesi (İTEP) sahasında geliştirilecek olan diğer birimler ve bunların alt birimleri ile uyum içerisinde işletmek ve gelişmesini temin etmek, Havayolu Ulaştırma Sektöründe faaliyette bulunmak.

Havalimanı kurmak, işletmek, ICAO standart ve rehberleri ve bunlarla sınırlı olmamak üzere ilgili mevzuat ile ulusal ve uluslararası ölçekte kabul görmüş standart ve rehberlerde yer alan ilke ve kurallara uygun olarak işletmek ve işlettmek, alt yapıyı gelişen teknolojiler ile bütünleştirmek, güncel ve sürdürülebilir kılmak, güvenli yük ve yolcu taşıma hizmetlerini gerçekleştirmek, akıllı-güvenli ve çevik hava trafik sistemleri ile her türlü hava araçlarının seyrüsefer güvenliğini sağlamak.

Yukarıda belirtilen amaçları doğrultusunda gerek yurt içinde ve gerekse yurt dışında:

1. Havaalanı işletmeciliği yapmak, bu konuda politikalar oluşturmak, hedefler koymak ve bu hedeflere ulaşmak için planlar yapmak, tesisler inşa etmek,
2. Kurum personeli, taşeron ve tedarikçi elemanları, yolcu ve yolcu yakınlarına ulusal ve uluslararası normlar ışığında yönlendirme, sigorta, yeme, içme, dinlenme, ihtiyaç ve sağlık çözümleri sunmak; bakım-onarım ve revizyon alt yapıları inşa etmek, yedek parça ve sarf malzeme, depo/özel antrepo kurmak, işletmek, işlettmek ve her türlü hava araçlarının bakım, onarım, yenileme, modernizasyon ve revizyon faaliyetleri ile emre amade kılmak;
3. İlgili mevzuata uygun gerekli yatırım ve işletme ruhsat ve izinlerini alarak, yolculara, hava araçlarına, kargo, posta hizmetlerine; havaalanı içi ve dışı taşıma hizmetlerine; yakıt ikmal ve ikram, restoran, kaza, kırım, kurtarma hizmetlerini; otel, dinlenme, konaklama tesisi, depo ve özel antrepo ve mağazacılık hizmetleri, havacılık bakım, onarım, yenileme, modernizasyon, uçak dönüşüm faaliyetlerini, havayolu acente işletmeciliğine yönelik yatırımları, üretim ve işletme hizmetlerini, yeni yatırım, tevzi ve modernizasyon yatırımları dahil olmak üzere yapmak, bu konularda işletme ortaklıkları kurmak, fuar ve sergi alanları inşa etmek ve kiraya vermek,
4. Sahip olduğu veya kiraladığı tesisler için kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla, enerji, doğalgaz, su, telekomünikasyon ve diğer alt yapı hizmetleri gibi hizmetlerin tedarikine yönelik protokol ve anlaşmalar yapmak,
5. Her türlü hizmet alımı, satımı yapmak ve ortaklıklar kurmak, iş ortaklıkları ve konsorsiyumlar oluşturmak, kurulmuş iş ortaklıklarına, konsorsiyumlarına iştirak etmek, alt yüklenici, alt işveren olarak çalışmak,
6. Her türlü idari ve teknik müşavirlik işleri yapmak, bu hizmetleri yurt içinden veya yurt dışından almak ve vermek,
7. Şirket konusu ile ilgili olarak her türlü araç, teçhizat, makine, alet, edevat, eleman ve malzemeleri imal ve tedarik etmek, bakım için fabrika, imalathane, atölye ve servis istasyonları kurmak, bina, ambar ve tesisler kurmak, işletmek, gerektiğinde bunları elden çıkarmak,
8. Her türlü nakil vasıtalarını satın almak, ithal etmek, kiralamak, satmak, ihraç etmek ve işletmek,

9. Petrol esaslı ham, yarı mamul ve mamul maddelerin yakıt ve yağların ticaret, ithalat, ihracat, nakliye ve pazarlamasını yapmak, petrol istasyonları kurmak, kiraya vermek, kiralamak, işletme haklarını almak,
10. Gümrükleme, özel antrepo, depolama hizmetleri ve yerleri sunmak,
11. Denetim, sertifikasyon hizmetleri vermek veya almak.
12. Gerçek ve/veya tüzel kişiler ile ortaklıklar, şirketler kurmak ve/veya kurulmuş ortaklıklara, şirketlere pay sahibi olmak.
13. Faaliyet konusu ile ilgili her türlü eğitim hizmetini vermek veya almak
14. İşletme ve hizmet faaliyetlerinin geliştirilmesi ve genişletilmesi için gerekli yatırımları yapmak, amaç ve konusu ile ilgili her türlü mali, hukuki ve sınai işlemleri icra etmek.

Şirkette yukarıda yazılı olanlar dışında yararlı ve gerekli görülecek iş ve işlemlere Yönetim Kurulu teklifi ve Genel Kurul'un vereceği karar ile girebilir. Ancak, Esas Sözleşme değişikliği ya da pay devri niteliğinde olan kararların alınabilmesi için öncesinde Savunma Sanayii Başkanlığı'nın ("SSB") yazılı onayının alınması şarttır.

## SERMAYE VE PAY SENETLERİNİN TÜRÜ

### MADDE 6

Şirketin Sermayesi, beher değeri 0,01 TL değerindeki 75.000.000.000 paya ayrılmış, toplam 750.000.000,00 TL değerindedir. Bu sermayenin dağılımı aşağıdaki gibidir.

Sermaye;

| Pay Sahibinin<br>Adı Soyadı                                   | Kimlik / Vergi Kimlik<br>Mersis Numarası | Uyruğu | Adresi                                                             | Payların Toplam<br>İtibarı Değeri (TL) |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Savunma Sanayii<br>Başkanlığı<br>( A Grubu )                  | 7530058568                               | T.C.   | Devlet Mah. Süleyman<br>Emin Cad. No:6-7 06420<br>Çankaya / Ankara | 723.323.529,41                         |
| Türk Silahlı Kuvvetlerini<br>Güçlendirme Vakfı<br>( B Grubu ) | 8760051413                               | T.C.   | Paris Cad. Yazanlar Sok.<br>No:4<br>Kavaklıdere / Ankara           | 22.529.411,74                          |
| Türk Hava Kurumu<br>( C Grubu )                               | 8760047159                               | T.C.   | Atatürk Bulv. No:33<br>Opera / Ankara                              | 4.147.058,85                           |
|                                                               |                                          |        | <b>TOPLAM</b>                                                      | <b>750.000.000,00 TL</b>               |

Şirket sermayesi 750.000.000,00 TL olup tamamı ödenmiştir.

Pay senetleri nama yazılı olarak çıkarılır ve Türk Ticaret Kanunu çerçevesinde serbestçe belirlenen kupürler halinde bastırılabilir. Pay senetleri ile değiştirilmek üzere ilmühaber çıkarılabilir.

## YÖNETİM KURULU VE SÜRESİ

### MADDE 7

Şirketin işleri ve idaresi Genel Kurul tarafından TTK hükümleri çerçevesinde seçilecek 5 üyeden oluşan bir Yönetim Kurulu tarafından yürütülür. Yönetim Kurulu Üyeleri'nin tamamı A Grubu hisselerini temsil eden SSB tarafından gösterilen adaylar arasından seçilir.

Yönetim Kurulu üyeleri, en çok 3 yıl süre ile görev yaparlar. Yönetim Kurulu üyelerinin tekrar görevlendirilmeleri ve seçilmeleri mümkündür.

## YÖNETİM KURULU GÖREV VE YETKİLERİ

### MADDE 10

Yönetim Kurulu, TTK, ilgili diğer mevzuat ve Esas Sözleşme uyarınca Genel Kurulun yetkisinde bırakılmış bulunanlar dışında, Şirketin işletme konusunun gerçekleştirilmesi için gerekli olan her çeşit iş ve işlemler hakkında karar almaya yetkilidir.

Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- Şirketin üst düzeyde yönetimi ve bunlarla ilgili talimatların verilmesi,
- Şirket yönetim teşkilatının belirlenmesi,
- Muhasebe, finans denetimi ve Şirketin yönetiminin gerektirdiği ölçüde, finansal planlama için gerekli düzenin kurulması,
- Müdürlerin ve aynı işleve sahip kişiler ile imza yetkisini haiz bulunanların atanmaları ve görevden alınmaları,
- Yönetimle görevli kişilerin, özellikle kanunlara, Esas Sözleşmeye, iç yönergelere ve Yönetim Kurulu'nun yazılı talimatlarına uygun hareket edip etmediklerinin üst gözetimi,
- Pay, Yönetim Kurulu karar ve Genel Kurul toplantı ve müzakere defterlerinin tutulması, yıllık
- Faaliyet raporunun ve kurumsal yönetim açıklamasının düzenlenmesi ve Genel Kurula sunulması, Genel Kurul toplantılarının hazırlanması ve Genel Kurul kararlarının yürütülmesi,
- Borca batıklık durumunun varlığında mahkemeye bildirimde bulunulması,
- Şirketin bütçesini hazırlatmak, kısa ve uzun vadeli yatırım ve finansman planları yapmak ve gerektiğinde bunları revize etmek,
- Gayrimenkul alımı, satımı, yapım veya yaptırımı, üzerlerinde aynı hak, ipotek, rehin tesisi, tadili ve fekki,
- Şirket menkullerini satmak, Şirket menkulleri üzerinde ipotek, rehin ve diğer aynı haklar tesisi,
- Sulh ve ibra belgeleri, kullanılacak kredilere ilişkin sözleşme ve taahhütnameler,
- Verilecek her türlü genel ve özel vekâletnameler,

- Faaliyet konusuyla ilgili kiralama, işletme hakkı devri ve sair gelir getirici sözleşmelerin imzalanması,
- İşletmecilik faaliyetlerinin uluslararası standartlara uygun olarak devam ettirilmesi için her türlü proje, yatırım, işletme ve finansmana karar vermek,
- Şirketin faaliyet konularına ilişkin SSB ile Kamu Kurum ve Kuruluşları arasında imzalanan/imzalana-cak Sözleşmelerde verilen görevleri yerine getirmek.

## YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN NİTELİK VE ŞARTLARI

### MADDE 11

Yönetim Kurulu üyelerinin TTK m. 359'da belirlenen şartlara ilave olarak, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu uyarınca devlet memuru olabilmenin genel şartlarına sahip ve yükseköğrenim mezunu olmaları şartı aranır.

#### 11. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN NİTELİK VE ŞARTLARI

Yönetim Kurulu üyelerinin TTK m. 359'da belirlenen şartlara ilave olarak, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu uyarınca devlet memuru olabilmenin genel şartlarına sahip ve yükseköğrenim mezunu olmaları şartı aranır.

#### 12. YÖNETİM KURULU ve SÜRESİ

Şirketin işleri ve idaresi Genel Kurul tarafından Türk Ticaret Kanunu Hükümleri çerçevesinde seçilecek en az 1 üyeden oluşan bir yönetim kurulu tarafından yürütülür. Yönetim kurulu süresi 1 - 3 yıl arasındadır.

Türkiye Cumhuriyeti Uyruklu 400\*\*\*\*\*98 Kimlik No'lu , ANKARA / ETİMESGUT adresinde ikamet eden, ERTAÇ KOCA Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

Türkiye Cumhuriyeti Uyruklu 235\*\*\*\*\*96 Kimlik No'lu , İSTANBUL / ÜSKÜDAR adresinde ikamet eden, FATİH ÇAKMAK Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

Türkiye Cumhuriyeti Uyruklu 248\*\*\*\*\*62 Kimlik No'lu , ANKARA / ÇANKAYA adresinde ikamet eden, ÇETİN ORHAN Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

Türkiye Cumhuriyeti Uyruklu 166\*\*\*\*\*22 Kimlik No'lu , ANKARA / ETİMESGUT adresinde ikamet eden, BELDA ŞENEL PARLAK Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

Türkiye Cumhuriyeti Uyruklu 219\*\*\*\*\*82 Kimlik No'lu , İSTANBUL / PENDİK adresinde ikamet eden, METİN YEREBAKAN Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

#### 13. YÖNETİM KURULU BAŞKANI VE VEKİLİ SEÇİMİ

Yönetim Kurulu, her yıl kendi üyeleri arasından bir başkan ve onun yokluğunda başkanlık görevini ifa etmek üzere bir başkan vekili seçer.

#### 14. ŞİRKETİN İDARESİ VE TEMSİLİ

Şirketin Yönetimi ve dışarıya karşı temsili Yönetim Kurulu'na aittir. Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için, bunların şirket unvanı altına konmuş ve şirketi temsile yetkili kişi veya kişilerin imzasını taşıması gereklidir. Yönetim kurulu, temsil yetkisini bir

veya daha fazla Murahhas Üyeye veya Müdür olarak üçüncü kişilere devredebilir. En az bir yönetim kurulu üyesinin temsil yetkisini haiz olması şarttır.

Yönetim kurulu, düzenleyeceği bir iç yönergeye göre, yönetimi, kısmen veya tamamen bir veya birkaç yönetim kurulu üyesine veya üçüncü kişiye devretmeye yetkilidir. Bu iç yönerge şirketin yönetimini düzenler; bunun için gerekli olan görevleri tanımlar, yerlerini gösterir, özellikle kimin kime bağlı ve bilgi sunmakla yükümlü olduğunu belirler. Yönetim kurulu, istem üzerine pay sahiplerini ve korunmaya değer menfaatlerini ikna edici bir biçimde ortaya koyan alacaklıları, bu iç yönerge hakkında, yazılı olarak bilgilendirir.

Yönetim kurulu, temsile yetkili olmayan yönetim kurulu üyelerini veya şirkete hizmet akdi ile bağlı olanları sınırlı yetkiye sahip ticari vekil veya diğer tacir yardımcılarını olarak atayabilir. Bu şekilde atanacak olanların görev ve yetkileri, hazırlanacak iç yönergede açıkça belirlenir. Bu durumda iç yönergenin tescil ve ilanı zorunludur. İç yönerge ile ticari vekil ve diğer tacir yardımcılarını atanamaz. Yetkilendirilen ticari vekil veya diğer tacir yardımcılarını da ticaret siciline tescil ve ilan edilir. Bu kişilerin, şirkete ve üçüncü kişilere verecekleri her tür zarardan dolayı yönetim kurulu müteselsilen sorumludur.

## İCRA KURULLARI

### MADDE 15

Yönetim Kurulu tarafından şirketin daha etkin, daha verimli ve hızlı yönetilmesi amacı ile konu odaklı (Genel, terminal ve meydan işletmeciliği gibi) icra kurulları oluşturulabilir.

Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenen İcra Kurulu 3 üyeden oluşabilir. İcra Kurulu'nun Şirket uhdesinde birden fazla teşkil edilmesi halinde her bir İcra Kurulu'nun görev ve sorumluluğu Şirket Stratejik Planı ve Organizasyon Yapısı ile gösterilir, yetkileri ise düzenlenecek olan İç Yönerge ile belirlenir.

İcra Kurulu üyeliğine Şirketin hissedarları dışından 3. Kişiler de atanabilir. Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek olan İcra Kurulu Üyeliklerine atanacak kişilerde sektörde ve Şirket'in iştiğal alanında uzmanlık ve tecrübelerinin varlığı göz önünde bulundurulur.

Her bir İcra Kurulu'nun görev süreleri Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ancak bu süre her halükârda 3 yılı aşamaz. İcra Kurulu Üyeleri görev sürelerinin bitiminde Yönetim Kurulu'nun takdir etmesi halinde yeniden göreve seçilebilirler.

## YÜKSEK İSTİŞARE KURULU

### MADDE 16

Yüksek İstişare Kurulu Şirketin faaliyetlerinin geliştirilmesi, ulusal ve uluslararası ölçekte İstanbul Sabiha Gökçen Havaalanı'na olan rağbetin ve operasyonların verimliliğinin artırılması için Yönetim Kurulu'na ve İcra Kurullarına tavsiye niteliğinde kararlar ile yol göstermek için T.C. Cumhurbaşkanlığı Savunma Sanayii Başkanlığı'nın talebi üzerine kurulabilir.

Yüksek İstişare Kurulu aynı zamanda Şirketin faaliyetleri ile ilgili husule gelebilecek fikir ayrılıklarına tavsiye niteliğindeki görüşleri ile çözüm bulmayı amaçlar.

Yüksek İstişare Kurulu 3 üyeden oluşur. Üyeler A Grubu hisselerini temsilen T.C. Savunma Sanayii Başkanlığı tarafından belirlenir.

Yüksek İstişare Kurulu üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Görev süresi sona eren Yüksek İstişare Kurulu üyeleri yeniden seçilebilir. Üyelerin görev süreleri ve yeniden seçilip seçilemeyeceklerine ilişkin hususlar üyeyi atayan kurum ve kuruluşlar tarafından takdir edilir.

## **TEŞKİLAT, GENEL MÜDÜR VE GÖREV VE YETKİLERİ**

### **MADDE 17**

Şirket teşkilatı Genel Müdür ve bağlı alt birimlerden oluşur.

Genel Müdür Yönetim Kurulunca atanır.

Genel Müdürün atanabilmesi için aşağıdaki nitelikleri taşıması gerekir.

- Devlet Memuru olabilmenin genel şartlarına sahip ve yüksek öğrenim yapmış olmaları,
- Genel Müdürlük görevini yerine getirebilecek yetenek, bilgi, tecrübeye sahip olmaları gerekir.

Genel Müdür 12. maddede belirtilen iç yönerge kapsamında görev yapar ve yetkilerini kullanır.

## **GENEL KURUL, GÖREV VE YETKİLERİ**

### **MADDE 18**

Genel Kurul, Türk Ticaret Kanunu'nda ilgili mevzuatta ve Esas Sözleşmede kendisine atfedilen konularda karar almaya görevli ve yetkilidir. Görev ve yetkileri Türk Ticaret Kanunu'nda sayılanlardır:

- Esas Sözleşmenin değiştirilmesi,
- Yönetim Kurulu üyelerinin seçimi, süreleri, ücretleri ile huzur hakkı, ikramiye ve prim gibi haklarının belirlenmesi, ibraları hakkında karar verilmesi ve görevden alınmaları,
- Kanunda öngörülen istisnalar dışında denetçinin ve işlem denetçilerinin seçimi ile görevden alınmaları.
- Finansal tablolara, Yönetim Kurulunun yıllık raporuna, yıllık kâr üzerinde tasarrufa, kâr payları ile kazanç paylarının belirlenmesine, yedek akçenin sermayeye veya dağıtılacak kâra katılması dâhil, kullanılmasına dair kararların alınması,
- Kanunda öngörülen istisnalar dışında Şirketin feshi,
- Önemli miktarda Şirket varlığının toptan satışı,

## GENEL KURUL TOPLANTILARI, OY HAKKI VE KARAR NİSABI

### MADDE 19

Genel Kurul, olağan ve olağanüstü olarak toplanır. Olağan Genel Kurul, Şirketin hesap devresi sonundan itibaren 3 ay içinde; Olağanüstü Genel Kurul ise, Şirket işlerinin gerektirdiği hallerde ve zamanlarda toplanır.

Genel Kurul toplantılarında, her pay sahibinin oy hakkı, sahip olduğu payların itibari değerleri toplamının, Şirket sermayesinin itibari değerinin toplamına oranlanmasıyla hesaplanır. Pay sahibi Genel Kurul toplantılarına kendisi katılabileceği gibi pay sahibi olan veya olmayan bir temsilci de yollayabilir. Genel Kurul'da oylar el kaldırmak suretiyle verilir. Ancak hazır bulunan pay sahiplerinin çoğunluk talebi üzerine gizli ya da ad okunarak açık oylama yapılabilir.

Şirket Genel Kurul toplantılarında, Türk Ticaret Kanunu'nun da yazılı hususlar müzakere edilerek gerekli kararlar alınır. Genel Kurul toplantıları ve bu toplantılardaki karar nisabı, Türk Ticaret Kanunu hükümlerine tabidir.

Genel Kurul, Şirketin merkez adresinde veya yönetim merkezinin bulunduğu şehrin elverişli bir yerinde toplanır.

En az bir Yönetim Kurulu üyesinin Genel Kurul toplantısında hazır bulunması şarttır. Diğer Yönetim Kurulu üyeleri Genel Kurul toplantısına katılabilirler ve görüş bildirebilirler.

Toplantıyı, Genel Kurul tarafından seçilen, pay sahibi sıfatını taşıması şart olmayan bir Başkan yönetir. Başkan Tutanak yazmanı ile gerek görürse Oy toplama memurunu belirleyerek başkanlığı oluşturur. Gereğinde Başkan yardımcısı da seçilebilir.

Şirketin Genel Kurul toplantılarına katılma hakkı bulunan hak sahipleri bu toplantılara, Türk Ticaret Kanunu'nun 1527'nci maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilir. Şirket, Anonim Şirketlerde Elektronik Ortamda Yapılacak Genel Kurullara İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca hak sahiplerinin Genel Kurul toplantılarına elektronik ortamda katılmalarına, görüş açıklamalarına, öneride bulunmalarına ve oy kullanmalarına imkân tanıyacak elektronik Genel Kurul sistemini kurabileceği gibi bu amaç için oluşturulmuş sistemlerden de hizmet satın alabilir. Yapılacak tüm Genel Kurul toplantılarında Esas Sözleşmenin bu hükmü uyarınca, kurulmuş olan sistem üzerinden hak sahiplerinin ve temsilcilerinin, anılan Yönetmelik hükümlerinde belirtilen haklarını kullanabilmesi sağlanır.

## GENEL KURUL TOPLANTISINA DAVET

### MADDE 20

Çağrı, toplantıdan iki hafta önce Şirket internet sitesinde ve Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanan ilanla yapılır.

## ŞİRKETİN MEVZUAT GEREĞİ YAPMASI GEREKEN İLANLAR

### MADDE 21

Şirkete ait ilanlar, Şirket merkezinin bulunduğu yerde çıkan bir gazete, elektronik haberleşme dahil her türlü iletişim vasıtasıyla Türk Ticaret Kanunu ve ilgili sair mevzuat hükümlerine göre yapılır.

Genel Kurulun toplantıya çağırılmasına ait ilanlar Türk Ticaret Kanunu'nun ilgili maddesi hükmü gereğince ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere en az iki hafta önce yapılması zorunludur.

## ŞİRKETİN MEVZUAT GEREĞİ YAPMASI GEREKEN İLANLAR

### MADDE 21

Şirkete ait ilanlar, Şirket merkezinin bulunduğu yerde çıkan bir gazete, elektronik haberleşme dahil her türlü iletişim vasıtasıyla Türk Ticaret Kanunu ve ilgili sair mevzuat hükümlerine göre yapılır.

Genel Kurulun toplantıya çağırılmasına ait ilanlar Türk Ticaret Kanunu'nun ilgili maddesi hükmü gereğince ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere en az iki hafta önce yapılması zorunludur.

## HESAP DÖNEMİ

### MADDE 22

Şirket hesap yılı Ocak ayının birinci gününden başlar ve Aralık ayının sonuncu günü sona erer.

## KÂRIN TESPİTİ VE DAĞITIMI

### MADDE 23

Şirketin net dönem karı yapılmış her çeşit masrafların çıkarılmasından sonra kalan miktardır. Net dönem kârından her yıl %5 oranında genel kanuni yedek akçe ayrılır; kalan miktardan ödenmiş sermayenin %5'i oranında pay sahiplerine kâr payı dağıtılır. Kâr payı, pay sahibinin esas sermaye payı için Şirkete yaptığı ödemelerle orantılı olarak hesaplanır.

Net dönem karının geri kalan kısmı, Genel Kurulun tespit edeceği şekil ve surette dağıtılır. Pay sahiplerine yüzde beş oranında kâr payı ödendikten sonra kardan pay alacak kişilere dağıtılacak toplam tutarın yüzde onu genel kanuni yedek akçeye eklenir.

Dağıtılacak karın hangi tarihte ve ne şekilde ödeneceği Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Genel Kurul tarafından kararlaştırılır.

## YEDEK AKÇE

### MADDE 24

Şirket tarafından ayrılan ihtiyat akçeleri hakkında Türk Ticaret Kanunu'nun hükümleri uygulanır.

## KANUNİ HÜKÜMLER

### MADDE 25

Bu Esas Sözleşmede düzenlenmeyen konularda Türk Ticaret Kanunu ve ilgili sair mevzuat hükümleri uygulanır.

## TEMSİLE YETKİLİ OLANLAR, TEMSİL ŞEKLİ VE GÖREV DAĞILIMI

### MADDE 26

Temsile Yetkili Olanlar ve Temsil Şekli:

3.6.2025 tarihine kadar Türkiye Cumhuriyeti Uyruklu 235\*\*\*\*\*96 Kimlik No'lu, İSTANBUL / ÜSKÜDAR adresinde ikamet eden, FATİH ÇAKMAK (Yönetim Kurulu Üyesi) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir.

Yetki Şekli: (BELDA ŞENEL PARLAK, ÇETİN ORHAN, METİN YEREBAKAN, ERTAÇ KOCA)'den Herhangi Birisiyle Müşterekten Temsile Yetkilidir.

3.6.2025 tarihine kadar Türkiye Cumhuriyeti Uyruklu 248\*\*\*\*\*62 Kimlik No'lu, ANKARA / ÇANKAYA adresinde ikamet eden, ÇETİN ORHAN (Yönetim Kurulu Üyesi) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir.

Yetki Şekli: (BELDA ŞENEL PARLAK, FATİH ÇAKMAK, ERTAÇ KOCA, METİN YEREBAKAN)'den Herhangi Birisiyle Müşterekten Temsile Yetkilidir.

3.6.2025 tarihine kadar Türkiye Cumhuriyeti Uyruklu 166\*\*\*\*\*22 Kimlik No'lu, ANKARA / ETİMESGUT adresinde ikamet eden, BELDA ŞENEL PARLAK (Yönetim Kurulu Üyesi) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir.

Yetki Şekli: (ÇETİN ORHAN, FATİH ÇAKMAK, METİN YEREBAKAN, ERTAÇ KOCA)'den Herhangi Birisiyle Müşterekten Temsile Yetkilidir.

3.6.2025 tarihine kadar Türkiye Cumhuriyeti Uyruklu 400\*\*\*\*\*98 Kimlik No'lu, ANKARA / ETİMESGUT adresinde ikamet eden, ERTAÇ KOCA (Yönetim Kurulu Üyesi) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir.

Yetki Şekli: (BELDA ŞENEL PARLAK, ÇETİN ORHAN, FATİH ÇAKMAK, METİN YEREBAKAN)'den Herhangi Birisiyle Müşterekten Temsile Yetkilidir.

3.6.2025 tarihine kadar Türkiye Cumhuriyeti Uyruklu 219\*\*\*\*\*82 Kimlik No'lu, İSTANBUL / PENDİK adresinde ikamet eden, METİN YEREBAKAN (Yönetim Kurulu Üyesi) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir.

Yetki Şekli: (BELDA ŞENEL PARLAK, ÇETİN ORHAN, ERTAÇ KOCA, FATİH ÇAKMAK)'den Herhangi Birisiyle Müşterekten Temsile Yetkilidir.

Görev Dağılımı:

1.7.2025 tarihine kadar METİN YEREBAKAN Yönetim Kurulu Başkanı olarak seçilmiştir.

1.7.2025 tarihine kadar ERTAÇ KOCA Yönetim Kurulu Başkan Vekili olarak seçilmiştir.

## **MADDE 27. GENEL KURUL İLAN MADDE 28**

Genel kurulun toplantıya çağırılmasına ilişkin ilanlar da dahil olmak üzere Şirkete ait ilanlar Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yapılır.

Genel kurulun toplantıya çağırılmasına ilişkin ilanların Türk Ticaret Kanunu'nun 414'üncü maddesi hükmü gereğince ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere en az iki hafta önce yapılması zorunludur.

## **HESAP DÖNEMİ MADDE 29**

Şirketin hesap yılı, Ocak ayının 1. gününden başlar ve Aralık ayının 31. günü sona erer. Fakat birinci hesap yılı, Şirketin kesin olarak kurulduğu tarihten itibaren başlar ve o senenin Aralık ayının otuz birinci günü sona erer.

## **KÂRIN TESPİTİ VE DAĞITIMI MADDE 30**

Şirketin net dönem kârı, faaliyet dönemi sonunda tespit edilen gelirlerden, yapılmış her çeşit giderlerin çıkarılmasından sonra kalan miktardır.

a) Net dönem kârının %5'i, ödenmiş sermayenin %20'sine ulaşınca kadar genel kanuni yedek akçeye ayrılır.

b) Kalan miktarın %5'i pay sahiplerine kâr payı olarak dağıtılır.

Genel kurul, net dönem kârından (a) ve (b) bentlerindeki tutarlar düşüldükten sonra kalan tutarın dağıtılmayarak yedek akçeye ayrılmasına, kısmen veya tamamen dağıtılmasına karar vermeye yetkilidir. Genel kurul, ilgili mevzuat çerçevesinde pay sahiplerine kâr payı avansı dağıtılmasına karar verebilir. Kâr payı avansı tutarının hesaplanmasında ve dağıtımında ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

## **YEDEK AKÇE MADDE 31**

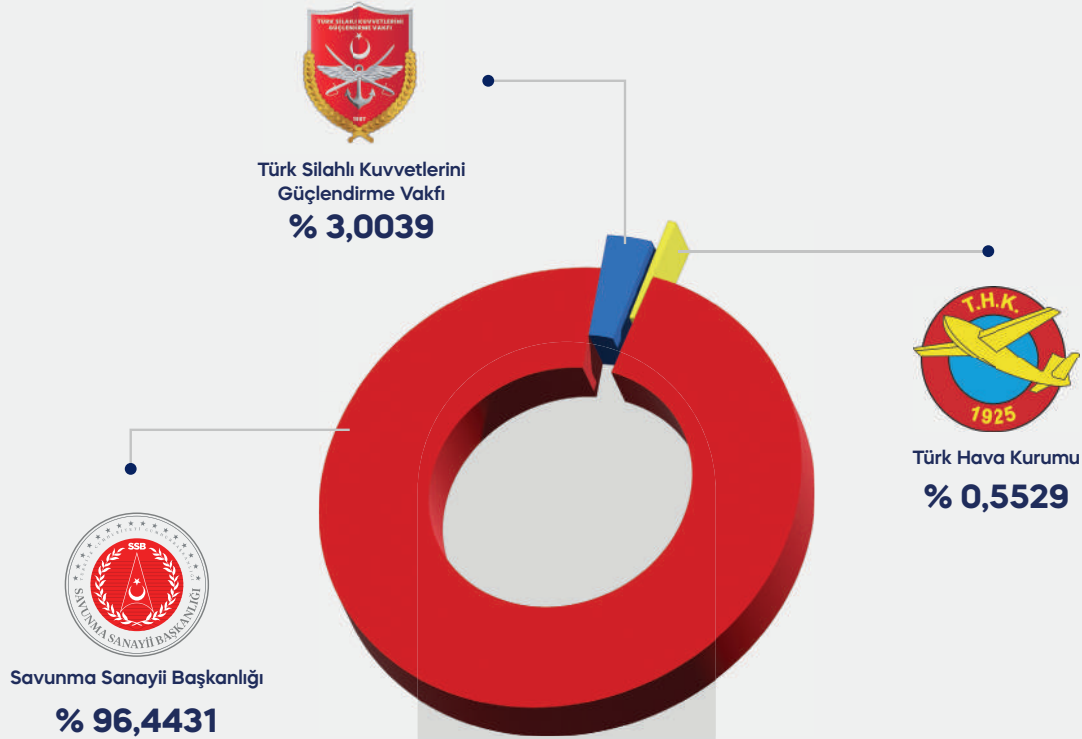
Yedek akçelerin ayrılması hususunda Türk Ticaret Kanunu'nun 519 ila 523. maddeleri hükümleri uygulanır.

## **KANUNİ HÜKÜMLER MADDE 32**

Bu esas sözleşmede bulunmayan hususlar hakkında Türk Ticaret Kanunu hükümleri uygulanır.

## ORTAKLIK YAPISI

| Pay Sahibinin<br>Adı Soyadı                 | Payların İtibarı Değeri<br>(TL) | Pay Tutarı<br>(TL)    | Pay Nispeti<br>(%) |
|---------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|--------------------|
| Savunma Sanayii Başkanlığı                  | 723.323.529,41                  | 72.332.352.941        | 96,4431            |
| Türk Silahlı Kuvvetlerini Güçlendirme Vakfı | 22.529.411,74                   | 2.252.941.174         | 3,0039             |
| Türk Hava Kurumu                            | 4.147.058,85                    | 414.705.885           | 0,5529             |
| <b>TOPLAM</b>                               | <b>750.000.000,00</b>           | <b>75.000.000.000</b> | <b>100</b>         |





# TARİHÇESİ

Sabiha Gökçen Havalimanı, Savunma Sanayii Başkanlığı tarafından hazırlanan “İleri Teknoloji Endüstri Parkı ve Havaalanı Projesi (İTEP)” kapsamında bir “Mükemmeliyet Merkezi” olarak geliştirilecek olan Teknokentin 6 ana unsurunun ilk aşaması olarak hayata geçirilmiştir.

1987 yılında Savunma Sanayi İcra Komitesi’nin kararı ile; Pendik Kurtköy mevkiinde “İleri Teknoloji Endüstri Parkı ve Sivil Havacılık Merkezi (İTEP)” kurulmasına karar verilmiştir. İTEP Projesinin ilk adımı olarak da İstanbul Anadolu yakasında yıllık 3 milyon dış hat yolcu, 500.000 iç hat yolcu ve 90 bin ton kargo kapasiteli Sabiha Gökçen Havalimanı kurulmuştur.

Tüm geliri, ülkemiz savunma sanayinin teknolojik altyapısının geliştirilmesine ve dolayısıyla Türk Silahlı Kuvvetlerinin ihtiyaçlarının temin edilmesine yönelik projelerde kullanılacak olan Sabiha Gökçen Havalimanı işletiminin, Türk Ticaret Kanunu hükümleri çerçevesinde faaliyet gösterecek kamu sermayesi ağırlıklı bir anonim şirket eliyle yapılmasına karar verilmiş ve 27 Ocak 2000 tarihi itibarıyla Savunma Sanayii Müsteşarlığı’nın %96.4 sermaye payı ile Havaalanı İşletme ve Havacılık Endüstrileri A.Ş. (HEAŞ) tarafından işletmesine başlanmıştır.

HEAŞ, Yer hizmetleri, Akaryakıt, Terminal, Antrepo İşletmeciliğini Temmuz 2007’de yapılan bir ihale sonucunda 1 Mayıs 2008 tarihinden itibaren Limak-GMR-Malaysia Airports 3’lü konsorsiyumu tarafından kurulan İSG (İstanbul Sabiha Gökçen Havalimanı Yapım Yatırım ve İşletim A.Ş.)’ye devretmiş olup Sabiha Gökçen Havalimanı Meydan Otoritesi sıfatı ile faaliyetlerini sürdürmeye başlamıştır.

HEAŞ, havalimanı otoritesi olmanın getirdiği kural koyma, düzenleme ve denetim faaliyetlerinin yanı sıra; PAT sahası, hava bilgi yönetimi, yangın-uçak kaza kırım kurtarma, ilk yardım ve sağlık, seyrüsefer cihazlarının 24 saat faal tutulması, tüm havalimanının elektrik-su-doğalgaz-ısıtma-soğutma hizmetleri, havacılık bilgi işlem faaliyetleri, VIP hizmetleri ve hava tarafına geçiş kapılarının güvenliği ve denetimi faaliyetlerini de sürdürmektedir.



**VİZYON**

Havacılık sektöründe, havalimanı işletmecisi olarak bölgesinde güçlü ve lider bir şirket olmak.

**MİSYON**

Havalimanı işletmecisi olarak sürdürülebilir yüksek standartlarda hizmet sunmak ve paydaşlarımızla birlikte sürekli büyümek.

**İŞTİRAKLER****ŞİRKET ADI**

: TEKNOPARK İSTANBUL A.Ş.

**FAALİYET KONUSU**

: İstanbul Teknoloji Bölgesi Kurmak ve işletmek

**HEAŞ HİSSE**

: %13 – 612.329.900 TL

**ŞİRKET ADI**

: VATANJET HAVACILIK A.Ş.

**FAALİYET KONUSU**

: Hava Taksi İşletmeciliği

**HEAŞ HİSSE**

: %100 – 632.991.000 TL

**DENETİMLER**

2024 YILINDA KIDEM YMMM LTD.ŞTİ. tarafından tam tasdik hizmeti ve Metropol Bağımsız Denetim A.Ş. den denetim hizmeti alınmaktadır. Bu kapsamda aylık ve 3 aylık vergi denetimleri Kıdem Ltd. Şti. tarafından, yıllık bağımsız denetim Metropol Bağımsız Denetim A.Ş. tarafından yapılmaktadır.

**DAVALAR**

Şirket aleyhine açılan mali durumu ve faaliyetleri etkileyebilecek nitelikte bir dava bulunmamakta olup; 1 adet Danıştay, 1 adet Cumhuriyet Başsavcılığı soruşturma dosyası ve 6 adet istinaf mahkeme-lerinde olmak üzere toplam 56 adet dava dosyamız bulunmaktadır.

## YÖNETİM KADROSU

31/12/2024 tarihi itibarıyla yönetim kadrosu ve organizasyon şeması aşağıdaki gibidir

| Adı Soyadı           | Görevi                                    |
|----------------------|-------------------------------------------|
| Faruk KACIR          | Genel Müdür                               |
| Esra ÖNAL            | İnsan ve İş Destek Direktörü              |
| Ayhan KARANFİL       | Nöbetçi Meydan Müdürü                     |
| Rıza ERYILMAZ        | Nöbetçi Meydan Müdürü                     |
| İhsan ÇELEBİ         | Nöbetçi Meydan Müdürü                     |
| Mehmet ÇAY           | Nöbetçi Meydan Müdürü                     |
| Müşde ÇELEBİ BULAMUR | SMS ve Yönetim Sistemleri Müdürü          |
| İsmet ŞAHİN          | Güvenlik Müdürü                           |
| Hüseyin Avni BÜYÜK   | Destek Hizmetleri Müdürü V.               |
| Muhammed Vefa ARIKAN | Eğitim Müdürü                             |
| Esra ÖNAL            | İnsan Kaynakları Müdürü V.                |
| Hüseyin CEBECİ       | Mali İşler Müdürü V.                      |
| Gülfem AKTUĞ         | Proje ve Ticari Alan Geliştirme Müdürlüğü |
| Hüseyin CEBECİ       | Satın Alma Müdürü                         |
| Erdal SAĞMAN         | Apron Yönetim Müdürü                      |
| Vahit GÖKBULUT       | Özel Müdahale Hizmetleri Müdürlüğü        |
| Günay BİNGÖL         | Uçuş Hizmetleri Müdürü                    |
| Dr. Hüseyin ALP      | Bilgi Teknolojileri Müdürü                |
| Şükran Şengün AYALP  | Elektrik ve Elektronik Sistemler Müdürü   |
| Hüseyin Avni BÜYÜK   | Yapım İşleri Müdürü                       |



## PERSONEL HAREKETLERİ

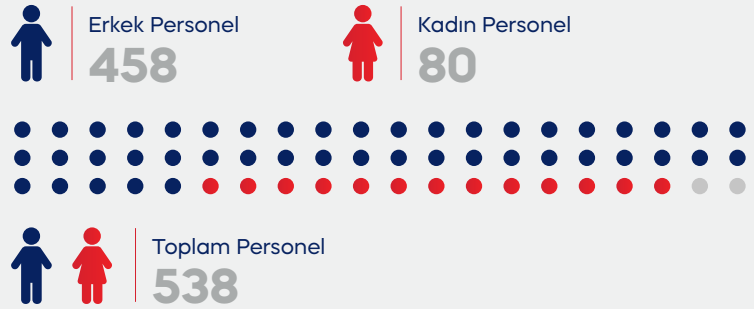
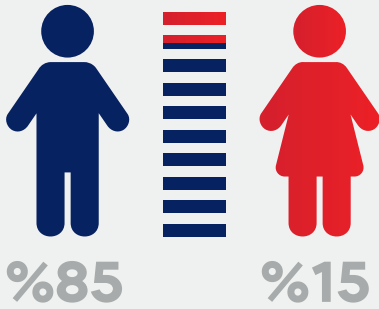
HEAŞ Personeli 4857 sayılı İş Kanunu'na göre işveren ile bir iş sözleşmesine dayanarak, İnsan Kaynakları Yönergesi ile de çalışma şartları, niteliklerine, atanma ve yetiştirilmesine ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumlulukları düzenlemektir.

01.01.2024



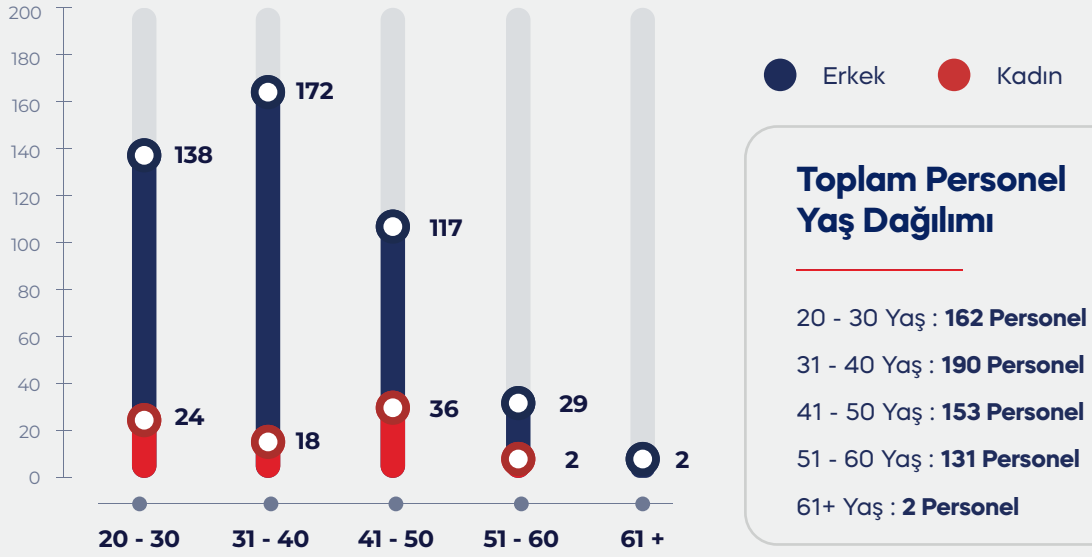
31.12.2024

HEAŞ Personel sayısının %85'i Erkek %15'i Kadınlardan oluşmaktadır. Erkek personel 458, Kadın personel sayısı ise 80 toplam personel sayısı 538 kişidir.

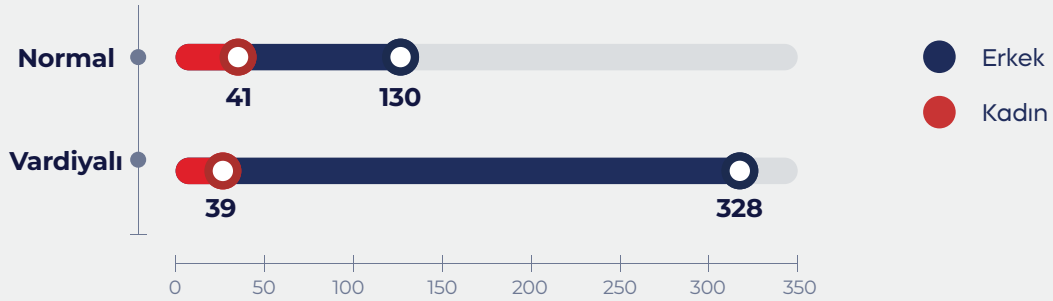


## PERSONEL ÖZELLİKLERİ

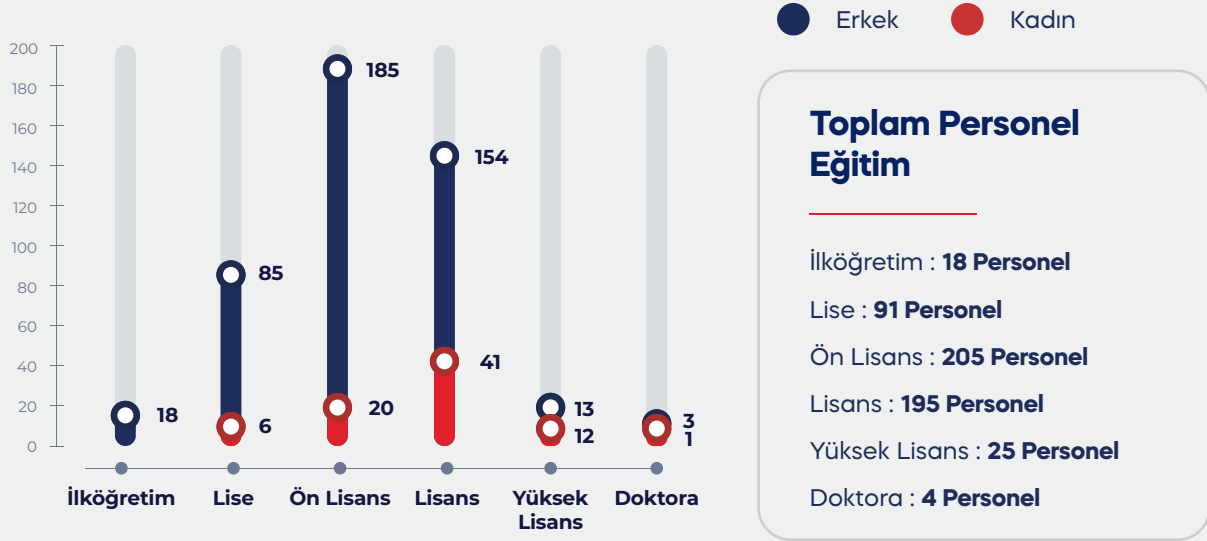
HEAŞ Personelinin 2024 yılı yaş ortalaması 37'dir.



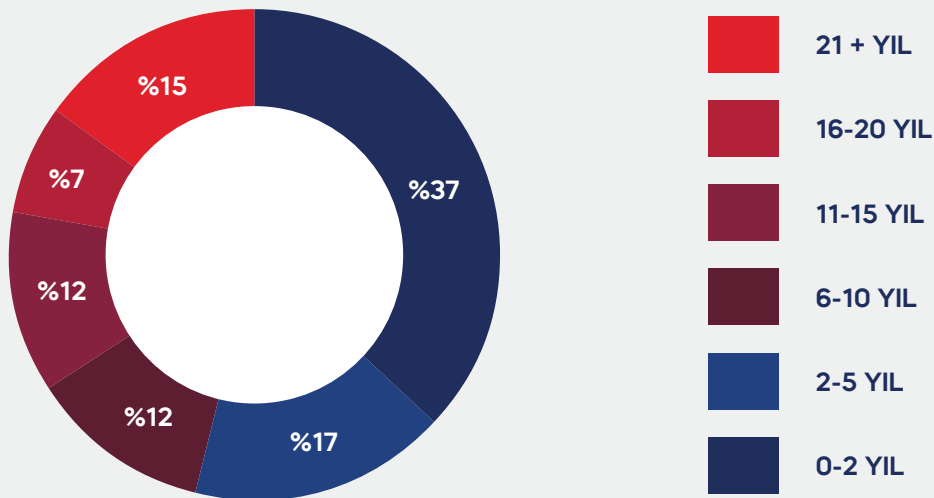
Havalimanında sürekli yapılan faaliyetler dolayısıyla HEAŞ Personelimizin vardiyalı olarak çalışmaktadır. Normal çalışan 171, vardiyalı çalışan 367 toplam 538 kişidir.



Personelimizin %36 bölümü lisans, %5 bölümü Y. Lisans eğitimi almış bulunmaktadır. Lise ve altı personelimiz ise toplamda %20 seviyelerindedir.



2024 Yılı HEAŞ personelinin kıdem ortalaması





## FAALİYET KONULARI

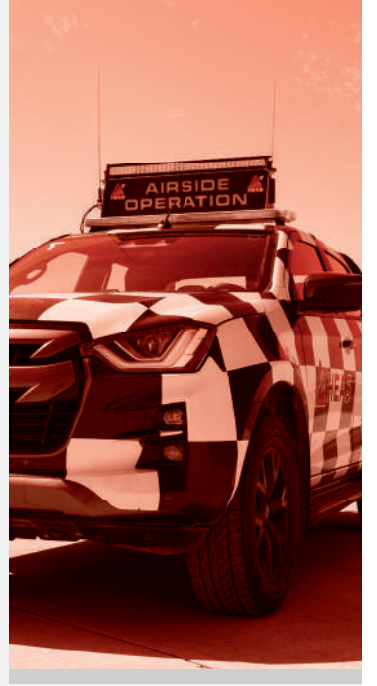
İstanbul'da kurulan Uluslararası Sabiha Gökçen Havaalanı'nı, içinde bulunduğu İTEP sahasında geliştirilecek olan diğer birimler ve bunların alt birimleri ile uyum içerisinde işletmek ve gelişmesini temin etmek, havayolu ulaştırma sektöründe faaliyette bulunmak.

Havaalanı kurmak, işletmek ve havaalanlarında uçak, yolcu ve yüke ilişkin her türlü mal ve hizmeti vermek, hava seyrüsefer sistemleri kurmak, işletmek.

Yukarıda belirtilen amaçları doğrultusunda gerek yurtiçinde ve gerekse yurtdışında:

Havaalanı İşletmeciliği yapmak, bu konuda politikalar oluşturmak, hedefler koymak ve bu hedeflere ulaşmak için planlar yapmak, tesisler inşa etmek,

- Havaalanı İşletmeciliği yapmak, bu konuda politikalar oluşturmak, hedefler koymak ve bu hedeflere ulaşmak için planlar yapmak, tesisler inşa etmek,
- Hava ve yerde bulunan yolcu, yük, uçak ve personele uluslararası hizmet verecek tesis, bakım onarım, depo, nakliye binaları kurmak, işletmek,
- Yasa ve yönetmeliklere uygun gerekli yatırım ve işletme ruhsatlarını alarak, yolculara, hava araçlarına, kargo, posta hizmetlerine; havaalanı içi/dışı taşıma hizmetlerine; yakıt ikmal ve ikram, restoran, kaza/kırım/kurtarma hizmetlerini; otel, dinlenme, konaklama tesisi, depo/özel antrepo ve mağazacılık hizmetleri, havacılık bakım-onarım-yenileme-modernizasyon, uçak dönüşüm faaliyetlerini, havayolu acente işletmeciliğine yönelik yatırımları, üretim ve işletme hizmetlerini, yeni yatırım, tevzi ve modernizasyon yatırımları dahil olmak üzere yapmak / yaptırmak bu konularda işletme ortaklıkları kurmak, fuar ve sergi alanları inşa etmek ve kiraya vermek,



- Sahip olduğu veya kiraladığı tesisler için kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla, enerji, doğalgaz, su, telekomünikasyon ve diğer alt yapı hizmetleri gibi hizmetlerin tedarikine yönelik protokol ve anlaşmalar yapmak,
- Her türlü hizmet alımı, satımı yapmak ve ortaklıklar kurmak, iş ortaklıkları ve konsorsiyumlar oluşturmak, kurulmuş iş ortaklıklarına, konsorsiyumlarına iştirak etmek, alt yüklenici, alt işveren olarak çalışmak,
- Her türlü idari ve teknik müşavirlik işleri yapmak, bu hizmetleri yurt içinden veya yurt dışından almak ve vermek,
- Şirket konusu ile ilgili olarak her türlü araç, teçhizat, makine, alet, edevat, eleman ve malzemeleri imal ve tedarik etmek, bakım için fabrika, imalathane, atölye ve servis istasyonları kurmak, bina, ambar ve tesisler kurmak, işletmek, gerektiğinde bunları elden çıkarmak,
- Her türlü nakil vasıtalarını satın almak, ithal etmek, kiralamak, satmak, ihraç etmek ve işletmek,
- Petrol esaslı ham, yarı mamul ve mamul maddelerin yakıt ve yağların ticaret, ithalat, ihracat, nakliye ve pazarlamasını yapmak, petrol istasyonları kurmak, kiraya vermek, kiralamak, işletme haklarını almak,
- Gümrükleme, özel antrepo, depolama hizmetleri ve yerleri sunmak,
- Denetim, sertifikasyon hizmetleri vermek veya almak,
- Gerçek ve/veya tüzel kişiler ile ortaklıklar, şirketler kurmak ve/veya kurulmuş ortaklıklara, şirketlere pay sahibi olmak,
- Faaliyet konusu ile ilgili her türlü eğitim hizmetini vermek veya almak.

## ORGANİZASYON ŞEMASI

### GENEL MÜDÜR

#### OPERASYON DİREKTÖRLÜĞÜ

##### Uçuş Hizmetleri Müdürlüğü

- AIM Şefliği
- OCC Şefliği
- Ramp Kule Şefliği

##### Özel Müdahale Hizmetleri Müdürlüğü

- Kurtarma ve Yangınla Mücadele Şefliği
- İlk Yardım Şefliği

##### Apron Yönetim Müdürlüğü

- Apron Yönetim Şefliği
- Atölyeler Şefliği
- Yaban Hayatla Mücadele Şefliği

#### TEKNİK SİSTEMLER DİREKTÖRLÜĞÜ

##### Elektrik ve Elektronik Sistemleri Müdürlüğü

- Elektrik Sistemleri Şefliği
- Elektronik Sistemleri Şefliği

##### Yapım İşleri Müdürlüğü

- Yapım İşleri Şefliği
- Mekanik Sistemleri Şefliği
- Peyzaj ve Çevre Şefliği

##### Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü

- Yazılım Geliştirme ve Uygulama Şefliği
- Sistem Yönetimi ve Teknik Destek Şefliği

#### Genel Müdür Ofisi

- Özel Kalem Şefliği
- Kurumsal İletişim Şefliği
- Hukuk Müşavirliği
- SOME Şefliği
- Stratejik Planlama Uzmanlığı
- İç Denetim Uzmanlığı

#### Nöbetçi Meydan Müdürlüğü

**MALİ VE TİCARİ HİZMETLER  
DİREKTÖRLÜĞÜ****Proje ve Ticari Alan Geliştirme  
Müdürlüğü**

- Kira ve İmtiyazlar Şefliği
- Projeler Şefliği

**Mali İşler Müdürlüğü**

- Muhasebe Şefliği
- Bütçe ve Raporlama Şefliği
- Hasılat Şefliği
- Mali Kontrol ve Koordinasyon Şefliği

**Satın Alma Müdürlüğü**

- İhale İşleri Şefliği
- Satın Alma Şefliği
- Stok Kontrol Şefliği

**İNSAN VE İŞ DESTEK  
DİREKTÖRLÜĞÜ****İnsan Kaynakları Müdürlüğü**

- Yetenek Yönetim Şefliği
- Organizasyonel Gelişim Şefliği
- Bordro ve Özlük İşleri Şefliği
- İşyeri Hekimliği

**Eğitim Müdürlüğü**

- HEAŞ Akademi Şefliği
- Eğitim Şefliği

**Destek Hizmetleri  
Müdürlüğü**

- Destek Hizmetleri Şefliği
- Tesis Bakım Onarım Şefliği

**SMS ve Yönetim Sistemleri Müdürlüğü**

- Yönetim Sistemleri ve Denetim Şefliği
- İSG Şefliği
- SMS Şefliği

**Güvenlik Müdürlüğü**

- Giriş Kartları ve Sistem Şefliği
- Güvenlik Denetim Şefliği
- Güvenlik Harekat Şefliği



## İNSAN VE İŞ DESTEK DİREKTÖRLÜĞÜ

### İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları Müdürü ünvanının gerektirdiği yetki ve devredilmiş olan yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu Müdürlüğü sevk ve idare etmek. Müdürlüğün iş ve işlemlerini, Şirketin amaç ve hedefleri doğrultusunda ekonomik, kaliteli, etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmeye yönelik organizasyon ve iş planlaması yapmak, uygulamaları denetlemek, Şirket hedeflerinin oluşturulmasında üst yönetimle birlikte hareket etmek, alınan kararlar hedefler doğrultusunda iş planı geliştirmek iş planına uyumlu insan kaynakları stratejileri ve girişimleri geliştirmek, İş yeri kuralları ve düzenin sağlanması gibi politika ve prosedürleri oluşturulması,

- Çalışanların maaş bütçesinin analiz edilmesi, geliştirilmesi güncellenmesi ve maaş bütçesi hazırlıklarını yönetilmesi,
- İnsan Kaynağı ihtiyacının karşılanmasına yönelik personel seçme ve atama işlemlerini yönetilmesi,
- Görev tanımları ve unvan çalışmalarını yönetilmesi,
- Ünvan değişikliği, İnsan Kaynakları kayıtlarının tutulması, istatistiklere yansıtılması ve organizasyon şemalarının hazırlanması güncel tutulmasını sağlamak, Çalışan deneyimi faaliyetlerini yürütülmesi,
- Personelin istek ve şikâyetlerine geri dönüş yaparak pozitif bir çalışma ortamı sağlamak, çalışan memnuniyetini ön planda tutacak stratejiler geliştirmek, Disiplin kurulu süreçlerini yürütülmesi,
- Personele ilişkin tüm tahakkuk ve sigorta bildirim işlemlerinin yapılmasına yönelik işlemleri yönetilmesi,
- Personelin tüm paralı haklarının tahakkukunun yapılmasını, aylıklarından gerekli kesintilerin yapılarak ilgili kurumlara iletilmesi işlemlerini yönetilmesi,
- Personelin ücret avansı, ikramiye, başka ünitelere nakil, terfi ve ücret zamları, tazminat, haciz vb. özlük işlemleri yönetilmesi,
- Personel devam kontrol sistemi süreçlerini yönetmek, Personel yemek kartı, işe geliş gidiş taşıma, Şirket bina ve ofislerinin temizlik hizmet alım süreçlerini yönetilmesi, Konut tahsis işlemlerini yönetilmesi,
- Resmi Giyim ve Kişisel Koruyucu Donanım mal ve malzeme alım süreçlerinin yönetilmesi,
- Görevi ile ilgili süreçlerde Şirketimizce yürütülen ve/veya tedarik edilen hizmetlerin ulusal, uluslararası kurallar ile Şirket standartlarına uygun olarak gerçekleştirilmesinden sorumlu olmak,
- Görevi ile ilgili bir süreçte hizmet alımı yapıldığı takdirde gözetim yönetimi görevini üstlenmek,
- Şirketimizin politikaları doğrultusunda hareket ederek, görev aldığı sürecin tüm hedeflerine ulaşması için gereken çalışmaları yapmak.

## EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Havacılık sektöründe eğitimin her geçen gün öne çıkması ve gerekli yetkinliklerin yönetiminin uzmanlık gerektirmesi nedeni ile 2021 Temmuz ayında eğitim ekibi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinden ayrılarak başlı başına bir müdürlük olarak teşkil edilmiştir. Havacılık sektörüne örnek teşkil eden Sabiha Gökçen operasyonunun bilgi ve tecrübesinin, Türk Sivil Havacılığının hizmetine sunulabilmesi için Eğitim Müdürlüğü “HEAŞ Akademisi” ismi ile markalaştırılmıştır. Böylelikle; hem kurum içi eğitim yetkinlikleri artırılmış, hem de kurum dışına ticari eğitim satışı kabiliyetine sahip olunmuştur.

- Şirket bünyesinde eğitim ihtiyacının belirlenmesi, belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda planlanan eğitimlere katılımın sağlanması, eğitim birikimlerinin işe yansımalarının sağlanması ve geri dönüşümünün değerlendirilmesi,
- Şirket dışından gelen eğitim taleplerinin değerlendirilerek yetkinlikleri doğrultusunda, eğitim planlamalarının yapılması ve icra edilmesi,
- Personelin mesleki, kişisel ve sosyal alanlardaki bilgi, beceri ve tecrübelerini geliştirerek, etkinliğini ve verimliliğini artıracak şekilde Şirketin hizmet süreçlerine yansıtılmasının sağlanması,
- Eğitim sonuçları ve değerlendirmeleri ile; kariyer planlama, ödüllendirme, seçme-yerleştirme, birey /departman/ şirket gelişim ihtiyacının tespiti ve giderilmesi alanlarında veri oluşturmaları,
- Eğitim içeriklerinin oluşturulması ve güncellenmesi, referans kaynakların takibi ve ders formlarının yılda en az bir kez gözden geçirilmesi ile eğitimlerin verilmesi durumunda eğitmen kriterlerinin belirlenmesi ve eğitmenlerin temini,
- Eğitmenlerin seçimi, yetiştirilmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin yönetilmesi,
- İş süreçlerinin yaygınlaştırılması ya da bilinirliğinin sağlanması konularında ilgili müdürlüklere destek verilmesi,
- Sivil Havacılık Kuruluşları ve SHGM tarafından düzenlenecek eğitim fuarları ve çalıştaylara ev sahipliği yapılması ya da katılım sağlanarak şirketin temsil edilmesi,
- Denetlemelerde tüm birimlerin eğitim süreçlerinden sorumlu ünite olarak şirketin en iyi şekilde temsil edilmesi ve eksiksiz denetim verilmesi,
- SSB Kurumsal Akademiler Birliği bünyesinde icra edilecek eğitimlere içerik, eğitmen ve mekân desteğinin sağlanması,
- SSB bünyesinde icra edilen eğitim odaklı çalıştaylarda HEAŞ'ın temsil edilmesi.

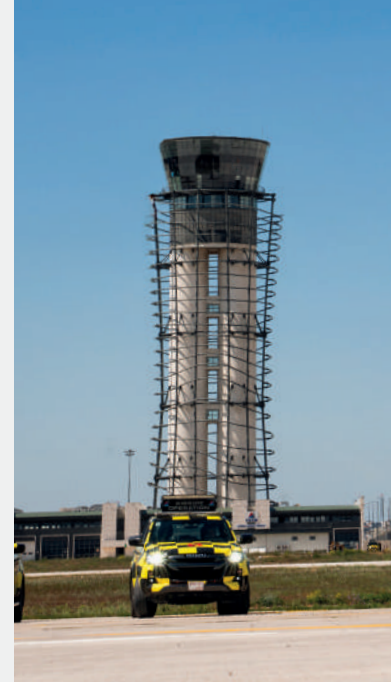
## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HEAŞ bünyesinde yer alan tüm tesislerin sürdürülebilir, verimli ve konforlu bir çalışma ortamına kavuşmasını sağlamak amacıyla birçok destek faaliyetini eş zamanlı olarak yürütmektedir. Müdürlüğün temel sorumluluğu; kullanımda olan yapı ve alanların bakım, onarım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması, yardımcı hizmetlerin koordinasyonu ile şirket içi operasyonların desteklenmesidir.

- HEAŞ'a ait tüm tesislerin bakım-onarım çalışmalarının yürütülmesi; binaların iç ve dış alanlarında boya, alçı, fayans, parke, cam, pencere, kapı, sineklik, perde, priz, aydınlatma, enerji altyapısı, yapı izolasyon gibi konulara ilişkin ihtiyaçların karşılanması,
- Zayıf akım sistemleri alt yapısının oluşturulması (fiber ve telefon kabloları vb.), otomatik kapı sistemleri ve bariyerlerin bakım, onarım ve kurulum işlemlerinin gerçekleştirilmesi,

- Mobilya montaj/demontajı, alımı ve genel mobilya işleri ile sıhhi tesisat (lavabo, klozet, mutfak altyapısı vb.) bakım, onarım, değişim ve kurulum işlemlerinin yürütülmesi,
- Şirket genelindeki yönlendirme, bilgilendirme ve güvenlik tabelalarının temini, değişimi ve bakımının sağlanması,
- Tüm bina ve tesislerde sağlıklı, hijyenik ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturmak amacıyla düzenli aralıklarla haşere, kemirgen ve zararlı canlılara karşı ilaçlama işlemlerinin planlanması ve takip edilmesi,
- Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi; hizmet sağlayıcı firma takibi, ihtiyaç duyulan temizlik ve hijyen malzemelerinin planlanması ve tedariki,
- Çay ocakları ve istasyonlarının hizmet koordinasyonu; ekipman, demirbaş ve sarf malzeme ihtiyaçlarının karşılanması, taleplerin değerlendirilmesi, pet şişe su planlaması ve dağıtımı.
- Personel servis hizmetlerinin planlanması ve takibi,
- Şirket kullanımındaki hizmet araçlarının bakım-onarım planlaması, periyodik kontrollerinin gerçekleştirilmesi, araçların temizlik ve hijyen standartlarına uygun olarak kullanıma sunulması, araç ruhsat ve muayene süreçlerinin takibi, ayrıca yakıt tüketimlerinin izlenmesi ve kayıt altına alınarak raporlanması,
- Misafirhanelerin temizlik ve ihtiyaçlarının karşılanması,
- Şirket çalışanlarına yönelik kıyafet tedarik süreçlerinin “Melbusat Prosedürü” çerçevesinde yürütülmesi, kıyafet listelerinin hazırlanması, Stok Kontrol Şefliği ile koordinasyon sağlanarak dağıtım ve takibinin gerçekleştirilmesi.

Tüm süreçlerde, ulusal ve uluslararası standartlar ile HEAS şirket politikalarına uygun hareket edilmesi; hizmet alımı yapılan alanlarda gözetim faaliyetlerinin yürütülmesi ve kalite takiplerinin sağlanması.



## OPERASYON DİREKTÖRLÜĞÜ

### APRON YÖNETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Sabiha Gökçen Havalimanı hava tarafında operasyonların kesintisiz devamı için gerekli koordinasyonu sağlamak, PAT sahalarının günlük kontrollerini yapmak, ulusal ve uluslararası mevzuatlara uygunluğunu değerlendirmek ve tespit edilen aksaklıklar için gerekli aksiyonu almak/aldırmak. Meydan kontrol ünitesi ile koordineli bir şekilde uçuş ve yer emniyetini sağlamak, operasyonların emniyetli bir şekilde sürdürülebilmesi için hava sahasında denetimler gerçekleştirmek.

- PAT sahaları (Pist-Apron-Taksi yolu) fiziki kontrolleri,
- Follow-me hizmeti,
- Yaban hayatla mücadele,
- PAT sahası FOD kontrolü ve temizliği,
- Kar ve buzla mücadele operasyonları,
- Lastik izi silme çalışmaları,
- Apronlarda araç-personel denetimleri ile uçak operasyonlarının emniyetinin sağlanması
- PAT sahası yer işaretlemelerinin tesisi ve yenilenmesi,
- PAT sahası araç-yaya hareketleri kontrol ve denetimleri,
- PAT sahası inşaat çalışmaları koordinasyonu ve çalışma protokolü usulleri,
- PAT saha araç kullanma belgesi eğitimi ve apron araç plakası tahsis işlemleri,
- PAT sahasında meydana gelen kazaların koordinasyonu,
- Düşük görüş şartlarında LVO operasyonları faaliyetleri,
- PAT sahası geçici kapalılık işaretlemeleri uygulama,
- Hava tarafında değişen uygulamaları değerlendirmek ve emniyeti sürdürülebilir kılmak adına paydaşlar ile emniyet komite toplantıları gerçekleştirmek,
- Atölye araç bakım onarım faaliyetlerini gerçekleştirmek.



## UÇUŞ HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HEAŞ Uçuş Bilgi Sistemini oluşturmak, işletmek, paydaşlar ile karşılıklı uçuş veri koordinasyonu sağlamak, koordine etmek, havalimanı uçak park yerlerini tahsis etmek ve yönetmek, Sabiha Gökçen Havalimanı slot uygulamaları ile ilişkili olarak DHMİ Slot Koordinasyon Başmüdürlüğü ile koordinasyon sağlamak, Havacılık Bilgi Yönetimi kapsamında havacılık bilgilerini almak ve yayınlamak, uçuş planı, uçuş mesajları ve permi takibi yapmak, NOTAM/SNOWTAM ve AIP yayınlarını yapmak, hizmetlerin düzenli yürütülmesi için hava tarafında görev yapan paydaş kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sağlamak, operasyon koordinasyon faaliyetleri yürütmek, havalimanı paydaş platformlarını ve komite faaliyetlerini koordine etmek.

## ÖZEL MÜDAHALE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sabiha Gökçen Havalimanında meydana gelebilecek acil durumlarda; ilişkili ulusal ve uluslararası mevzuat, Sabiha Gökçen Havalimanı Acil Durum Planı ve ilgili süreç el kitapları kapsamında kurtarma ve yangınla mücadele faaliyetlerini, hareket kabiliyetini kaybetmiş hava araçlarının kaldırılmasına ilişkin faaliyetleri ve acil sağlık hizmetleri ile ilgili faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak, Acil Durum Planı ve ilişkili uygulamaları koordine etmek, hizmetlerin emniyetli ve düzenli yürütülmesi için havalimanında ve havalimanı dışında görev yapan paydaş kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak.

- Acil durum planlaması, koordinasyonu ve uygulamaları,
- Acil durum tatbikatlarının hazırlık ve icra süreçleri, ilgili paydaşlarla koordinasyonu,
- Kurtarma ve Yangınla Mücadele faaliyetleri,
- Acil Sağlık faaliyetleri,
- Afetlere yönelik acil durum planlamaları kapsamında İl Valiliği, UMKE (Ulusal Medikal Kurtarma Ekibi), AFAD (Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı), belediyeler vb. kamu kuruluşları ile koordinasyon faaliyetleri,
- Kar ve buzla mücadele operasyonlarına destek verilmesi,
- Denetleme faaliyetleri.

## MALİ VE TİCARİ HİZMETLER DİREKTÖRLÜĞÜ

### MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Şirket'in muhasebe işlem ve faaliyetlerini; yürürlükte bulunan ve HEAŞ'ın tabi olduğu kanuni mevzuata ve yürürlükteki kanuni mevzuat ile çakışmamak kaydıyla HEAŞ yönerge ve süreç el kitabına göre zamanında ve tam olarak yapılmasını sağlamak,

- Vergi ve benzeri sorumlulukların zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmesini, yürütülmesini, denetim ve koordinasyonunu sağlamak,
- Yasal Beyannamelerin hazırlanması tahakkuk ve ödeme işlemlerinin yapılması,
- Mali Tabloların oluşturulması ve analiz edilmesi, aylık ve yıllık faaliyet raporu hazırlanması ve yönetime raporlanması,
- Şirket yönetimi tarafından belirlenen pazarlama ve satış hedefleri doğrultusunda hazırlanan gelir-gider bütçelerini hazırlamak, raporlamak ve yönetimin onayına sunulması,

- Gelir kalemleri ve ücret tarifelerinin belirlenmesi işleyişini sağlamak ve denetimini yapmak,
- Havaalanında bulunan tüm muhteviyatın en uygun şartlarla ve ilgili kanuni mevzuata uygun olarak sigortalamak ve mevcut poliçelerle ilgili hasarların takibini yönetilmesi,
- Kiralar, imtiyaz gelirleri gibi her türlü sürecin yönetimi ile ilgili tüm konularda sözleşmelerin yasal mevzuatlara göre hazırlanması aşamasında onay ve kontrolünü gerçekleştirmek ve imzalanması ile ilgili koordinasyonu sağlanması,
- Şirketimiz finansal süreçlerini yürütülmesi.

## PROJE ve TİCARİ ALAN GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Proje ve Ticari Alan Geliştirme Müdürlüğü; havalimanı gelişim stratejilerine uygun, yeni proje ve ticari alanlara yönelik planlanma ve iş modellerini belirlemek, yatırım süreçlerini baştan sona koordine etmek, şirket hedefleri doğrultusunda proje ve süreçlerin takibini, denetimini ve raporlamasını yapmak, havalimanına katma değer sağlayacak yatırımların karlılık ve verimlilik esasına göre gerçekleşmesini odak alarak kurumsal finansmanın kullanımında büyük tasarruflar sağlamak ve karlılığı artıran bir yapı oluşturmak üzere 2024 yılı Aralık ayında ihdas edilmiştir.

Ana hedeflerimiz:

- Havalimanında operasyona ve/veya yatırıma tahsis edilebilecek kaynakları araştırmak, önceliklerini belirlemek, kullanılabilecek alanların korunması ve değerlendirilmesiyle ilgili çalışmaları yürütmek, bu konuyla ilgili olarak paydaşlar ile iş birliği yapmak,
- Sabiha Gökçen Uluslararası Havalimanı vaziyet planı çerçevesinde yer tahsis sözleşmelerini hazırlamak ve takip etmek ve yeni yer tahsis taleplerinin uygunluğunu değerlendirmek ve yer tahsisinin uygun bulunması halinde sözleşmeye bağlamak,
- Paydaşlar veya üçüncü taraflardan gelen yatırım taleplerini değerlendirmek, olumlu değerlendirilmesi halinde fiyatlandırma ve fizibilite çalışmalarını yapmak ve bu taleplerin master plan ve havalimanı gelişimi ile uyum içerisinde gerçekleştirilmesini sağlayacak sözleşme müzakerelerini yürütmek ve sözleşme takibini yapmak,
- Yolcu ve uçak trafiğinde meydana gelen değişme ve gelişmelerle uyumlu yatırım politikalarının oluşturulmasına ve yatırımların yönlendirilmesine ile ilgili araştırmaları yapmak ve/veya yaptırmak,
- Master plan çerçevesinde belirlenmiş büyüme senaryolarını detaylandırmak ve yatırım için zaman ve bütçe planlamalarını yapmak,
- Master plan güncellemelerini yapmak ve/veya yaptırmak,
- Müdürlüklerden gelen yatırım taleplerini yatırım programı çerçevesinde değerlendirmek, gerekli planlamaları yapmak, yatırım programlarını hazırlamak ve ilgili kurumlar/birimler ile koordinasyonu sağlamak,
- Yatırım programında yer alan işlerle ilgili yıllık bütçe hazırlamak ve sağlanan bütçeyi amacına uygun olarak planlamak, yürütmek ve yatırımlar ile ilgili istenilen bilgi, belge ve yatırım programında yer alan işlerin durumunu belirtir gösterge tablolarını hazırlamak, bu işlerin fiziki ve nakdi gerçekleştirmeleri ile ilgili kayıtları tutmaktır.

## SATIN ALMA MÜDÜRLÜĞÜ

Şirketimizin Satın Alma ile ihale işlem ve faaliyetlerini; yürürlükte bulunan ve Şirketimizin tabi olduğu kanuni mevzuata ve yürürlükteki kanuni mevzuat ile uyum içinde Şirketimiz yönerge ve süreç el kitabına göre zamanında ve tam olarak yapılmasını sağlamak, yurtiçi ve yurtdışı piyasalardan mal, hizmet ve danışmanlık alımları ile yapım işlerinin temininin sağlanması, ilgili ihale sürecinin şirket içi ve dışı koordinasyonunu sağlamak;

- Satın alınan ve devir alınan tüm malzemelerin; teslim alınması, depolanması, kayıt altına alınması, demirbaş kayıtlarının yapılması ve stokların takibinin yapılması konularının sevk ve idaresini sağlamak,
- Görevi ile ilgili süreçlerde Şirketimizce yürütülen ve/veya tedarik edilen hizmetlerin ulusal, uluslararası kurallara ile Şirket standartlarına uygun olarak gerçekleştirilmesinden sorumlu olmak,
- Görevi ile ilgili bir süreçte hizmet alımı yapıldığı takdirde gözetim yönetimi görevini üstlenmek,
- Gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri ilişkili dokümanlarda tanımlanmış kurallara uygun olarak yerine getirmek. Gereken kayıtları eksiksiz olarak muhafaza etmek ve kendisinden talep edildiğinde karşılamak,
- Şirketimizin politikaları doğrultusunda hareket ederek, görev aldığı sürecin tüm hedeflerine ulaşması için gereken çalışmaların yapılması.

## TEKNİK SİSTEMLER DİREKTÖRLÜĞÜ YAPIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Şirketin amaç ve hedefleri doğrultusunda ekonomik, kaliteli, etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmeye yönelik organizasyon ve iş planlaması yapmak, uygulamaları denetlenmesi, Şirketimiz bünyesindeki alt ve üst yapıların, mekanik sistemlerin, çevre ve peyzaj işlerinin; fen, mühendislik, emniyet ve havacılık kuralları dâhilinde yapılması/yaptırılması, bakım-onarımı, 7/24 faal halde tutulması, denetlenmesi ve geliştirilmesini sağlanması, havalimanı sınırları içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan altyapı ve üstyapı yatırımlarının SHGM tarafından onaylı master plan açısından uygunluğunu değerlendirmek ve üst yönetim ile koordine ederek yatırım kararlarını vermek,

- Teknik şartnameleri hazırlamak, ihale süreçlerinde Satınalma Müdürlüğü ile koordineli çalışmak, ihaleli işlerde Kamu İhale Kanunu mevzuatı çerçevesinde işlerin yürütülmesini, yüklenicilerin yönetimi ve işin ilgili mevzuatlar çerçevesinde eksiksiz yapılmasını sağlamak,
- Havalimanımızın içinde ve çevresinde yapılacak tadilat ve imalat işlemleri sırasında havalimanı sınırları dâhilindeki ilgili firmalar ve kamu kurumları ile gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Havalimanımızın alt ve üst yapısı ile ilişkili olarak belediye ve kamu kurumlarının yapacağı her türlü inşaat faaliyetleri ile ilgili olarak tüm teknik koordinasyonunun sağlanmasına yönelik faaliyetleri yürütmek, Havalimanı sınırları içerisinde faaliyet gösteren firmaların planladıkları tadilatlar veya yapılacak ilave yatırımların havalimanı standartlarına uygunluğuna onay vermek ve havacılık kuralları dâhilinde yapılmasını sağlamak,
- Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından gönderilen, mânia planlaması konusundaki yazılara, "Mânia İnceleme ve Tespit Komisyonu" ile koordine kurarak, alınan kararlar doğrultusunda ilgili Makamlara görüş bildirmek,



- Havalimanı sınırları içerisinde yapılacak yatırımlara yönelik teknik şeflikler tarafından hazırlanan/hazırlatılan teknik dokümanların kontrolü ve uygunluğunu onaylamak, ihalesi yapılan ve sözleşmeye bağlanan proje ve yapım işlerinin kontrolünü sağlamak,
- Ulusal çevre stratejisi ve eylem planlarının hazırlamasına ilişkin çalışmaları yürütmek ve koordinasyonu sağlamak,
- Peyzaj uygulamalarıyla havalimanı bütünlüğüne katkıda bulunarak yaşam kalitesini artırma bilinciyle Havalimanı çevresindeki peyzaj alanlarının idamesi ve yenilenmesini sağlamak,
- Mekanik Sistemlerin 7/24 faal tutulmasını, denetlenmesini, güvenliğinin sağlanmasını ve geliştirilmesini temin etmek.

## ELEKTRİK VE ELEKTRONİK SİSTEMLER MÜDÜRLÜĞÜ

Şirketin amaç ve hedefleri doğrultusunda ekonomik, kaliteli, etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmeye yönelik organizasyon ve iş planlaması yapmak, uygulamaları denetlenmesi, Şirketimiz bünyesindeki tüm elektrik ve elektronik sistemlerin fen, mühendislik, emniyet ve havacılık kuralları dâhilinde (ANNEX 14 ve ANNEX 10 standartlar), yapılması/yaptırılması, bakım-onarımı, 7/24 faal halde tutulması, denetlenmesi ve geliştirilmesini sağlamak,

Havalimanı sınırları içerisinde gerçekleştirilmesi gereken altyapı ve üstyapı yatırımlarının master plan ışığında planlamasını koordine etmek, Havalimanımızın içinde ve çevresinde yapılacak tadilat ve imalat işlemleri sırasında havalimanı sınırları dâhilindeki ilgili firmalar ve kamu kurumları ile gerekli koordinasyonu sağlanması faaliyetlerini yürütülmesi,

- Havalimanı operasyonları için kesintisiz enerji sağlanmasını temin etmek ve enerji verimliliğini sağlamak,

- Havalimanımızın alt ve üst yapısı ile ilişkili olarak belediye ve kamu kurumlarının yapacağı her türlü inşaa faaliyetleri ile ilgili olarak teknik koordinasyonunun sağlanmasına yönelik faaliyetleri yürütmek,
- Havalimanı sınırları içerisinde faaliyet gösteren firmaların planladıkları tadilatlar veya yapılacak ilave alanların, bu firmalar tarafından yapılacak projelerin uygunluğuna izin vermek,
- Planlaması ve avan projeleri hazırlanan yatırım için ilgili dokümanlara göre, gerekli teknik dokümanların sağlanmasında görev almak, ihalesi yapılan ve sözleşmeye bağlanan proje işlerinin kontrolünü sağlamak,
- Görevi ile ilgili süreçlerde Şirketimizce yürütülen ve/veya tedarik edilen hizmetlerin ulusal, uluslararası kurallar ile Şirket standartlarına uygun olarak gerçekleştirilmesinden sorumlu olmak,
- Görevi ile ilgili bir süreçte hizmet alımı yapıldığı takdirde gözetim yönetimi görevini üstlenmek,
- Gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri ilişkili dokümanlarda tanımlanmış kurallara uygun olarak yerine getirmek. Gereken kayıtları eksiksiz olarak muhafaza etmek ve kendisinden talep edildiğinde karşılamak,
- Havalimanında gerçekleştirilen uçuşların sürekliliği için elektrik ve elektronik sistemlerde gerekli bakımların yapılmasını sağlamak,
- Havalimanının gelişmesine paralel olarak sistemlerin güncellemelerini gerçekleştirmek, güncelliğini ve kullanılabilirliğini yitirmiş sistemlerin yenileriyle değişmesini temin etmek.

## BİLGİ TEKNOLOJİLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Şirketin amaç ve hedefleri doğrultusunda ekonomik, kaliteli, etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmeye yönelik organizasyon ve iş planlaması yapmak, uygulamaları denetlenmesi, Şirketimiz bünyesindeki tüm bilgi teknolojileri sistemlerinin (TS ISO/IEC 27001) ; fen, mühendislik, emniyet ve havacılık kuralları dâhilinde (ANNEX 14 ve ANNEX 10 standartlar), yapılması/yaptırılması, bakım-onarımı, 7/24 faal halde tutulması, denetlenmesi ve geliştirilmesini sağlamak,

- Havalimanı sınırları içerisinde faaliyet gösteren firmaların planladıkları tadilatlar veya yapılacak ilave alanların, bu firmalar tarafından yapılacak projelerin uygunluğuna izin vermek,
- Planlaması ve avan projeleri hazırlanan yatırım için ilgili dokümanlara göre, gerekli teknik dokümanların sağlanmasında görev almak, ihalesi yapılan ve sözleşmeye bağlanan proje işlerinin kontrolünü sağlamak,

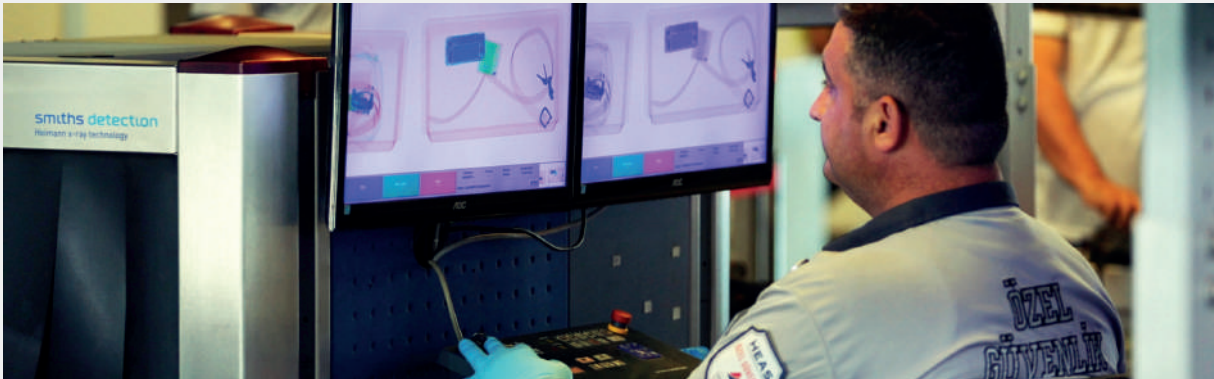


- Şirketimiz Bilgi Teknoloji Süreçlerinin; 7/24 faal tutulmasını, denetlenmesini, güvenliğini sağlanmasını ve geliştirilmesini temin etmek,
- Görevi ile ilgili süreçlerde Şirketimizce yürütülen ve/veya tedarik edilen hizmetlerin ulusal, uluslararası kurallar ile Şirket standartlarına uygun olarak gerçekleştirilmesinden sorumlu olmak,
- Görevi ile ilgili bir süreçte hizmet alımı yapıldığı takdirde gözetim yönetimi görevini üstlenmek,
- Gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri ilişkili dokümanlarda tanımlanmış kurallara uygun olarak yerine getirmek. Gereken kayıtları eksiksiz olarak muhafaza etmek ve kendisinden talep edildiğinde karşılamak.

## GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Şirketimizin “Havacılık İşletmeleri Güvenlik Yönetimi ve Organizasyonu” başlıklı sivil havacılık talimatı (SHT-17.3) kapsamında sivil havacılık güvenliği ile ilgili mevzuat hükümlerine göre sorumluluklarını yerine getirilmesi, 5442 İl İdaresi Kanunu ve 97/9707 sayılı yönetmeliğin Havaalanı Mülki İdare Amirine verdiği yetkiler doğrultusunda Mülki İdare Amiri tarafından kendisine verilen emirleri yerine getirilmesi, Havacılık İşletmeleri Güvenlik Yönetimi ve Organizasyonu ve “Sivil Havacılık Güvenliği Eğitim ve Sertifikasyon talimatı” kapsamında Şirketimiz bünyesinde tüm çalışanların, Güvenlik Birimi personelinin ve hizmet satın aldığı taşeron güvenlik şirketi personelinin Sivil Havacılık Güvenliği Kapsamında eğitimi ve sertifikasyonunu Eğitim Müdürlüğü ile koordine kurarak güvenlik faaliyetlerini yürütmek,

- İstanbul Valiliğince Onaylı Sabiha Gökçen Havalimanı Giriş Kartları Yönergesi kapsamında havalimanı giriş kartlarını tanzim edilmesi,
- 5188 sayılı Özel Güvenlik Kanunu hükümlerini yerine getirmek. Yürürlükteki mevzuata göre Güvenlik hedefleri ile ilgili Plan ve stratejileri geliştirmek,
- Sorumlu olduğu bölümün yönetim ve işleyişi ile ilgili karar alma ve değerlendirme faaliyetlerinde bulunmak. Görevi ile ilgili süreçlerde Şirketimizce yürütülen ve/veya tedarik edilen hizmetlerin ulusal, uluslararası kurallar ile Şirket standartlarına uygun olarak gerçekleştirilmesi,
- Görevi ile ilgili bir süreçte hizmet alımı yapıldığı takdirde gözetim yönetimi görevini üstlenir,
- Gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri ilişkili dokümanlarda tanımlanmış kurallara uygun olarak yerine getirir. Gereken kayıtları eksiksiz olarak muhafaza eder ve kendisinden talep edildiğinde karşılamak,
- Şirketimizin politikaları doğrultusunda hareket ederek, görev aldığı sürecin tüm hedeflerine ulaşması için gereken çalışmaları yapılması.



## SMS VE YÖNETİM SİSTEMLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HEAŞ SMS ve Yönetim Sistemleri Müdürlüğü, ICAO Doc. 9859 ve Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü SH-Y-SMS standartları doğrultusunda, Sabiha Gökçen Havalimanında bir Emniyet Yönetim Sistemi (EYS) kurmak ve etkin şekilde işletmek üzere faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu kapsamda, HEAŞ SMS ve Yönetim Sistemleri Müdürlüğü tarafından ISO 9001:2015 standart şartlarına uygun bir kalite yönetim sistemi oluşturularak, gerekli tüm süreç ve kuruluş içi uygulamalar dokümanite edilmiştir.

Hazırlanan doküman taslakları SMS ve Yönetim Sistemleri Müdürlüğü tarafından, HEAŞ Kalite Yönetim Sistemi'ne (standartlara, formatlara) uygunluğu yanında, diğer birimlerle olan ilişkileri dikkate alınarak incelenir, tutarlılığı araştırılır. Uygun bulunan dokümanite edilen bilgiler, SMS ve Yönetim Sistemleri Müdürlüğü vasıtası ile Genel Müdür tarafından onaylanır ve dokümantasyon sistemine dahil edilir ve yayınlanır.

Emniyet ve yönetim sistemleri yaklaşımı, operasyonel süreçlerin verimliliğini artırmanın yanı sıra çalışanların fiziksel ve ruhsal güvenliğini ön planda tutan bütüncül bir anlayışı esas alır. Bu yaklaşım çerçevesinde SMS ve Yönetim Sistemleri Müdürlüğü, iş sağlığı ve güvenliği kültürünü sistematik yönetim araçları ile entegre ederek riski kaynağında belirleyen, çalışanların katılımını teşvik eden ve sürekli öğrenen bir organizasyon kültürünün gelişmesini destekler. Hazırlanan her prosedür, mevzuat uymunun yanı sıra çalışanların sahadaki güvenliği ve refahını gözeterek oluşturulur. Böylece kalite ve emniyet göstergeleri, yalnızca performans ölçütleri değil, aynı zamanda çalışanlara verilen değerlerin somut birer yansıması haline gelir.

SHGM tarafından yayınlanan Havaalanı Sertifikasyon ve İşletme Yönetmeliği (SHY-14A) ve ISO-9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi standartları doğrultusunda, HEAŞ Yönetim Sistemleri'nin yeterliliği, uygunluğu ve etkinliğinin değerlendirilmesi için yılda en az bir kez İç Denetim faaliyeti gerçekleştirilir.

SMS ve Yönetim Sistemleri Müdürlüğü, faaliyetlerini; Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) sözleşmeleri, Avrupa Birliği iş sağlığı ve güvenliği direktifleri ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu başta olmak üzere ulusal mevzuata tam uyum içerisinde yürütür. Bu doğrultuda, saha denetim ve raporlamalarını gerçekleştirir, entegre iş sağlığı ve güvenliği sisteminin kurulmasına, sürekli iyileştirilmesine ve eğitimlerinin planlanmasına aktif olarak katkı sağlar.

- Tehlikelerin belirlenmesi ve operasyonel emniyet risk analizlerinin yapılması veya yaptırılması,
- Şirketin emniyet performansı ile ilgili periyodik raporların oluşturulmasının sağlanması,
- Emniyet ile ilgili konularda bağımsız tavsiyelerde bulunulması,
- Sivil havacılık otoriteleri ve diğer ulusal ve uluslararası kuruluşlarla, emniyet ile ilgili konularda sorumlu müdür adına iletişim ve koordinasyonu sağlanması,
- Havalimanı sertifikasyon süreçlerinin yönetilmesi ve sertifikaların sürekliliğini temin edilmesi,
- Uluslararası ve ulusal sivil havacılık mevzuatı ile Şirket yönetimince belirlenen ilgili yönerge ve diğer usullerle oluşturulan; esas, usul ve kuralların uygulamasının temin ve kontrol edilmesi,
- Şirket yönetim sistemleri belgelerinin sürekliliğinin temin edilmesi,
- Kalite Standartlarının uygulanmasına rehberlik edilmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve üst yönetime raporlanması,
- Hedeflenen yeni Kalite Yönetim Sistemlerine ait projelerde koordinatörlük görevinin yürütülmesi,
- Ruhsatlandırma ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi,
- Evrak kayıt ve arşiv faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.

## NÖBETÇİ MEYDAN MÜDÜRLÜĞÜ

Mesai saatleri içinde ve dışında operasyonu ulusal ve uluslararası mevzuata uygun ve kesintisiz yürütülmesi, yerli ve yabancı devlet büyüklerinin gelişi ve gidişlerinde gereken emniyet tedbirlerinin alınmasına yardımcı olmak ve şeref salonlarında verilen hizmetin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

- Nöbeti esnasında operasyonu etkileyen önemli aksaklıkları anında müdahale ile gidermek,
- Havaalanı sorumluluk sahası içinde bulunan seyrüsefer yardımcı cihaz ve tesislerinde meydana gelen arızaların giderilmesi için ilgili birimlerle temas ederek gereken tedbirleri aldirmek, uçuş emniyetine etki eden durumlarda NOTAM yayınlanmasını sağlamak,
- Vardiyasında sürekli veya geçici olarak görev yapan tüm personelin yöneticisi olup, İnsan Kaynakları Yönergesinde tanımlanan yetkilerini kullanmak,
- Havaalanı operasyonunda yer alan tüm kamu kurum ve kuruluşları ile özel ve tüzel kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlanması,
- Mesai saatleri dışında Genel Müdür adına hareket etmek ve havaalanı yönetimini temsil edilmesi,
- Arama kurtarma hizmetlerini ilgililerle koordine ederek yürütülmesi,
- Havalimanının tüm kaynaklarının emniyet ve kalite kriterlerinden ödün vermeksizin tasarruf tedbirlerine uygun olarak kullanılmasını sağlamak,
- Terminal ve terminal içerisinde gerçekleştirilen operasyonlarla ilgili denetim, raporlama ve koordinasyon görevini yürütmek.







# ŞİRKET FAALİYETLERİNE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

[www.sgairport.com](http://www.sgairport.com)



## HİZMET FAALİYETLERİNDEKİ GELİŞMELER

HEAŞ Havaalanı İşletme ve Havacılık Endüstrileri A.Ş. hizmet kalemleri, Savunma Sanayii Başkanlığı ile 28/03/2008 tarihinde yapılan protokole göre pist, apron, taksi yolu sahaları hizmetleri, uçuş üniteleri işletmeciliği, destek hizmetleri (güvenlik, itfaiye, elektrik vb.) ve İTEP sahası güvenliği ile havalimanı sınırları içerisinde SSB tarafından uygun görülen diğer faaliyetler olarak belirlenmiştir.

| UÇAK - YOLCU               | 2019              | 2020              | 2021              | 2022              | 2023              | 2024              |
|----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Dış Hat Uçak Trafiği       | 100.514           | 42.789            | 111.456           | 97.292            | 120.442           | 131.758           |
| İç Hat Uçak Trafiği        | 135.203           | 83.521            | 69.877            | 102.941           | 107.759           | 110.854           |
| <b>Toplam Uçak Trafiği</b> | <b>235.717</b>    | <b>126.310</b>    | <b>181.333</b>    | <b>200.233</b>    | <b>228.201</b>    | <b>242.612</b>    |
| Dış Hat Yolcu Sayısı       | 14.055.522        | 5.263.612         | 16.095.763        | 15.498.098        | 19.351.764        | 21.945.216        |
| İç Hat Yolcu Sayısı        | 21.505.088        | 11.687.578        | 8.805.144         | 15.239.756        | 17.473.660        | 19.503.828        |
| <b>Toplam Yolcu Sayısı</b> | <b>35.560.610</b> | <b>16.951.190</b> | <b>24.900.907</b> | <b>30.737.854</b> | <b>36.825.424</b> | <b>41.449.044</b> |

## FAALİYET GÖSTERDİĞİMİZ SEKTÖR VE YERİMİZ

Havacılık sektörü için 2024 yılı olumlu bir artış eğilimi söz konusudur. Sabiha Gökçen Havalimanı 2024 yılında iç hat yolcu trafiğinde 1. Sıraya yerleşmiş toplam yolcu trafiğinde ise 2. Sırada en fazla yolcu taşıyan havalimanı olmuştur.

|    | HAVALİMANLARI              | İÇ HATLAR YOLCU | HAVALİMANLARI              | DIŞ HATLAR YOLCU | HAVALİMANLARI              | TOPLAM YOLCU |
|----|----------------------------|-----------------|----------------------------|------------------|----------------------------|--------------|
| 1  | İstanbul Sabiha Gökçen (*) | 19.503.828      | İstanbul (*)               | 63.036.930       | İstanbul (*)               | 80.430.740   |
| 2  | İstanbul (*)               | 17.393.810      | Antalya                    | 31.760.639       | İstanbul Sabiha Gökçen (*) | 41.449.044   |
| 3  | Ankara Esenboğa            | 9.719.730       | İstanbul Sabiha Gökçen (*) | 21.945.216       | Antalya                    | 38.133.273   |
| 4  | İzmir Adnan Menderes       | 6.692.978       | İzmir Adnan Menderes       | 4.814.318        | Ankara Esenboğa            | 12.913.753   |
| 5  | Antalya                    | 6.372.634       | Muğla Dalaman              | 3.771.138        | İzmir Adnan Menderes       | 11.507.296   |
| 6  | Trabzon                    | 2.845.342       | Ankara Esenboğa            | 3.194.023        | Muğla Dalaman              | 5.637.067    |
| 7  | Gaziantep                  | 2.577.317       | Muğla Milas-Bodrum         | 1.930.950        | Muğla Milas-Bodrum         | 4.323.737    |
| 8  | Adana                      | 2.470.928       | Trabzon                    | 810.237          | Trabzon                    | 3.655.579    |
| 9  | Muğla Milas-Bodrum         | 2.392.787       | Adana                      | 614.120          | Adana                      | 3.085.048    |
| 10 | Kayseri                    | 2.060.857       | Gazipaşa Alanya            | 560.529          | Gaziantep                  | 2.955.231    |

Kaynak: \* Devlet Hava Meydanları İşletmesi

## YOLCU TRAFİĞİ GELİŞİMİ

2024 yılında toplam yolcu sayısı **41.449.044** 'e ulaşmıştır. Son 7 yıla baktığımızda yolcu trafiği, 2023 yılına göre %12'lik bir artış görülmektedir.



## SLOT KAPASİTE BİLGİLERİ

Sabiha Gökçen Havalimanı faaliyete başladığında pistin kapasitesi saatlik 14 iniş, 14 kalkış, toplamda 28 trafiğe hizmet verecek şekilde belirlenmiştir. Yıllar içinde artan trafik taleplerini düzenleyebilmek amacıyla 14.12.2009 tarihli SHGM yazısı ile “Meydan Olur”u sistemine başlanmıştır.

Havaalanımızda yıllar itibarıyla artan VFR eğitim uçuşları, 2010 yılında kısıtlanmış ve alınan ilave operasyonel tedbirlerle birlikte pist kapasitesi 17-17-32’ye çıkarılmış ve talep artışıyla beraber Sabiha Gökçen Havalimanı 2011 Kış tarife döneminden itibaren “Tarifesi Düzenlenen Havaalanı” (Level 2) statüsüne çıkarılmıştır.

2013 Yaz tarife döneminde yaşanan yoğun trafik artışı sebebiyle 2014 Kış tarife döneminden itibaren “Tarifesi Koordine Edilen Havalimanı” (Level 3) statüsüne çıkarılan havalimanımıza olan uçuş talepleri artmaya devam etmiş ve 2015 Yaz tarife döneminde saatlik trafik talepleri, kapasite üstüne çıkmıştır. Havayolu şirketlerinden gelen kapasite artırma talepleri sonucunda kapasite geliştirme çalışma grupları kurulmuş, yapılan çalışmalar ve alınan kapasite artırıcı tedbirler sonucunda pist kapasitesi Yaz 2016 tarife döneminden itibaren 20-20-34’e çıkarılmıştır.

2017 yılında meydanımızda VFR uçuşlar tamamıyla kısıtlanmış, ayrıca iki adet yeni hızlı çıkış taksi yolu inşaatı tamamlanarak kullanıma açılmış ve böylelikle pist meşguliyet süreleri azaltılarak kapasite artırılmıştır. Saatlik pist kapasitesi 2017 Yaz tarife döneminden itibaren geçerli olacak şekilde 24-24-40 olarak belirlenmiştir. Böylelikle saatlik uçuş kapasitesinin, iniş trafiği veya kalkış trafiği ağırlıklarına göre esnek olarak yönetilebilmesi amaçlanmıştır.



## UÇAK TRAFİĞİ GELİŞİMİ

Havaalanı İşletme ve Havacılık Endüstrileri A.Ş. Sabiha Gökçen Havalimanını işletme amacıyla 2000 yılı Ocak ayında kurulmuş olup, havalimanının hizmete açıldığı Ocak 2001 tarihinden itibaren 24 yıldır hizmet sunmaktadır.

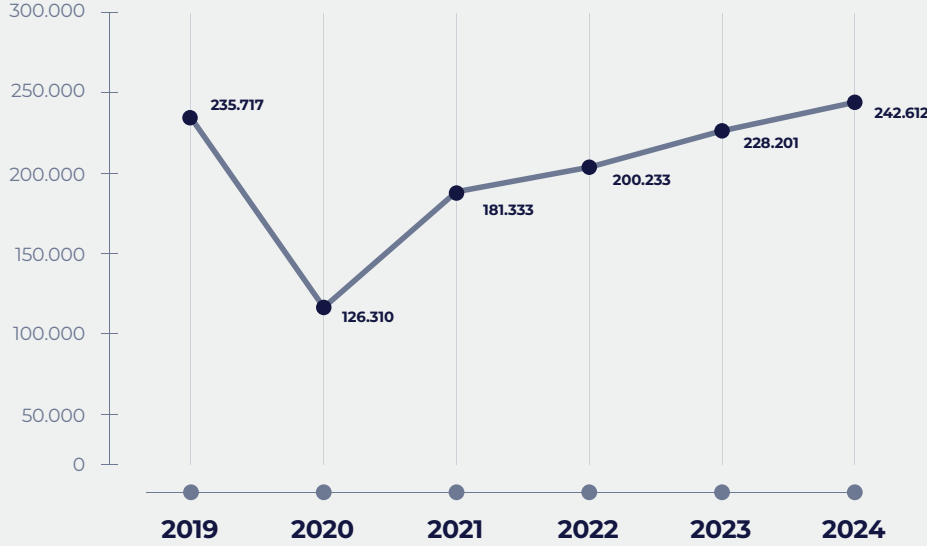
|    | HAVALİMANLARI              | UÇAK İÇ HAT | HAVALİMANLARI              | UÇAK DIŞ HAT | HAVALİMANLARI              | UÇAK TOPLAM |
|----|----------------------------|-------------|----------------------------|--------------|----------------------------|-------------|
| 1  | İstanbul (*)               | 118.072     | İstanbul (*)               | 399.191      | İstanbul (*)               | 517.263     |
| 2  | İstanbul Sabiha Gökçen (*) | 110.854     | Antalya                    | 190.235      | İstanbul Sabiha Gökçen (*) | 242.612     |
| 3  | Ankara Esenboğa            | 71.470      | İstanbul Sabiha Gökçen (*) | 131.758      | Antalya                    | 234.238     |
| 4  | Aydın Çıldır               | 48.249      | İzmir Adnan Menderes       | 33.271       | Ankara Esenboğa            | 96.910      |
| 5  | İzmir Adnan Menderes       | 45.002      | Ankara Esenboğa            | 25.440       | İzmir Adnan Menderes       | 78.273      |
| 6  | Antalya                    | 44.003      | Muğla Dalaman              | 24.457       | Muğla Dalaman              | 48.552      |
| 7  | Adana                      | 27.359      | Muğla Milas-Bodrum         | 17.450       | Aydın Çıldır               | 48.249      |
| 8  | Isparta Süleyman Demirel   | 26.362      | İstanbul Atatürk           | 11.902       | Muğla Milas-Bodrum         | 42.022      |
| 9  | Tekirdağ Çorlu Atatürk     | 25.673      | Trabzon                    | 7.071        | Adana                      | 32.864      |
| 10 | Balıkesir Koca Seyit       | 25.490      | Adana                      | 5.505        | İstanbul Atatürk           | 28.233      |

Kaynak: \* Devlet Hava Meydanları İşletmesi



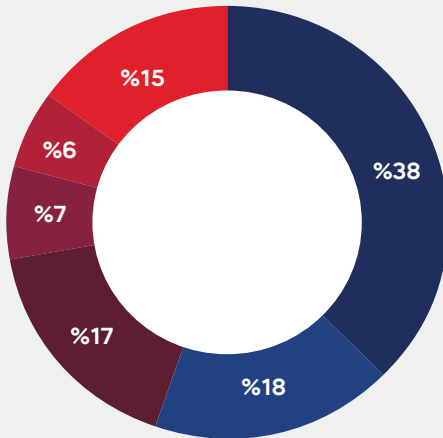
## UÇAK TRAFİĞİ GELİşİMİ

Sabiha Gökçen Havalimanının toplam uçak sayısı 2024 yılında 2023 yılına göre %7'lik bir artış meydana gelmiştir.



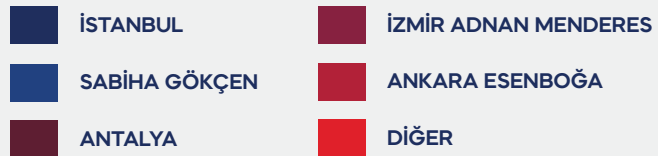
## SABİHA GÖKÇEN HAVALİMANI UÇAK TRAFİĞİNİN TÜRKİYE İÇİNDEKİ PAYI

2024 yıllık toplam uçak trafikleri göz önüne alındığında, Sabiha Gökçen Havalimanı'nın Türkiye sıralamasında ilk 10'da yer alan havalimanları arasındaki uçak trafiği payı, %18'e ulaşmıştır.



2008 yılında Türkiye toplam trafiğinin %6'sını karşılarken 2024 yılında trafiğin %18'ini karşılar duruma gelmiştir.

2008 yılında Türkiye toplam trafiğinin %6'sını karşılarken, 2024 yılında trafiğin %13'ünü karşılamaktadır. (Tüm Türkiye Toplam trafiğine göre)



## YATIRIMLAR

2024 yılı faaliyet dönemi içinde, ilave yatırım tutarı **150.207.083.TL** olup son 9 yıl yatırım tutarları aşağıda özetlenmiştir.



## KAR VE BUZLA MÜCADELE FAALİYETLERİ KOORDİNASYON KOMİTELERİ

**HEAŞ Kar ve Buzla Mücadele Komitesi:** Kış koşullarında karşılaşılabilecek sorunların belirlenmesi, çözümü, önceki kış dönemlerinin incelenmesi, ekipman ve personel hazırlıklarının değerlendirildiği HEAŞ içi komitedir.

**Meteorolojik Acil Durum Komitesi:** Kış koşullarına ilişkin tüm ilgili paydaşların katılımı ile oluşturulan ve temelde kış operasyonları ve uçuş trafiği yoğunluğunun düzenlendiği komitedir.

**De-Icing Çalışma ve Geliştirme Grubu:** Uçak de-icing işlem etkinliğini ve kapasitesini artırmak amacı ile oluşturulmuş gruptur.

**Runway Safety Komitesi:** Pist emniyeti hususunda kış operasyonlarının da değerlendirildiği komitedir.

**Ramp Safety Komitesi:** Apron emniyeti hususunda kış operasyonlarının da değerlendirildiği komitedir.

**Paydaş Komiteleri:** Aralarında kış operasyonları ile ilişkili konuların da değerlendirildiği komitelerdir (SMKK v.b).



## KAR PLANI



## KARLA MÜCADELE ARAÇLARI

| Sıra No | Araç - Ekipman - Malzeme          | Miktar  | Açıklama                          |
|---------|-----------------------------------|---------|-----------------------------------|
| 1       | Körük Altı Kar Küreme Aracı       | 4 Adet  | Blower, Süpürme, Küreme, De-Icing |
| 2       | Pist Sürtünme Değerlendirme Aracı | 3 Adet  | Frenleme Ölçüm                    |
| 3       | Compact Kar Küreme Aracı          | 10 Adet | Küreme Süpürme Üfleme             |
| 4       | Çekerli Tip Kar Küreme Tırı       | 11 Adet | Küreme Süpürme Üfleme             |
| 5       | Blower Kar Rotatifi               | 1 Adet  | Blower                            |
| 6       | De-Icing Aracı                    | 4 Adet  | De-Icing                          |
| 7       | Kar Küreme/Yükleme Traktörü       | 8 Adet  | Blower Küreme Süpürme             |



## HAVAALANI KAR TEMİZLEME ÖNCELİĞİ

### Birinci Öncelik

- a. 06L/24R pisti
- b. 06L/24R pistine hizmet veren bağlantı taksi yolları
- c. 06L/24R pistine paralel taksi yolları
- d. ARFF istasyonlarından 06L/24R pistine acil ulaşım yolları
- e. Trafik durumuna göre Apron 1, Apron 8, Apron 6, De-Icing Apron 1, Apron 7, Apron 5, park yerleri ve apron merkez hattı
- f. Apron 1 ile Apron 8 ve Apron-5 bağlantı taksi yolları

### İkinci Öncelik

- g. 06R/24L pisti
- h. 06R/24L pistine hizmet veren bağlantı taksi yolları
- i. 06R/24L pistine hizmet veren paralel taksi yolu
- j. ARFF istasyonlarından 06R/24L pistine acil ulaşım yolları
- k. GAV Apronu ve bağlantı taksi yolları

### Üçüncü Öncelik

- l. Kullanımı planlanan tüm park yerleri
- m. Motor test apronu ve V Taksi yolu
- n. Hava tarafı çevre yolu
- o. Apron 9 ve De-Icing Apron 2

## KARLA ve BUZLA MÜCADELE

Kötü hava koşulları ile mücadele kapsamında seyrüsefer cihazları antenlerinin üzerine yapışan ve cihaz sinyalini bozan kar ve buzlar temizlendi. A-SMGCS (Yer Radarı), ILS, D-VOR sistemlerinin kar öncesi bakımları yapıldı ve cihazlar sürekli kontrol altında tutuldu. Bu sayede kötü hava koşullarında hava trafik güvenliği için kritik öneme sahip bu sistemlerin 7/24 hizmet vermesi sağlanmıştır.



**HEAS**  
Havaalanı İşletme ve Havacılık Endüstrileri A.Ş.

## KİRALIK ALANLARA İLİŞKİN BİLGİLER

2024 yılı itibarıyla açık, kapalı alan, bina ve imtiyaz olarak **72 adet sözleşmemiz bulunmaktadır**. Bu sözleşmeler ve tarifeye göre aldığımız imtiyazlar ve giriş kartları ücretleri karşılığında 2024 yılı gelirimiz 34,75 milyon Euro olmuştur. **Bu gelir 2024 toplam gelirimizin %24,74'ü oranındadır.**

| SÖZLEŞME KONUSU                  | SAYISI | SÖZLEŞME KONUSU     | SAYISI    |
|----------------------------------|--------|---------------------|-----------|
| Akaryakıt İstasyonu              | 1      | Kargo Nakliyesi     | 1         |
| Alt Yapı Arazisi                 | 5      | Kojenerasyon Tesisi | 1         |
| Apron Otopark                    | 6      | Mobo                | 1         |
| Arazi                            | 3      | Ofis                | 4         |
| Arazi Ve Ofis                    | 1      | Pit Dolum Alanı     | 1         |
| Atölye                           | 2      | Reklam              | 3         |
| Bina                             | 6      | Rezerve Alan        | 1         |
| Bina Ve Arazi                    | 3      | Sundurma            | 4         |
| Bina Ve Park Alanı               | 2      | Şarj İstasyonu      | 1         |
| De-İcing Dolum Alanı             | 3      | Taksi Durağı        | 1         |
| De-İcing Apronu Sundurma Ve Ofis | 2      | Terminal Otopark    | 6         |
| Hangar Arazisi Ve Apronu         | 4      | Uçak Bakım Merkezi  | 4         |
| Hidrant Hattı                    | 1      | Yakıt Çiftliği      | 1         |
| İletişim                         | 2      | Yemekhane           | 1         |
| Kargo Bekleme Alanı              | 1      | <b>TOPLAM</b>       | <b>72</b> |

## SATIN ALMA BİLGİLERİ

2024 yılı içinde yapılan alımlar aşağıdaki tabloda bilgilerinize sunulmuştur.

| 2024 YILI SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT RAPOR |             |                          |                   |                     |
|--------------------------------------------|-------------|--------------------------|-------------------|---------------------|
| S.NO                                       | ALIMIN TÜRÜ | TUTAR                    |                   |                     |
|                                            |             | TL                       | USD               | EURO                |
| 1                                          | MAL ALIM    | 73.166.078,73            | 467.550,24        | 778.747,31          |
| 2                                          | HİZMET ALIM | 225.023.949,41           | 306.447,21        | 288.998,47          |
| 3                                          | YAPIM İŞİ   | 182.179.003,50           | -                 | -                   |
| <b>GENEL TOPLAM</b>                        |             | <b>480.369.031,64</b>    | <b>773.997,45</b> | <b>1.067.745,78</b> |
| <b>GENEL TOPLAM (TL)</b>                   |             | <b>543.279.502,05 TL</b> |                   |                     |





# FINANSAL DURUM

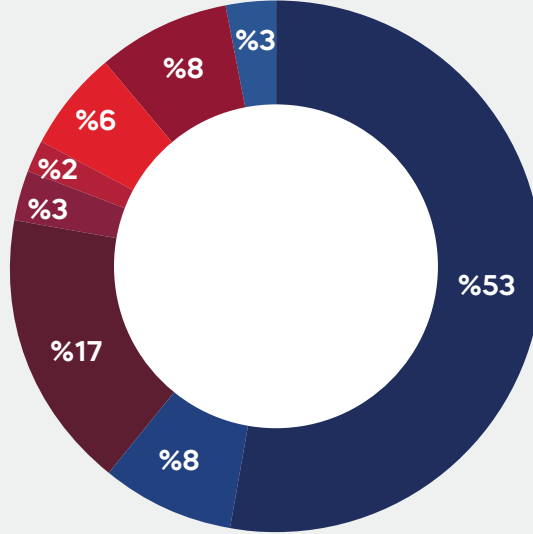
[www.sgairport.com](http://www.sgairport.com)



## SATIŞ HASILATI VE GELİRLER (BİN TL - EURO)

| HİZMETLER / SATIŞLAR    | 2023-EURO | 2024-EURO | 2023-TL   | 2024-TL   |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| PAT SAHASI GELİRLERİ    | 66.438    | 74.252    | 1.727.842 | 2.701.654 |
| KİRA GELİRLERİ          | 11.063    | 11.389    | 285.847   | 409.527   |
| İMTİYAZ GELİRLERİ       | 22.035    | 23.370    | 573.242   | 844.536   |
| SEYRÜSEFER GELİRLERİ    | 4.150     | 4.481     | 107.565   | 162.664   |
| SAHA KULLANIM GELİRLERİ | 1.919     | 2.521     | 50.190    | 91.113    |
| DİĞER GELİRLER          | 2.090     | 9.661     | 151.416   | 331.468   |
| KUR FARKI GELİRİ        | -         | -         | 375.571   | 390.495   |
| FAİZ GELİRLERİ          | 6.298     | 3.554     | 58.127    | 138.026   |
| TOPLAM                  | 113.993   | 129.228   | 3.329.800 | 5.069.482 |

## SATIŞ HASILATI VE GELİRLERİN DAĞILIMI



## GİDERLER (BİN TL)

| GİDERLER (BİN TL)                    | 2023             | 2024             |
|--------------------------------------|------------------|------------------|
| Dışarıdan Sağlanan Fayda             | 202.430          | 325.505          |
| Çeşitli Giderler                     | 176.965          | 339.084          |
| Amortisman Giderler                  | 49.372           | 290.170          |
| Personel Giderleri                   | 375.219          | 869.632          |
| Vergi Resim Harçlar                  | 14.611           | 23.683           |
| Kur Farkı Giderleri                  | 73.730           | 166.547          |
| Karşılık Giderleri (Kıdem Tazminatı) | 48.917           | 129.044          |
| Kira Giderleri                       | 253.856          | 686.739          |
| <b>TOPLAM</b>                        | <b>1.195.100</b> | <b>2.839.404</b> |
| Saha Kullanım maliyetleri            | 31.489           | 30.334           |
| Diğer Maliyetler                     | 125.455          | 179.701          |
| İade / İşkontolar                    | 143.277          | 197.521          |
| <b>GİDERLER ARA TOPLAMI</b>          | <b>1.495.321</b> | <b>3.237.959</b> |
| Enflasyon Düzeltmesi Zararları       | 0                | 334.068          |
| <b>GENEL GİDERLER TOPLAMI</b>        | <b>1.495.321</b> | <b>3.572.027</b> |



## KARŞILAŞTIRMALI BİLANÇO (BİN TL)

| KALEM                                            | 31.12.23         | 31.12.24         |
|--------------------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>1. DÖNEN VARLIKLAR</b>                        | <b>1.815.109</b> | <b>3.508.036</b> |
| <b>A. Hazır Değerler</b>                         | <b>1.429.107</b> | <b>2.990.477</b> |
| 1. Kasa                                          | 71               | 41               |
| 3. Bankalar                                      | 1.429.036        | 2.990.436        |
| <b>B. Menkul Kıymetler</b>                       | <b>2.231</b>     | <b>0</b>         |
| 3. Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonoları         | 2.608            | 0                |
| 5. Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karş.(-)     | (376)            | 0                |
| <b>C. Ticari Alacaklar</b>                       | <b>318.717</b>   | <b>397.299</b>   |
| 1. Alıcılar                                      | 317.824          | 365.200          |
| 4. Verilen Depozito ve Teminatlar                | 893              | 32.099           |
| 6. Şüpheli Ticari Alacaklar                      | 112              | 112              |
| 7. Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı (-)        | (112)            | (112)            |
| <b>D. Diğer Alacaklar</b>                        | <b>41</b>        | <b>0</b>         |
| 5. Diğer Çeşitli Alacaklar                       | 41               | 0                |
| <b>E. Stoklar</b>                                | <b>28.819</b>    | <b>34.961</b>    |
| 5. Diğer Stoklar                                 | 11.694           | 25.613           |
| 7. Verilen Sipariş Avansları                     | 17.125           | 9.348            |
| <b>F. Gelecek Ay. Ait Giderler ve Gelir Tah.</b> | <b>34.262</b>    | <b>83.756</b>    |
| 1. Gelecek Aylara Ait Giderler                   | 24.446           | 65.250           |
| 2. Gelir Tahakkukları                            | 9.816            | 18.506           |
| <b>G. Diğer Dönen Varlıklar</b>                  | <b>1.932</b>     | <b>1.543</b>     |
| 5. İş Avansları                                  | 12               | 313              |
| 6. Personel Avansları                            | 1.920            | 1.230            |
| <b>2. DURAN VARLIKLAR</b>                        | <b>3.223.902</b> | <b>3.970.143</b> |
| <b>A. Ticari Alacaklar</b>                       | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
| <b>B. Diğer Alacaklar</b>                        | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
| <b>C. Mali Duran Varlıklar</b>                   | <b>1.556.217</b> | <b>1.981.604</b> |
| 3. İştirakler                                    | 1.556.217        | 1.981.604        |
| <b>D. Maddi Duran Varlıklar</b>                  | <b>287.169</b>   | <b>388.036</b>   |
| 4. Makine Tesis ve Cihazlar                      | 616.184          | 791.169          |
| 6. Yapıtlar, taşıtlar                            | 54.079           | 103.412          |
| 8. Demirbaşlar                                   | 37.662           | 56.333           |
| 11. Birikmiş Amortismanlar (-)                   | (451.996)        | (678.642)        |
| 12. Yapılmakta Olan Yatırımlar                   | 31.240           | 115.764          |
| <b>E. Maddi Olmayan Duran Varlıklar</b>          | <b>1.380.516</b> | <b>1.600.504</b> |
| 3. Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri               | 66               | 66               |
| 5. Özel Maliyetler                               | 2.780.367        | 3.583.943        |
| 7. Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar           | 19.448           | 33.835           |
| 8. Birikmiş Amortismanlar(-)                     | (1.419.366)      | (2.017.340)      |
| <b>AKTİF TOPLAMI</b>                             | <b>5.039.011</b> | <b>7.478.179</b> |

## KARŞILAŞTIRMALI BİLANÇO (BİN TL)

| KALEM                                                     | 31.12.23         | 31.12.24         |
|-----------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>1. KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>                   | <b>322.871</b>   | <b>316.050</b>   |
| <b>A. Finansal Borçlar</b>                                | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
| <b>B. Ticari Borçlar</b>                                  | <b>55.508</b>    | <b>71.946</b>    |
| 1. Satıcılar                                              | 54.705           | 70.917           |
| 3. Alınan Depozito Ve Teminatlar                          | 803              | 1.029            |
| <b>C. Diğer Borçlar</b>                                   | <b>9.711</b>     | <b>2.796</b>     |
| 4. Personele Borçlar                                      | 9.711            | 9.711            |
| <b>D. Alınan Sipariş Avansları</b>                        | <b>1.604</b>     | <b>6.508</b>     |
| <b>E. Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler</b>           | <b>59.398</b>    | <b>93.710</b>    |
| 1. Ödenecek Vergi ve Fonlar                               | 42.967           | 67.493           |
| 2. Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri                   | 16.431           | 26.217           |
| <b>E. Borç ve Gider Karşılıkları</b>                      | <b>158.860</b>   | <b>88.361</b>    |
| 1. Dönem Karı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülükler Karş.    | 466.184          | 395.535          |
| 2. Dönem Karının Peşin Öd. Vergi ve Diğer Yasal Yük.Karş. | (307.324)        | (307.174)        |
| <b>G. Gelecek Ay. Ait Gelirler ve Gider Tah.</b>          | <b>37.790</b>    | <b>52.730</b>    |
| 1. Gelecek Aylara Ait Gelirler                            | 29.912           | 44.592           |
| 2. Gider Tahakkukları                                     | 7.877            | 8.138            |
| <b>II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>                  | <b>155.977</b>   | <b>232.512</b>   |
| <b>A. Mali Borçlar</b>                                    | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
| <b>B. Ticari Borçlar</b>                                  | <b>1.423</b>     | <b>1.635</b>     |
| 3. Alınan Depozito ve Teminatlar                          | 1.423            | 1.635            |
| <b>E. Borç ve Gider Karşılıkları</b>                      | <b>154.554</b>   | <b>230.877</b>   |
| 1. Kıdem Tazminatı Karşılığı                              | 154.554          | 230.877          |
| <b>III. ÖZ SERMAYE</b>                                    | <b>4.560.163</b> | <b>6.929.617</b> |
| <b>A. Ödenmiş Sermaye</b>                                 | <b>2.956.200</b> | <b>3.799.437</b> |
| 1. Sermaye                                                | 750.000          | 750.000          |
| 2. Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları                     | 2.206.200        | 3.049.437        |
| <b>C. Kar Yedekleri</b>                                   | <b>720.085</b>   | <b>2.028.262</b> |
| 1. Yasal Yedekler                                         | 325.315          | 506.042          |
| 3. Olağanüstü Yedek                                       | 394.770          | 1.507.253        |
| 5. Özel Fonlar                                            | 0                | 14.967           |
| <b>F. DÖNEM NET KARI(ZARARI)</b>                          | <b>883.878</b>   | <b>1.101.918</b> |
| <b>PASİF TOPLAMI</b>                                      | <b>5.039.011</b> | <b>7.478.179</b> |

## KARŞILAŞTIRMALI BİLANÇO DİPNOTLARI

- Kayıtlı sermaye sistemi kabul etmiş bulunan ortaklıklarda kayıtlı sermaye tavanı **YOKTUR**
- Yönetim Kurulu Başkan ve üyeleri ile Genel Müdür, Genel Koordinatör, Genel Müdür Yardımcısı ve Genel Koordinatör gibi üst düzey yöneticilere;
  - Cari Dönemde verilen her çeşit avans ve borcun toplan tutarı **0.TL**
  - Cari Dönem sonundaki avans veya borcun bakiyesi **0.TL**
- Aktif değerlerin toplamı sigorta tutarı **0-TL**
- Alacaklar için alınmış ipotek ve diğer teminatların toplam tutarı **1.028.562,74.TL**
- Yabancı kaynaklar için verilmiş ipotek ve diğer teminatların toplam tutarı **0.-TL**
- Pasifte yer almayan taahhütlerin toplam tutarı **-TL**
- Kasa ve bankalardaki döviz mevcutları

| DÖVİZ CİNSİ   | DÖVİZ TUTARI  | DÖVİZ KURU | TL TUTARI               |
|---------------|---------------|------------|-------------------------|
| USD           | 4.738.270,00  | 34,67      | 164.168.735,00          |
| EURO          | 71.945.337,00 | 36,74      | 2.643.324.324,00        |
| <b>TOPLAM</b> |               |            | <b>2.807.593.059,00</b> |

### 8. Yurtdışından Alacaklar (Avanslar Dahil)

| DÖVİZ CİNSİ   | DÖVİZ TUTARI | DÖVİZ KURU | TL TUTARI             |
|---------------|--------------|------------|-----------------------|
| USD           | 48.342,00    | 35,20      | 1.701.784,00          |
| EURO          | 8.558.611,00 | 36,99      | 314.038.028,00        |
| <b>TOPLAM</b> |              |            | <b>315.739.812,00</b> |

### 9. Yurtdışından Borçlar (Avanslar Dahil)

| DÖVİZ CİNSİ   | DÖVİZ TUTARI | DÖVİZ KURU | TL TUTARI            |
|---------------|--------------|------------|----------------------|
| USD           | 37.613,00    | 35,22      | 1.324.844,00         |
| EURO          | 369.619,00   | 36,74      | 13.580.867,00        |
| <b>TOPLAM</b> |              |            | <b>14.905.711,00</b> |

10. Tedavüldeki tahvil ve finansman bonolarından banka garantili olanların tutarı **0.-TL**

11. Cari ve gelecek dönemlerde yararlanılacak yatırım indiriminin toplam tutarı **0.TL**

12. Tedavüldeki tahvillerden hisse senedine dönüştürülebilir niteliklerin tutarı **0.-TL**

13. Sermayeyi temsil eden hisse senetlerinin dökümü:

**Hisse Adedi: 72.332.352.941**

14. Cari dönemde ihraç edilmiş hisse senedi tutarı. **YOKTUR**

15. İşletme sahibinin veya sermayesinin %10 ve daha fazlasına sahip ortaklarının:

| ADI                        | PAY ORANI | TOPLAM SERMAYESİ |
|----------------------------|-----------|------------------|
| SAVUNMA SANAYİİ BAŞKANLIĞI | 96,44     | 723.323.529. -TL |

16. Sermayesinin %10 ve daha fazlasına sahip ortaklarının olunan iştirakler ile müessese ve bağlı ortaklıkların

| DÖVİZ CİNSİ             | PAY ORANI | PAY TUTARI        | TOPLAM SERMAYESİ |
|-------------------------|-----------|-------------------|------------------|
| TEKNOPARK İSTANBUL A.Ş. | %13       | 47.102.300.-TL    | 612.329.900.-TL  |
| VATANJET HAVACILIK A.Ş. | %100      | 63.299.100.00.-TL | 632.911.000.-TL  |

17. Stok değerlendirme yöntemi **ORTALAMA MALİYET YÖNTEMİ**

a) Cari dönemde uygulanan yöntem **ORTALAMA MALİYET YÖNTEMİ**

b) Önceki dönemde uygulanan yöntem **ORTALAMA MALİYET YÖNTEMİ**

c) Varsa, cari dönemdeki yöntem değişikliğinin stoklarda meydana getirdiği artış

(+) veya azalış (-) tutarı **0.-TL**

18. Cari dönemdeki maddi duran varlık hareketleri

|                                                                                                                | 2024            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| a) Satın Alınan Maddi Duran Varlıkların Maliyeti                                                               | 150.207.083.-TL |
| b) Elden Çıkarılan veya Hurdaya Ayrılan Maddi Duran Varlıkların Maliyeti                                       | 440.357.-TL     |
| b) Cari Dönemde Ortaya Çıkan Enflasyon Düzeltmesi Artışları-Varlık Maliyet-leri (+) - Birikmiş Amortismanlarda | 365.475.035.-TL |

HEAŞ 2024 yılında yapılmakta olan yatırımlarla birlikte 150.207.083.-TL yatırım yapmış olup, Şirket aktifinde bulunan sabit kıymetler için yasal düzenlemeler çerçevesinde faydalı ömrü dikkate alınarak enflasyon düzeltmesi yapılarak amortisman gideri yazılmıştır. Özel Maliyetlerde 2024 ve sonrası alımlar için ise Savunma Sanayii Başkanlığı ile yapılan protokolün süresi olan 30 yıl dikkate alınarak amortisman gideri yazılmıştır.

19. Ana kuruluş, bağlı ortaklık ve iştiraklerin ticari alacak ve ticari borçlar içindeki payları **0.-TL**
20. 31/12/2024 itibarıyla personel sayısı **Kadrolu 538 Kişi**
21. Bilanço tarihinden sonra ortaya çıkan ve açıklamayı gerektiren hususlara ilişkin bilgi **0.-TL**
22. Belli bir öneme sahip olan, ancak tutarları tahmin edilemeyen şarta bağlı zararlar ile her türlü şarta bağlı kazançlara ilişkin bilgi, YOKTUR
23. İşletmenin gayri safi kar oranları üzerinde önemli ölçüde etkide bulunan muhasebe tahminlerinde değişikliklere ilişkin bilgi ve bunların parasal etkileri, **0.-TL**
24. Bankalardaki mevduatın bloke olanına ilişkin tutarlar **0.-TL**
25. Menkul kıymetler ve bağlı menkul kıymetler grubu içinde yer alıp işletmenin ortakları, iştirakleri ve bağlı ortaklıklar tarafından çıkarılmış bulunan menkul kıymet tutarları ve bunları çıkaran ortaklıklar **0.-TL**
26. İştirakler ve bağlı ortaklıklarda içsel kaynaklardan yapılan sermaye artırımları nedeniyle elde edilen bedelsiz hisse senedi tutarları **0.-TL**
27. Kısa ve uzun vadeli kredilerle ilgili olarak alınan kredilerin ve çıkarılmış menkul kıymetlerin (katılma intifa senedi dahil) kredi ve menkul kıymet türleri itibarıyla tahakkuk etmemiş gelecek döneme ilişkin faiz borçları tutarları **0.-TL**
28. Ortaklar, iştirakler ve bağlı ortaklıklar lehine verilen garanti, taahhüt, kefalet, aval, ciro gibi yükümlülüklerin tutarı **0.-TL**
29. Finansal tabloları önemli ölçüde etkileyen ya da finansal tabloların açık, yorumlanabilir ve anlaşılabilir olması açısından açıklanması gerekli olan iştirakler ve bağlı ortaklıkların değerlendirilmesinde borsa değeri veya öz kaynak yöntemlerinden esas alındığını gösteren açıklamalar ve diğer hususlar: YOKTUR
30. Diğer Türkiye Muhasebe Standartlarında açıklanması öngörülen raporlanacak bilgiler: YOKTUR.



## KARŞILAŞTIRMALI GELİR TABLOSU (BİN TL)

|                                                        | 2023             | 2024               |
|--------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| <b>A- BRÜT SATIŞLAR</b>                                | <b>2.890.232</b> | <b>4.508.382</b>   |
| 1- Yurt İçi Satışlar                                   | 2.869.053        | 4.479.213          |
| 2- Yurt Dışı Satışlar                                  |                  |                    |
| 3- Diğer Gelirler                                      | 21.180           | 29.169             |
| <b>B- SATIŞ İNDİRİMLERİ ( - )</b>                      | <b>(143.277)</b> | <b>(197.521)</b>   |
| 1- Satıştan İadeler ( - )                              | (15.530)         | (17.250)           |
| 2- Satıştan İskontolar ( - )                           | (127.748)        | (180.271)          |
| <b>C- NET SATIŞLAR</b>                                 | <b>2.746.955</b> | <b>4.310.861</b>   |
| <b>D- SATIŞLARIN MALİYETİ ( - )</b>                    | <b>(436.077)</b> | <b>(793.505)</b>   |
| 3- Satılan Hizmet Maliyeti ( - )                       | (436.077)        | (793.505)          |
| BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI                            | 2.310.878        | 3.517.356          |
| <b>E- FAALİYET GİDERLERİ</b>                           | <b>(782.680)</b> | <b>(1.978.195)</b> |
| 2- Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)           | (1.005)          | (1.871)            |
| 3- Genel Yönetim Giderleri ( - )                       | (781.676)        | (1.976.324)        |
| FAALİYET KARI VEYA ZARARI                              | 1.528.198        | 1.539.161          |
| <b>F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR</b>   | <b>438.757</b>   | <b>554.814</b>     |
| 3- Faiz Gelirleri                                      | 40.782           | 127.319            |
| 5- Konusu Kalmayan Karşılıklar                         | 0                | 26.098             |
| 7- Kambiyo Karları                                     | 392.928          | 390.455            |
| 8- Reeskont Faiz Gelirleri                             | 5.047            | 10.706             |
| 10- Faaliyetlerle İlgili Diğer Olağan Gelir ve Karlar  | 0                | 236                |
| <b>G- DİĞER FAAL. OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR(-)</b>      | <b>(133.130)</b> | <b>(602.659)</b>   |
| 2-Karşılık Giderleri ( - )                             | (59.398)         | (102.044)          |
| 4- Kambiyo Zararları ( - )                             | (73.732)         | (166.547)          |
| 7- Enflasyon Düzeltmesi Zararları ( - )                | 0                | (334.068)          |
| <b>H- FİNANSMAN GİDERLERİ ( - )</b>                    | <b>0</b>         | <b>0</b>           |
| OLAĞAN KAR VEYA ZARAR                                  | 1.833.825        | 1.491.317          |
| <b>I-OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR</b>                   | <b>822</b>       | <b>6.285</b>       |
| 2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar                    | 822              | 6.285              |
| <b>J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR ( - )</b>            | <b>(157)</b>     | <b>(148)</b>       |
| 3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar ( - )            | (157)            | (148)              |
| DÖNEM KARI VEYA ZARARI                                 | 1.834.490        | 1.497.454          |
| <b>K-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜK. KARŞ.(-)</b> | <b>(466.184)</b> | <b>(395.535)</b>   |
| <b>DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI</b>                      | <b>1.368.306</b> | <b>1.101.918</b>   |

## KARŞILAŞTIRMALI GELİR TABLOSU (BİN TL) DİPNOTLARI

1. Dönemin tüm amortisman giderleri ile itfa ve tükenme payları

AMORTİSMAN GİDERLERİ (2024)

a) Normal Amortisman Giderleri **104.636.684**

b) Cari Dönemde Enflasyon Düzeltmesinden Doğan Birikmiş Amortisman **123.965.479**

2. Dönemin karşılık giderleri **102.044.068,77.TL**

3. Dönemin tüm finansman giderleri **0.-TL**

a) Üretim maliyetine verilenler **0.-TL**

b) Sabit varlıkların maliyetine verilenler **0.-TL**

c) Doğrudan gider yazılanlar **0.-TL**

4. Dönemin finansman giderlerinden ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerle ilgili kısmın tutarı **0.-TL**

5. Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerden yapılan satışlar **0.TL**

6. Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerden alınan ve bunlara ödenen faiz, kira ve benzerleri **822.678.314- TL**

7. Yönetim kurulu başkan ve üyeleriyle genel müdür, genel koordinatör, genel müdür yardımcıları gibi üst yöneticilere

Cari dönemde sağlanan ücret ve benzeri menfaatlerin toplam tutarı **23.382.225.- TL**

8. Amortisman hesaplama yöntemleri ile bu yöntemlerde yapılan değişikliklerin dönemin amortisman giderlerinde

Meydana getirdiği artış (+) veya azalış (-) **0 TL**

9. Maliyet hesaplama sistemleri (fiili, standart, tam, değişken, safha, sipariş) ve stok değerlendirme yöntemleri (ağırlıklı ortalama maliyet, ilk giren ilk çıkar, hareketli ortalama maliyet v.s. gibi) **0 TL**

10. Varsa, tamamen veya kısmen fiili stok sayımı yapılmamasının gerekçeler Stok Sayımı Yapılmıştır

11. Yurtiçi ve yurtdışı satışlar hesap kalemi içinde yer alan yan ürün, hurda, döküntü gibi maddelerin satışları ile hizmet satışlarının ayrı ayrı toplamalarının brüt satışların yüzde yirmisini aşması halinde bu madde ve hizmetlere ilişkin tutarları **0.- TL**

12. Önceki döneme ilişkin gelir ve giderler ile önceki döneme ait gider ve zararların tutarlarını ve kaynakları gösteren açıklayıcı not: YOKTUR.

13. Adi ve imtiyazlı hisse senetleri için ayrı ayrı gösterilmek koşuluyla, hisse başına kâr ve pay oranları YOKTUR

14. Türkiye Muhasebe Standartlarında açıklanması öngörülen raporlanacak bilgiler: YOKTUR

## NAKİT AKIŞ TABLOSU (BİN TL)

|                                                                                                                 | 2023             | 2024             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>A. İŞLETME FAALİYETLERİNE İLİŞKİN NAKİT AKIŞLARI</b>                                                         | <b>1.033.463</b> | <b>2.604.671</b> |
| 1.Esas Faaliyet Gelirlerinden Sağlanan Nakit Girişleri (+) *                                                    | 2.746.955        | 4.310.861        |
| a) Satışlardan sağlanan nakit girişleri (+)                                                                     | 2.746.955        | 4.310.861        |
| 2 Esas Faaliyet Giderlerine İlişkin Nakit Çıkışları** (-)                                                       | -1.218.757       | -2.771.700       |
| a) Satılan mal ve hizmet maliyetleri ve stok değişimlerine ilişkin nakit çıkışları(+)                           | -436.077         | -793.505         |
| b) Faaliyet Giderlerine İlişkin Nakit Çıkışları (-)                                                             | -782.680         | -1.978.195       |
| Esas Faaliyet Sonucu Sağlanan Net Nakit Akışı(1-2)                                                              | 1.528.198        | 1.539.161        |
| 3. Diğer Gelir ve Karlardan Sağlanan Nakit Girişleri +                                                          | 439.579          | 1.327.660        |
| 4. Diğer Gider ve Zararlardan Kaynaklanan Nakit Çıkışları(-)                                                    | -335.000         | 0                |
| 5.Finansman Giderlerinden Kaynaklanan Nakit Çıkışları (-)                                                       |                  |                  |
| 6. İşletme Faaliyetleriyle İlgili Varlık ve Yabancı Kaynaklardaki Değişikliklere İlişkin Nakit Akışları (+) (-) | -133.130         | -602.659         |
| 7. Dönem Karı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülüklerle İlişkin Nakit Çıkışları (-)                                  | -466.184         | -395.535         |
| a) Önceki Dönem Karından Ödenen (+)                                                                             | -466.184         | -395.535         |
| <b>B. YATIRIM FAALİYETLERİNE İLİŞKİN NAKİT AKIŞLARI</b>                                                         | <b>241.831</b>   | <b>746.241</b>   |
| 1.Yatırım Faaliyetlerinden Sağlanan Nakit Çıkışları(-)                                                          | 241.831          | 746.241          |
| a) Mali Duran Varlık Alışları (+)                                                                               | 150.856          | 425.387          |
| b) Maddi Duran Varlık Alışları (+)                                                                              | 86.295           | 100.867          |
| c) Maddi Olmayan Duran Varlık Artışları (+)                                                                     | 4.680            | 219.988          |
| <b>C. FİNANSMAN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN NAKİT AKIŞLARI</b>                                                       | <b>241.570</b>   | <b>-299.291</b>  |
| 1. Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Nakit Girişleri                                                          |                  |                  |
| a) Diğer Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Nakit Girişleri (+)                                                | 45.829           | 138.026          |
| 2. Finansman Faaliyetlerine İlişkin Nakit Çıkışları (-)                                                         |                  |                  |
| a) Kısa Vadeli Mali Borç Ödemeleri (-)                                                                          | 215.697          | -6.821           |
| b) Uzun Vadeli Mali Borç Ödemeleri (-)                                                                          | 59.190           | 76.535           |
| c) Ödenen Temettüleri (-)                                                                                       | -37.500          | -37.500          |
| e) Diğer Finansman Faaliyetlerine İlişkin Nakit Çıkışları                                                       | -41.647          | -469.530         |
| <b>D. KUR FARKLARININ NAKİT VE NAKİT BENZERLERİNE ETKİLERİ (+), (-)</b>                                         | <b>268.157</b>   | <b>-2.461</b>    |
| <b>E. NAKİT VE NAKİT BENZERLERİNDE MEYDANA GELEN NET ARTIŞ(+) AZALIŞ(-)</b>                                     | <b>1.301.358</b> | <b>1.559.139</b> |
| <b>F. DÖNEM BAŞI NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ MEVCUDU</b>                                                          | <b>129.980</b>   | <b>1.431.338</b> |
| <b>G. DÖNEM SONU NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ MEVCUDU</b>                                                          | <b>1.431.338</b> | <b>2.990.477</b> |

## NET İŞLETME SERMAYESİ (BİN TL)

| NET İŞLETME SERMAYESİ                                       |           |
|-------------------------------------------------------------|-----------|
| NET İŞLETME SERMAYESİ DEĞİŞİMİ ARTIŞ / (AZALIŞ)             | 1.704.351 |
| 31/12/2024 Net İşletme Sermayesi                            | 3.191.986 |
| 31/12/2023 Net İşletme Sermayesi                            | 1.487.635 |
| NET İŞLETME SERMAYESİ KAYNAKLARI                            | 1.599.111 |
| Dönem Karı+Nak.Olmayan Giderler                             | 1.599.111 |
| NET İŞLETME SERMAYESİ KULLANIMLARI                          | 563.754   |
| Sabit Kıymet Yatırımları (Yapılmakta olan yatırımlar dahil) | 100.867   |
| İştirak Yatırımları                                         | 425.387   |
| Ödenen Temettü                                              | 37.500    |

## KAR DAĞITIM TABLOSU (BİN TL)

| DÖNEM KARININ DAĞITIMI                               | 2024      |
|------------------------------------------------------|-----------|
| DÖNEM KARI                                           | 1.497.454 |
| ÖDENECEK VERGİ VE YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER                | 395.535   |
| - Kurumlar Vergisi (Gelir Vergisi)                   | 395.535   |
| GEÇMİŞ DÖNEMLER ZARARI (-)                           | 0         |
| I. TERTİP YASAL YEDEK AKÇE (-)                       | 0         |
| İŞLETMEDE BIRAKILAN VE TAS. ZORUNLU YASAL FONLAR (-) | 0         |
| DAĞITILABİLİR DÖNEM NET KARI                         | 1.101.918 |

2024 yılında oluşan 1.497.454 milyon TL Kar 395.535 milyon TL Kurumlar vergisi ödemesi olup

1.101.918 milyon TL dağıtılabilir kar oluşmuştur.

Net dönem karından her yıl %5 oranında genel kanuni yedek akçe ayrılır; kalan miktardan ödenmiş sermayenin %5'i oranında pay sahiplerine kâr payı dağıtılır. Kâr payı, pay sahibinin esas sermaye payı için şirkete yaptığı ödemelerle orantılı olarak hesaplanır.

İlgili kar ortaklarımıza hisseleri oranında dağıtılabileceği gibi sermaye üzerine ilave edilebilir veya olağanüstü yedek olarak bilançoda görülebilir.

## ÖZ KAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU (BİN TL)

| Öz Kaynak Kalemlerindeki Hareketler | Ödenmiş Sermaye | Sermaye Yedekleri                        | Kar Yedekleri  |                 |                     |             |       | Geçmiş Yıllar Kar/ Zararı | Dönem Net Kar/ Zararı | Özkaynaklar |
|-------------------------------------|-----------------|------------------------------------------|----------------|-----------------|---------------------|-------------|-------|---------------------------|-----------------------|-------------|
|                                     |                 | Diğer Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları | Yasal Yedekler | Statü Yedekleri | Olağanüstü Yedekler | Özel Fonlar | Diğer |                           |                       |             |
| ÖNCEKİ DÖNEM                        |                 |                                          |                |                 |                     |             |       |                           |                       |             |
| 31 Aralık 2022 Kalanı               | 750.000         |                                          | 33.164         |                 | 18.954              |             |       |                           | 323.828               | 1.125.946   |
| Kar Dağıtımı - Temettüler           |                 |                                          |                |                 |                     |             |       |                           |                       |             |
| Kar Dağıtımı - Yedeklere Aktarılan  |                 |                                          | 175.875        |                 | -                   |             |       |                           |                       |             |
| Hisse Senedi İhraç Primleri         |                 |                                          |                |                 |                     |             |       |                           |                       |             |
| 2023 Yılı Dönem Net Karı            | 750.000         | 2.206.200                                | 325.315        |                 | 394.770             |             |       |                           | 883.878               | 4.560.163   |
| CARİ DÖNEM                          |                 |                                          |                |                 |                     |             |       |                           |                       |             |
| 31 Aralık 2024 Kalanı               | 750.000         | 3.049.437                                | 506.042        |                 | 1.507.253           | 14.967      |       |                           | 1.101.918             | 6.929.617   |
| Kar Dağıtımı - Temettüler           |                 |                                          |                |                 |                     |             |       |                           |                       |             |
| Kar Dağıtımı - Yedeklere Aktarılan  |                 |                                          |                |                 | -                   |             |       |                           |                       |             |
| Hisse Senedi İhraç Primleri         |                 |                                          |                |                 |                     |             |       |                           |                       |             |
| 2024 Yılı Dönem Net Karı            |                 |                                          |                |                 |                     |             |       |                           | 1.101.918             |             |
| 31 Aralık 2024 Kalanı               | 3.799.437       |                                          | 506.042        |                 | 1.507.253           | 14.967      |       |                           | 1.101.918             | 6.929.617   |

Not: Öz kaynakları artıran ve azaltan kalemler her dönemde farklı nedenlerden kaynaklanabilir. Bu nedenle yukarıdaki yatay kalemler oluşuna göre değişiklik gösterebilir.

## RASYOLAR

| ORANLAR                                           | AÇIKLAMALAR                                                                                             | 31.12.2023 | 31.12.2024 |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| <b>LİKİDİTE ORANLARI</b>                          |                                                                                                         |            |            |
| Cari Oran                                         | Dönen Varlık / K.V. Borç                                                                                | 5,62       | 11,10      |
| Likidite Oranı (Asit-Test Oranı)                  | ( Dön.Varlı.- Stok - Diğer Dönen Varlı.) / K.V. Borç                                                    | 5,52       | 10,98      |
| Nakit Oran                                        | (Hazır Değer + Men. Kıymet) / K.V.Borç                                                                  | 4,44       | 9,46       |
| Net İşletme Sermayesi/Toplam Aktif Oranı          | (Dönen Varlık - Kısa Vadeli Borç)/Toplam Aktif                                                          | 0,51       | 0,43       |
| Likit Aktif                                       | Hazır Değerler+Menkul Değerler+Kısa Vadeli Ticari Alacaklar+Diğer Kısa Vadeli Ticari Alacaklar (Bin TL) | 1.751.582  | 3.389.319  |
| <b>FİNANSAL YAPI ORANLARI</b>                     |                                                                                                         |            |            |
| Özkaynak / Toplam Aktif Oranı                     |                                                                                                         | 0,90       | 0,93       |
| Özkaynak / Toplam Borç Oranı                      |                                                                                                         | 9,52       | 12,63      |
| Net İşletme Sermayesi (Bin TL)                    | (Dönen Varlık - Kısa Vadeli Borç)                                                                       | 1.487.635  | 3.191.986  |
| <b>KALDIRAÇ ORANLARI</b>                          |                                                                                                         |            |            |
| Kaldıraç Oranı                                    | Toplam Borç/Toplam Aktif                                                                                | 0,10       | 0,07       |
| Borç/Öz Kaynak Oranı                              | Toplam Borç/Özkaynak                                                                                    | 0,11       | 0,08       |
| Öz kaynak Çarpanı                                 | Toplam aktif/Öz Kaynak                                                                                  | 1,11       | 1,08       |
| KVB/Toplam Aktif Oranı                            |                                                                                                         | 0,06       | 0,04       |
| KVB/Toplam Borç Oranı                             |                                                                                                         | 0,67       | 0,58       |
| Öz Kaynak/Sermaye                                 |                                                                                                         | 1,54       | 1,82       |
| <b>DEVİR HIZLARI / KEZ-GÜN</b>                    |                                                                                                         |            |            |
| Alacak Devir Hızı (Kez)                           | Net Satışlar/Kısa Vadeli Ticari Alacaklar                                                               | 8,63       | 10,85      |
| Ortalama Tahsil Süresi (Gün)                      | 365/Alacak Devir Hızı                                                                                   | 42,29      | 33,64      |
| Son Üç Aylık Ciroya Göre Ort. Tahsil Süresi (Gün) |                                                                                                         | 1,10       | 1,10       |
| Giderler Ortalama Ödeme Süresi (Gün)              | Giderler/Ticari Borçlar                                                                                 | 25,89      | 13,27      |

## GİDER DAĞILIMI VE BÜTÇE KARŞILAŞTIRMASI (BİN TL)

|                                | 2024             | FİİLİ / BÜTÇE    |               |
|--------------------------------|------------------|------------------|---------------|
| GİDERLER -BİN TL               | BÜTÇE            | FİİLİ            | GERÇEKLEŞME % |
| Personel Giderleri             | 892.165          | 869.632          | 97%           |
| Dışarıdan Sağlanan Fayda       | 539.921          | 325.505          | 60%           |
| Çeşitli Giderler               | 1.024.802        | 1.025.823        | 100%          |
| Kıdem Taz. Karş.- Amortisman   | 216.599          | 419.214          | 194%          |
| Diğer Gider- Maliyetler        | 741.256          | 597.786          | 81%           |
| <b>GİDERLER ARA TOPLAMI</b>    | <b>3.414.744</b> | <b>3.237.960</b> | <b>95%</b>    |
| Enflasyon Düzeltmesi Zararları | 0                | 334.068          |               |
| <b>GİDERLER TOPLAMI</b>        | <b>3.414.744</b> | <b>3.572.028</b> | <b>105%</b>   |

## GELİR DAĞILIMI VE BÜTÇE KARŞILAŞTIRMASI (BİN EURO)

| BİN EURO                   | 2023<br>FİİLİ | 2024    |         | 2023/2024<br>FİİLİ %<br>NORMAL | FİİLİ / BÜTÇE<br>GERÇEKLEŞME<br>% |
|----------------------------|---------------|---------|---------|--------------------------------|-----------------------------------|
|                            |               | BÜTÇE   | FİİLİ   |                                |                                   |
| HİZMET TÜRLERİ             |               |         |         |                                |                                   |
| TOPLAM UÇAK (İÇ HAT)       | 107.580       | 111.265 | 110.695 | 3%                             | 99%                               |
| TOPLAM UÇAK (DIŞ HAT)      | 120.198       | 122.640 | 131.672 | 10%                            | 107%                              |
| PAT SAHASI GELİRLERİ       | 66.438        | 83.766  | 74.252  | 12%                            | 89%                               |
| SEYRÜSEFER GELİRLERİ       | 4.150         | 3.373   | 4.481   | 8%                             | 133%                              |
| TERMİNAL / KİRA GELİRLERİ  | 11.063        | 11.611  | 11.389  | 3%                             | 98%                               |
| İMTİYAZ GELİRLERİ          | 22.035        | 18.694  | 23.370  | 6%                             | 125%                              |
| DİĞER FAALİYET GELİRLERİ   | 8.217         | 7.979   | 9.661   | 18%                            | 121%                              |
| FAALİYET GELİRLERİ TOPLAMI | 111.902       | 125.423 | 123.153 | 10%                            | 98%                               |
| ARA TOPLAM                 | 111.902       | 125.423 | 123.153 | 10%                            | 98%                               |
| FAİZ GELİRLERİ             | 2.090         | 15.432  | 3.554   | 70%                            | 23%                               |
| GENEL TOPLAM               | 113.993       | 140.855 | 126.707 | 11%                            | 90%                               |

## KIDEM TAZMİNATI YÜKÜMLÜLÜĞÜ DURUMU

Şirketimizin 2024 yılı sonu itibari ile ödemekle yükümlü olduğu kıdem tazminatı tutarı 129.044.069.TL'dir.

## YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ VE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

2024 yılında Yönetim Kurulu Üyelerine 472.615.TL, Şirket Müdür ve üst düzey yöneticilerine ise 22.909.610.TL toplam ödeme yapılmıştır.

## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

2024 yılında araştırma ve geliştirme kapsamında herhangi bir faaliyet gerçekleşmemiştir.

## KISA VE ORTA VADEDE HEDEFLERİMİZ

Sabiha Gökçen Havalimanında 2025 yılında 2024 yılına göre Uçak ve Yolcu trafiğinde artış olacağı öngörülmektedir. Pist kapasitesi ve slot durumları da göz önüne alınarak 2025 yılında %3,5'lük bir artışla 250.919 uçak, 45 milyon yolcu trafiği beklenmektedir.

2025 Yılında 55 milyon Euro tutarında yatırım öngörüsü yapılmıştır. Sabiha Gökçen Havaalanı Yerli Dijital Dönüşüm Projesi, CCTV Görüntüleme ve Acil Durum Olay Yönetim Merkezi, Uçak Kurtarma Teçhizatı, Karla ve Buzla Mücadele Araçları, Bina Dahil 2500 KVa Dizel Jeneratör Temini ve Tesisi, Kara Sahası Çevre Yolları Çalışmaları ve Apron Araç Park Sahası büyük yatırımlar arasında yer almaktadır.

Şirketimiz bilanço büyüklüğünü %155 artırarak 7.4 Milyar TL' ye ulaşmıştır.

2025 Yılı Yatırım Bütçesinin büyük kalemlerin açıklaması şu şekildedir.

|                                        |                         |
|----------------------------------------|-------------------------|
| Apron Araçları                         | 17.836.000.-Euro        |
| Kurtarma ve Yangınla Mücadele Araçları | 6.260.000.-Euro         |
| Elektronik-Elk. Sist.                  | 10.870.000.-Euro        |
| Teknik-Yapım                           | 12.784.000.-Euro        |
| Diğer                                  | 7.250.000.-Euro         |
| <b>Toplam</b>                          | <b>55.000.000.-Euro</b> |

## ÖZET BİLGİLER

2024 sonu itibariyle 538 personelle göreve devam edilmekte olup;

- Pist, taksi yolları, uçak park yerleri ile bunların; bakım, onarım, temizlik (kar, yabancı madde, lastik izi) aydınlatma ve işaretlemesi,
- Apronların yönetilmesi (araç yönlendirme hizmeti, aprondaki araç ve personelin davranış ve hareket yönetimi, uçak parklandırma),

- Hava bilgi yönetimi (Air Information Management –AIM),
- Yangın-uçak kaza kırım kurtarma faaliyeti,
- İlk yardım ve sağlık.

## FAALİYETLER HAKKINDA GENEL BİLGİLER

- Konma, konaklama, aydınlatma, araç yönlendirme, emniyet tedbiri gelirleri
- Akaryakıt imtiyaz geliri
- Yer hizmeti imtiyaz geliri
- Kargo, gözetim yönetim, imtiyaz gelirleri
- Kira gelirleri
- Inflight imtiyazı gelirleri

2024 yılı itibariyle; gelirler 129.227.498 €, giderler 78.363.017 €, Kar 50.864.481. € olmuştur. Kıdem tazminatı ve amortismanları hariç tutarsak kar ile oluşan fon girişi 62.183.485. € dur.

Enflasyon düzeltmesi dönem kârını %22 oranında azaltmış ve dönem kârı 1.497.454 milyon TL olarak gerçekleşmiştir. 2024 Yılı Dönem Kârı Vergi Karşılığı 395.535 milyon TL düşüldükten sonra 2024 Yılı Net Kârı 1.101.918 milyon TL olarak gerçekleşmiştir.

## KÂRLAR / YILLAR (BİN TL)

|                               | 2018    | 2019    | 2020    | 2021    | 2022    | 2023      | 2024      |
|-------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|-----------|
| <b>FAALİYET KARI / ZARARI</b> | 141.533 | 78.903  | -39.301 | 71.684  | 372.009 | 1.528.198 | 1.539.161 |
| <b>DÖNEM KARI / ZARARI</b>    | 198.552 | 123.452 | 8.525   | 236.187 | 434.759 | 1.834.490 | 1.497.454 |

Anılan başarının gerçekleşmesinde  
ortaklarımızın destekleri için  
teşekkürlerimizi sunarız.

Yönetim Kurulu Başkanı



**Ertuç KOCA**

Yönetim Kurulu Başkan Vekili



**Fatih ÇAKMAK**

Yönetim Kurulu Üyesi



**Çetin ORHAN**

Yönetim Kurulu Üyesi



**Belda ŞENEL PARLAK**

Yönetim Kurulu Üyesi

